

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою  
комунального закладу  
«Дошкільний навчальний  
заклад (ясла-садок) № 453  
Харківської міської ради»  
протокол від 31.08.2021 №1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом комунального закладу  
«Дошкільний навчальний  
заклад (ясла-садок) № 453  
Харківської міської ради»  
від 31.08.2021 № 28

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі  
«Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) №453  
Харківської міської ради»**

### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) №453 Харківської міської ради» розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86), Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти), Концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку, затвердженої Президією Національної академії педагогічних наук України (протокол № 1-2/8-119 від 18.06.2020), наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» та інших нормативно-правових актів, спрямованих на гарантування якості освіти та підтримку розвитку закладу.

1.2. Мета: створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти полягає у постійному та послідовному підвищенні якості освіти на основі отримання об'єктивних даних про освітні та управлінські процеси в закладі дошкільної освіти (ЗДО).

Реалізація зазначеної мети передбачає розв'язання таких завдань:

- визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вибір та обґрунтування вимог (правил), критеріїв оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі освіти;

- створення системи показників (індикаторів) для оцінки освітніх та управлінських процесів у ЗДО відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу;
- здійснення оцінки показників (індикаторів) освітніх та управлінських процесів у ЗДО, їх аналіз та інтерпретація;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО;
- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності.
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей.

1.3. Принципами створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- автономія закладу освіти, що передбачає самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в порядку, визначеним чинним законодавством;
- академічна свобода, що полягає в самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності;
- цілісність та динамічність системи управління освітою – взаємозв'язок усіх компонентів діяльності закладу, їх розвиток та постійне вдосконалення;
- гнучкість та адаптивність – здатність оперативно реагувати на зміну зовнішніх чинників, а також ураховувати вплив сучасних тенденцій розвитку суспільства.

1.4. До створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі залучаються всі учасники освітнього процесу.

1.5. Відповідальним за забезпечення якості освіти в ЗДО є керівник закладу.

## **II. Напрями, вимоги/правила, критерії, індикатори, методу збору інформації для оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО**

2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗДО містить вимоги (правила), критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі освіти, визначених відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 30 листопада 2020 №01-11/17.

2.2. Напрямами оцінювання освітньої діяльності в ЗДО є:

- Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.
- Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.
- Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.
- Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

2.3. Вимоги (правила), критерії та індикатори для оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти визначаються відповідно до

напрямів, зазначених у п. 2.2 на основі аналізу діяльності закладу освіти з урахуванням цілей, пріоритетів розвитку закладу, його типу, місцезнаходження, умов діяльності, освітньої програми, з урахуванням та в разі необхідності можуть бути змінені та доповнені.

2.4. Методами збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО є вивчення документації ЗДО, спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять), опитування (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження) усіх учасників освітнього процесу (працівників закладу, батьків здобувачів освіти).

2.5. Вимоги/правила, критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО, методи збору інформації за напрямками оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО подано в додатку 1.

2.6. Зміни та доповнення до вимог/правил, критеріїв, індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО, методів збору інформації схвалюються відповідним рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом керівника закладу.

### **III. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти в ЗДО**

3.1. Метою стратегії (політики) забезпечення якості освіти є гарантування якості дошкільної освіти та формувати довіру суспільства до ЗДО.

3.2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в закладі орієнтована на:

- створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

3.3. До визначення орієнтирів стратегії (політики) забезпечення якості освіти та їх реалізації залучаються всі учасники освітнього процесу.

3.4. Створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації включає:

- раціональне та безпечне облаштування території закладу та розміщення його приміщень;
- реалізацію принципів оформлення та облаштування приміщень;
- забезпечення архітектурної доступності території та приміщень будівлі, розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;

- забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог, вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- забезпечення приміщень у закладі необхідним обладнанням, іграшками, посібниками відповідно до освітніх програм;
- організацію якісного харчування із дотриманням санітарно-гігієнічних вимог відповідно до нормативних вимог;
- забезпечення якісного медичного обслуговування дітей та надання своєчасної невідкладної домедичної допомоги;
- створення предметно-просторового розвивального середовища відповідно до вікових особливостей здобувачів дошкільної освіти;
- формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі відповідно до нормативних вимог;
- створення умов для перебування в закладі дітей з особливими освітніми потребами.

3.5. Партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, професійній взаємодії передбачає:

- реалізацію принципів педагогіки партнерства, серед яких – повага до особистості; доброзичливість і позитивне ставлення; довіра у відносинах; діалог – взаємодія – взаємоповага; розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків); принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей);
- партнерську взаємодію між педагогами, вихованцями, батьками вихованців;
- забезпечення рівноправності всіх учасників освітнього процесу;
- залучення родини до освітнього процесу, спрямованого на розвиток особистості дитини;
- надання допомоги батькам вихованців з питань розвитку дітей дошкільного віку, урахування їх вікових та індивідуальних особливостей, використання ефективних методів виховання;
- залучення дітей до спільної діяльності, що сприяє їх соціалізації, мотивація на цінності групової солідарності;
- використання працівниками закладу в роботі з батьками вихованців різних форм комунікації, що забезпечують високий рівень партнерської взаємодії.

3.6. Спрямованість стратегії (політики) забезпечення якості освіти на недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню) передбачає реалізацію в закладі політики запобігання будь-яким проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню), яка включає:

- розробку плану заходів із запобігання проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню), що містить інформування учасників освітнього

процесу про антибулінгову політику закладу, висвітлення питань із запобігання булінгу (цькування) під час заходів для педагогічних працівників, бесіди для батьків здобувачів дошкільної освіти щодо профілактики булінгу;

- ознайомлення педагогічних працівників із порядком реагування на звернення про явища дискримінації та булінгу (цькування);
- здійснення профілактичних заходів для здобувачів дошкільної освіти щодо запобігання проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню);
- проведення інформаційних заходів для батьків здобувачів дошкільної освіти щодо профілактики насильства у дитячому колективі;
- відстеження дотримання в закладі дошкільної всіма учасниками освітнього процесу чинних законодавчих та нормативно-правових актів щодо профілактики насильства та булінгу (цькування), своєчасне реагування керівництва закладу на випадки булінгу (цькування).

3.7. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності ЗДО здійснюється відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу і передбачає оприлюднення інформації та її регулярне оновлення із використанням наявних ресурсів для інформування (на вебсайті закладу освіти (у разі відсутності – вебсайті засновника), дошок оголошень, інформаційних стендів тощо).

3.8. Підвищення кваліфікації є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами відповідно до постанови КМУ від 27.12.2019 №1133).

Із метою забезпечення умов щодо безперервного професійного зростання педагогічних працівників у закладі:

- здійснюється інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення;
- систематично вивчаються потреби педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації та професійного розвитку, результати якого враховуються при організації та плануванні методичної роботи;
- використовуються різні форми і методи роботи з педагогічними працівниками відповідно до їх освітніх потреб з урахуванням диференційованого та особистісно орієнтованого підходів;
- створюється система матеріального та морального стимулювання педагогічних працівників до підвищення кваліфікації;
- надається адресна допомога педагогічним працівникам, спрямована на підвищення їх професійної майстерності.

3.9. У закладі дошкільної освіти гарантується право педагогічних працівників на справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту», в тому числі під час атестації педагогічних працівників, проведення процедур оцінювання та самооцінювання в закладі, здійснення внутрішнього моніторингу.

3.10. Із метою цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок у закладі дошкільної освіти створюються умови для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей, що включають:

- створення в закладі предметного розвивального середовища;
- використання особистісно орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного підходів до розвитку особистості в освітньому процесі;
- урахування індивідуальних особливостей кожної дитини в процесі виховання та навчання;
- надання пріоритету соціально-моральному розвитку дитини;
- спрямованість освітнього процесу на реалізацію засад Базового компонента дошкільної освіти.

3.11. Забезпечення академічної свободи педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» та передбачає:

- свободу в організації та здійсненні освітнього процесу, спрямованого на досягнення результатів виховання та навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти»);
- свободу від втручання в педагогічну діяльність;
- вільний вибір освітніх програм відповідно Переліку освітніх програм рекомендованих на поточний навчальний рік (із подальшим затвердженням на засіданні педагогічної ради);
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання відповідно до освітньої програми;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання тощо.

3.12. Для реалізації стратегії (політики) забезпечення якості освіти в закладі використовуються відповідні процедури, що здійснюються за напрямками:

- якість управлінських процесів;
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, реалізація принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

3.13. Процедурами забезпечення якості управлінських процесів у закладі дошкільної освіти є планування його діяльності, визначення режиму роботи, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо.

3.14. Із метою забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в закладі здійснюється діяльність щодо добору педагогічних кадрів, ініціювання перед засновником закладу питань щодо розвитку матеріально-технічної, навчально-методичної бази, використання інформаційних ресурсів тощо.

3.15. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти в закладі спрямоване на оптимізацію управлінських процесів, обґрунтоване прийняття рішень та передбачає створення баз даних про працівників закладу та/або вихованців, використання системи електронного документообігу в ЗДО та електронних інформаційно-комунікаційних ресурсів.

3.16. Із метою забезпечення прав усіх дітей раннього та дошкільного віку на освіту, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та розвитку, виховання і навчання дітей у закладі використовуються процедури, спрямовані на створення інклюзивного освітнього середовища, реалізацію принципів універсального дизайну та розумного пристосування, що включають розробку індивідуальних програм розвитку для дітей з особливими освітніми потребами, використання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища тощо.

#### **IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

4.1. Політика дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти базується на вимогах ст. 42 Закону України «Про освіту» та реалізується за такими напрямками:

- розробку плану заходів щодо формування академічної доброчесності, протидії фактам її порушення працівниками, батьками здобувачів дошкільної освіти та його оприлюднення на вебсайті закладу освіти;
- інформування учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності, їх важливість та відповідальність за їх порушення;
- постійне відстеження дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, оперативне реагування керівництва закладу на їх порушення та оцінку ефективності прийнятих рішень.

4.2. Педагогічні працівники закладу у своїй діяльності забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності, а саме:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.3. До порушень академічної доброчесності відноситься:

- академічний плагіат – часткове або повне оприлюднення творчих результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної творчості та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – часткове або повне оприлюднення власних раніше опублікованих результатів як нових;

- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів виховання та навчання здобувачів освіти.

4.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу дошкільної освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення можливості будь-яких видів заохочення (премії, інших заохочувальних виплат, нагород тощо) протягом одного року;
- відсторонення від проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти.

## **V. Процедури оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти в ЗДО**

5.1. Основними процедурами оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти в ЗДО є:

- оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти;
- внутрішній моніторинг якості освіти;
- самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО.

5.2. У закладі створюється система оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти, що включає:

- показники (індикатори) оцінювання рівня розвитку здобувачів дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) та освітніх програм);
- інструментарій для вимірювання показників (індикаторів) оцінювання рівня розвитку вихованців: карти спостереження за всіма освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти);

5.3. Показниками (індикаторами) оцінювання рівня розвитку здобувачів дошкільної освіти є ключові компетентності дитини, визначені Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти):

- рухова;
- здоров'язберезувальна;
- особистісна компетентність;
- предметно-практична, технологічна;



- сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька;
- природничо-екологічна компетентність;
- ігрова;
- соціально-громадянська компетентність;
- мовленнєва;
- комунікативна;
- художньо-мовленнєва;
- мистецько-творча.

5.4. Інструментарієм для оцінювання рівня розвитку здобувачів освіти є форми спостереження, розроблені відповідно до змісту дошкільної освіти за освітніми напрямками, визначеними Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти).

5.5. Оцінювання здобувачів дошкільної освіти здійснюється в межах внутрішнього моніторингу якості освіти.

5.6. Результати оцінювання здобувачів дошкільної освіти використовуються для:

- аналізу динаміки розвитку дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) та освітніх програм;
- порівняння з іншими даними внутрішнього моніторингу, в тому числі отриманими під час спостереженнями за проведенням навчальних занять із метою вивчення факторів, що впливають на рівень розвитку здобувачів дошкільної освіти;
- виявлення проблем в організації та здійсненні освітнього процесу та подальшого коригування освітньої діяльності;
- визначення індивідуальної траєкторії розвитку здобувачів освіти.

5.7. Внутрішній моніторинг якості освіти в ЗДО здійснюється відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2021 № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/344371.

5.8. Для організації та проведення внутрішнього моніторингу розробляється відповідна програма, що затверджується наказом керівника ЗДО (додаток 2).

5.9. Внутрішній моніторинг проводиться за такими етапами:

- планування та організація моніторингових досліджень;
- здійснення моніторингових процедур, забезпечення об'єктивності та достовірності даних;
- збір, обробка результатів моніторингу;
- узагальнення, аналіз та інтерпретація отриманих даних, виявлення закономірностей, формулювання висновків;
- розробка коригувальних заходів за результатами моніторингу;
- інформування про результати моніторингу.

5.10. Результати внутрішнього моніторингу узагальнюються, аналізуються, доводяться до відома всіх учасників освітнього процесу, оприлюднюються на сайті закладу та використовуються в педагогічній діяльності.

5.11. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО здійснюється з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та передбачає:

- оцінювання педагогічними працівниками показників якості освіти в ЗДО в межах внутрішнього моніторингу;
- самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО.

5.12. Результати самооцінювання використовуються при проведенні самоаналізу діяльності ЗДО.

## **VI. Періодичність і механізм самооцінювання**

6.1. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО здійснюється за напрямами, вимогами/правилами, критеріями та індикаторами, визначеними у п. 2.5.

6.2. До процедур самооцінювання залучаються керівник, працівники закладу та батьки здобувачів дошкільної освіти.

6.3. Самооцінювання в закладі здійснюється щорічно за певними напрямами освітньої діяльності, а також передбачає комплексне підсумкове самооцінювання (додаток 3).

6.4. Для проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО створюється робоча група, що забезпечує вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освіти за окремими напрямами.

6.5. Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ЗДО.

6.6. Під час самооцінювання використовуються методи збору інформації, визначені у п. 2.4.

6.7. Для збору інформації під час самооцінювання розробляється відповідний інструментарій: анкети для працівників закладу, батьків здобувачів дошкільної освіти, форми спостереження за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, навчальними заняттями тощо.

6.8. За результатами збору інформації:

- здійснюється узагальнення та аналіз отриманих даних;
- аналізується динаміка результатів оцінювання освітніх та управлінських процесів у ЗДО всіма учасниками освітнього процесу;
- визначається рівень діяльності закладу за кожним напрямом: низький, вимагає покращення, достатній, високий;
- виявляються тенденції в організації та здійсненні освітніх і управлінських процесів ЗДО, досягнення та проблеми;
- конкретизуються пріоритетні напрями вдосконалення освітніх і управлінських процесів ЗДО, внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- здійснюється коригування плану роботи закладу на рік.

6.9. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів в закладі дошкільної освіти розглядаються щорічно на засіданнях педагогічної ради та обговорюються з представниками батьківської громади.

6.10. Із метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ЗДО результати самооцінювання включаються до річного звіту про діяльність закладу, що оприлюднюється на його сайті.

Додаток 1

## ПОРЯДОК

### **проведення вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №453 Харківської міської ради»**

1. Цей Порядок визначає механізм проведення вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності й якості освіти комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №439 комбінованого типу Харківської міської ради».

2. Цей Порядок розроблений враховуючи основоположні поняття, принципи стосовно систем управління якістю, визначені Національним стандартом України ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Основні положення та словник термінів», затвердженим наказом Українського науково-дослідного і навчального центру проблем стандартизації, сертифікації та якості від 21.12.2015 № 203.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- ✓ *акт перевірки* - документ, який складається під час аудиту щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти (далі – аудит) за результатами проведення перевірки додержання дошкільним навчальним закладом (далі – ЗДО) вимог законодавства у сфері освіти;
- ✓ *аналітична довідка* - письмовий обґрунтований висновок, що складається членом експертної групи під час аудиту за результатами оцінювання ним освітніх і управлінських процесів ЗДО, внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ *анкета оцінювання роботи експертної групи* - документ, що заповнюється керівником закладу освіти для оцінювання роботи експертної групи під час проведення аудиту в ЗДО;
- ✓ *висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти* (далі - Висновок) - документ, який містить підсумкові результати оцінювання якості освітньої діяльності ЗДО;

- ✓ *звіт про проведення аудиту* - документ, що складається з метою узагальнення та систематизації інформації, отриманої під час проведення аудиту щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти;
- ✓ *опитувальний аркуш* - документ, який містить перелік питань для попереднього оцінювання (самооцінювання) завідувачем ЗДО, освітньої діяльності у ньому;
- ✓ *освітнє середовище* - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку вихованців закладу з урахуванням їх потреб і можливостей;
- ✓ *рекомендації щодо вдосконалення діяльності ЗДО* (далі - Рекомендації) - документ, який містить пропозиції щодо підвищення якості освітньої діяльності ЗДО та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ *управлінський процес закладу освіти* - діяльність завідувача, його заступників спрямована на досягнення цілей закладу шляхом формування, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- ✓ Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту».

4. Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти проводить експертна група в межах своїх повноважень.

5. Вивчення передбачає:

- оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- перевірку дотримання ЗДО вимог законодавства у сфері дошкільної освіти (далі - перевірка).

Метою проведення аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності ЗДО та вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

6. Оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими напрямками:

1) освітнє середовище закладу освіти:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

2) система оцінювання вихованців:

- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного вихованця ЗДО;
- спрямованість системи оцінювання на формування у вихованців відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

3) педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗДО:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей вихованців;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці з батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки) вихованців ЗДО, працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання вихованців ЗДО на засадах академічної доброчесності;

4) управлінські процеси ЗДО:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до критеріїв. (Додаток 2).

7. Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти:

- у плановому порядку здійснюється не частіше одного разу на 1 рік відповідно до річного плану ЗДО.

- у позаплановому порядку за ініціативою засновника, рішення педагогічної ради ЗДО у разі обґрунтованої ними необхідності в оцінюванні якості освітньої діяльності закладу освіти й одержання рекомендацій щодо її вдосконалення.

8. Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти проводиться у такі етапи:

1) підготовка до проведення перевірки та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- формування експертної групи;

- оформлення документації для проведення аудиту (наказ, повідомлення, направлення);

- аповнення керівником закладу освіти опитувального аркуша;

- ознайомлення експертної групи з інформацією про діяльність закладу освіти;

2) робота експертної групи у ЗДО;

3) складання документації за результатами аудиту (акт перевірки, розпорядження про усунення порушень вимог законодавства (у разі їх наявності), анкета оцінювання роботи експертної групи, аналітичні довідки, звіт про проведення аудиту, Висновок та Рекомендації).

9. Члени експертної групи повинні мати вищу педагогічну освіту та професійну кваліфікацію працівника. Членами експертної групи не можуть бути особи, які мають конфлікт інтересів відповідно до законодавства у сфері запобігання корупції.

До проведення вивчення можуть залучатися представники громадськості у порядку, визначеному Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10. Головою експертної групи призначається завідувач ЗДО, який здійснює розподіл обов'язків між членами експертної групи та є відповідальним за її роботу.

11. Кількість членів експертної групи визначається керівником ЗДО, який проводить аудит, залежно від чисельності педагогічних працівників але має бути не менше ніж 3 і не більше ніж 12 осіб.

12. Голова експертної групи у разі виникнення обставин, які унеможливають участь члена експертної групи в її роботі, має право залучити іншого експерта.

13. Для здійснення аудиту керівник ЗДО видає наказ. Строк роботи експертної групи у ЗДО для проведення аудиту не може перевищувати 10 робочих днів, при середній чисельності працівників за календарний рік не перевищує 50 осіб, - 5 робочих днів.

Продовження строку проведення аудиту не допускається.

14. До початку роботи експертної групи в закладі освіти проводиться нарада при завідувачі керівником ЗДО з педагогічним колективом, під час якої голова експертної групи інформує про порядок проведення аудиту, а особа, уповноважена керівником ЗДО – про створення умов для забезпечення функціонування закладу освіти.

15. Із метою оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти голова та члени експертної групи під час проведення аудиту спостерігають за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі відвідують заняття, а також опитують вихованців, їх батьків, педагогічних працівників щодо освітньої діяльності у закладі освіти.

16. Голова та члени експертної групи під час проведення вивчення діють об'єктивно та неупереджено.

17. Висновки зроблені під час проведення вивчення оформлюються Актом, який підписується головою та членами експертної групи в останній день роботи експертної групи в ЗДО.

Строк усунення порушень не може перевищувати 1 календарного року з дня прийняття розпорядження про усунення порушень вимог законодавства. Строки усунення порушень, що потребують фінансових витрат, узгоджуються з Управлінням освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради

19. Аналітичні довідки складаються експертами протягом 5 робочих днів після завершення роботи експертної групи в закладі освіти на підставі:

- ✓ аналізу річного звіту та інших документів про діяльність закладу освіти, інших джерел інформації, не заборонених законодавством;
- ✓ спостереження за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі шляхом відвідування навчальних занять;
- ✓ опитування вихованців, їх батьків, педагогічних працівників щодо освітньої діяльності у закладі освіти.

20. Звіт про проведення вивчення узагальнює матеріали аудиту. Звіт складається головою експертної групи на підставі акту перевірки, аналітичних довідок та інших матеріалів аудиту протягом 10 робочих днів після завершення роботи експертної групи в закладі освіти.

21. Висновок і Рекомендації складаються головою експертної групи. Висновок і Рекомендації оприлюднюються не пізніше 3 робочих днів після їх отримання

**Критерії та індикатори  
для самооцінювання освітніх і управлінських процесів  
комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №453  
Харківської міської ради»**

| Вимога організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти                                 | Критерії оцінювання   | Індикатори оцінювання  | Методи збору інформації  |
|--|---|--|--|
| 1  | 2   | 3  | 4  |
| <b>I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»</b>                                     |   |  |  |
| 1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці | 1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними | 1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним  | 1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище)  |
|  |   | 1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі  | 1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище)  |
|  |   | 1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)  | 1.1.1.3. Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування батьків)  |
|  |   | 1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти облаштовані та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності) | 1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)              |
|  |   | 1.1.1.5. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення,   | 1.1.1.5. Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних працівників) |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги   | Вивчення документації  |
| 1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу | 1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам   | 1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти  | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування медичних та педагогічних працівників)                       |
|  | 1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу | 1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу | 1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище)<br>Вивчення документації<br>Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх               | 1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій                                   | 1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій                                   | 1.1.3.1. Вивчення документації<br>Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)                                   |
|  | 1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій                                     | 1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій                                     | 1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)                      |
| 1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти   | 1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти   | 1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти   | 1.1.4.1. Вивчення документації<br>Опитування (анкетування батьків, медичних працівників)<br>Спостереження (освітнє середовище)     |
|  | 1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування   | 1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування   | 1.1.4.2. Вивчення документації<br>Опитування (анкетування медичних працівників)  |
|  | 1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти  | 1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти  | 1.1.4.3. Вивчення документації<br>Опитування (анкетування медичних працівників)  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог   | Спостереження (освітнє середовище)  |
|  |   | 1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти   | 1.1.4.4. Вивчення документації<br>Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)<br>Спостереження (освітнє середовище)                          |
|  | 1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти | 1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога  | 1.1.5.1. Вивчення документації<br>Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)             |
|  |   | 1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи   | 1.1.5.2. Вивчення документації<br>Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)             |
|  |   | 1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму  | 1.1.5.3. Вивчення документації<br>Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників) |
|  |   | 1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування | 1.1.5.4. Вивчення документації<br>Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) |
|  |   | 1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах  | 1.1.5.5. Вивчення документації<br>Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)                       |
|  |   | 1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти  | 1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище)   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | 1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання   | 1.1.5.7. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)                                    |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу   | 1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому  | 1.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)                       |
|   |   | 1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка                        | 1.2.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)              |
|   |   | 1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним  | 1.2.1.3. Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)                                    |
| 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору      | 1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами | 1.3.1.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)   | 1.3.1.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)   |
|   |   | 1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби) | 1.3.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)                                       |
|   |   | 1.3.1.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми   | 1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників) |

|   |          |  |   |
|---|----------|--|---|
|   |          | розвитку), відстежується результативність діяльності тощо (за потребою)  |   |
| 1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | 1.3.2.1. | У закладі дошкільної освіти індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)  | 1.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)     |
|   | 1.3.2.2. | У закладі дошкільної освіти асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності  | 1.3.2.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)     |
|   | 1.3.2.3. | У закладі дошкільної освіти забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами | 1.3.2.3. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)     |
| 1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій   | 1.3.3.1. | Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій             | 1.3.3.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
|   | 1.3.3.2. | Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам  | 1.3.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| <b>II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»</b>   |          |  |   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти             | 2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти  | 2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку  | 2.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)   |
|   |  | 2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти  | 2.1.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)          |
|   |  | 2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти) | 2.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)                                       |
|   | 2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності                                       | 2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення   | 2.1.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)   |
| 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі | 2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей | 2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі                         | 2.2.1.1. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) |
|   |  | 2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі   | 2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | (анкетування педагогічних працівників)  |
| <b>III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»</b>           |   |   |   |
| 3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність  | 3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою  | 3.1.1.1. Вивчення документації  |
|  |   | 3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність   | 3.1.1.2. Вивчення документації  |
|  | 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями | 3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу | 3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
|  |   | 3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології   | 3.1.2.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)  |
|  |   | 3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки   | 3.1.2.3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)  |
|  | 3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси   | 3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, вебсайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки                     | 3.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)  |
| 3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова                                      | 3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови   | 3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, працівників, батьків)  |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | 3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою | 3.1.4.2.Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)               |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації  | 3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності   | 3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)               |
|  | 3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами  | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти  | 3.2.2.1.Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)                |
| 3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти                   | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства  | 3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним  | 3.3.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)            |
|  | 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці       | 3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)      |
|  | 3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці                         | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)  | 3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)               |
|  | 3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та   | 3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й  | 3.3.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу   | позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку   | життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)   |  |
| 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти  | 3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет  | 3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги | 3.4.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище) |  |
|  |   | 3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти   | 3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)                                    |  |
|  |   | 3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу                  | 3.4.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)              |  |
| <b>IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»</b>  |   |   |   |  |
| 4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань | 4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)    | 4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)                                    |  |
|  | 4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності         | 4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності  | 4.1.2.1. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної                                       | 4.1.2.1. Вивчення документації   |
|  |   |   | 4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної                                       | 4.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників) |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти   |  |
|  | 4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти  | 4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти  | 4.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм   | 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища   | 4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним                    | 4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)              |
|  | 4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах  | 4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)   | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)     |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу | 4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)   | 4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)                  |
|  |  | 4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства   | 4.3.1.2. Вивчення документації   |
|  | 4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності   | 4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)                       |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | 4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників                  | 4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності | 4.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)   |
|   |  | 4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку   | 4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)   |
| 4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою | 4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються   | 4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)  |
|   |  | 4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються  | 4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків)  |
|   | 4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування                | 4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень   | 4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)                           |
|   | 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти  | 4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу  | 4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)  |
|   | 4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база                         | 4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу  | 4.4.4.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників) |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності   | 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності                                      | 4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення  | 4.5.1.1. Вивчення документації   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності  | 4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її  | 4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)   |
| 4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | 4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | 4.5.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) |