




ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач комунального закладу

«Дошкільний навчальний заклад

(ясла – садок) №453

Харківської міської ради»

 В.В. Коломієць

СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
комунального закладу  
«Дошкільний навчальний заклад  
(ясла – садок) №453  
Харківської міської ради»  
(протокол від 30.08.2023 №1)

**План роботи  
комунального закладу «Дошкільний  
навчальний заклад (ясла-садок) №453  
Харківської міської ради»  
на 2023/2024 навчальний рік**

м. Харків  
2023

## ЗМІСТ

Розділ	Назва розділу та підрозділу	Сторінка
<b>РОЗДІЛ I.</b>	<b>Аналіз роботи за 2022/2023 навчальний рік та завдання на 2023/2024 навчальний рік</b>	4
	Вступ	4
1.1	Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів	4
1.2	Результати моніторингу якості освіти	14
1.3	Взаємодія з батьками. Співпраця з Харківською гімназією №163, іншими установами й організаціями	51
1.4	Забезпечення матеріально – технічних та навчально – методичних умов	55
1.5	Організація харчування	58
1.6	Робота медичного кабінету	64
1.7	Управлінська діяльність	70
1.8.	Завдання на 2023/2024 навчальний рік та оздоровчий період	102
<b>РОЗДІЛ II.</b>	<b>Діяльність структур колегіального управління</b>	105
2.1	Педагогічні ради	105
2.2	Загальні збори трудового колективу	107
2.3	Виробничі наради	108
2.4	Засідання атестаційної комісії	110
2.5	Засідання робочої групи НАССР	111
2.6	Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів	112
<b>РОЗДІЛ III.</b>	<b>Діяльність методичного кабінету</b>	116
3.1	Підвищення педагогічної компетентності	90
3.1.1	Теоретичний семінар «Упроваджуємо Базовий компонент дошкільної освіти»	92
3.1.2	Семінар-практикум «Формування духовно-моральних якостей дитини -дошкільника через залучення до народних джерел»	93
3.1.3	Проблемний семінар «Правове виховання дошкільників - обов'язкова умова формування життєвої компетентності особистості»	94
3.1.4	Семінар – практикум «Сучасні напрями роботи з формування природничо-екологічної компетентності дошкільників»	96
3.1.5	Семінар - практикум «Здоров'язберігаючі технології: шляхи до гармонійного розвитку особистості»	98
3.1.6	Ділова гра- тренінг «Що дитяче життя оберігати, знання й уміння треба мати»	98
3.1.7	Консультації для педагогів	99
3.1.8	Консультації для музичних керівників	122
3.1.9	Консультації для інструктора з фізичної культури	122
3.1.10	Педагогічні читання	123
3.1.11	Наставництво	123
3.2	Розвиток професійної творчості	125
3.3	Самоосвіта	128
3.4	Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі Індустріального району	128
3.5	Діагностика, моніторингові дослідження	130

3.6	Робота методичного кабінету	131
<b>РОЗДІЛ IV.</b>	<b>Адміністративно – господарська діяльність</b>	<b>135</b>
4.1	Заходи щодо початку навчального року	135
4.2	Робота з кадрами	135
4.3.	Соціальний захист працівників	137
4.4	Забезпечення матеріально – технічних та навчально - методичних умов	138
4.5	Інструктажі з охорони праці	139
4.6	Санітарно – просвітницька робота	139
<b>РОЗДІЛ V.</b>	<b>Організаційно - педагогічна діяльність</b>	<b>141</b>
5.1	Взаємодія з батьками або законними представниками дітей	141
5.1.1	Загальні батьківські збори	141
5.1.2	Батьківські збори в групах дітей третього року життя	142
5.1.3	Батьківські збори в групах дітей четвертого року життя	143
5.1.4	Батьківські збори в групах дітей п'ятого року життя	144
5.1.5	Батьківські збори в групах шостого року життя	145
5.1.6	Консультації для батьків	147
5.1.7	Батьківський лекторій	147
5.1.8	План роботи клубу «Турботливі батьки» для батьків майбутніх першокласників	147
5.1.9	Тематичні виставки робіт батьків та дітей, конкурси	147
5.1.10	Заходи щодо оптимізації взаємодії дошкільного закладу та сім'ї	147
5.1.11	Робота Ради закладу дошкільної освіти	153
5.2	Заходи взаємодії закладу дошкільної освіти та Харківської гімназії №163	154
5.3	Заходи взаємодії закладу дошкільної освіти з громадськістю	157
5.4	План заходів щодо охоплення дітей дошкільною освітою	158
5.4.1	Заходи щодо обліку дітей дошкільного віку	158
5.4.2	Робота з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад	158
5.4.3	Робота консультативного пункту «Педагогічна вітальня»	159
5.5	Організаційно – педагогічна робота з дітьми	159
<b>РОЗДІЛ VI.</b>	<b>Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності</b>	<b>169</b>
6.1	Вивчення стану організації освітнього процесу	169
6.2	Вивчення стану процесів функціонування	174
<b>ДОДАТКИ</b>		<b>176</b>
Додаток 1	План роботи методичного кабінету. Організація харчування	177
Додаток 2	План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	183
Додаток 3	План фізкультурно – оздоровчої роботи в межах «Школи сприяння здоров'ю»	189
Додаток 4	План заходів з охорони дитинства	195
Додаток 5	План заходів з охорони дитинства	196
Додаток 6	План заходів щодо національно-патріотичного виховання	200
Додаток 7	План проведення масових заходів, дійств музично – естетичного циклу закладі дошкільної освіти	203
Додаток 8	План роботи гуртків	205
	<b>План роботи на літній оздоровчий період 2024 року</b>	<b>211</b>

## РОЗДІЛ I

### Аналіз роботи за 2022/2023 навчальний рік та завдання на 2023/2024 навчальний рік

#### Вступ

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 453 Харківської міської ради» загального розвитку розташований за адресою: м. Харків, вул. Л. Пастера, 326.

Потужність закладу дошкільної освіти – 12 груп, 220 місць.

Робота закладу освіти спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про дошкільний навчальний заклад, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. Питання організаційних аспектів діяльності в умовах воєнного стану регулюються Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», а також зазначені в листах Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», від 17.03.2022 №1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників».

Педагогічний колектив втілює в життя державну політику в галузі освіти. Управлінська діяльність адміністрації закладу спрямована на забезпечення гарантованого права громадян на отримання дітьми дошкільної освіти.

Кількість дітей на 1 вересня – 231, в тому числі дітей раннього віку – 30, дошкільного віку – 201.

За 9 - годинним режимом працюють 9 груп, 2 групи працюють по 10,5 години та 1 група – за 12 - годинним режимом.

Заклад дошкільної освіти повністю забезпечений педагогічними кадрами. Всього педагогів 18 осіб, із них: завідувач – 1, вихователь – методист – 1, вихователів - 13, музичних керівників – 2, практичний психолог – 1. 15 педагогів мають повну вищу освіту (спеціаліст, магістр), 3- базову вищу (бакалавр).

Мова навчання та виховання - українська.

Пріоритетний напрямок: логіко-математичний розвиток та фінансова грамотність дітей.

## **1.1 Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів**

Зміст методичної роботи в закладі дошкільної освіти будувався на основі державних документів про освіту, науково-педагогічних досліджень, навчальних планів, програм, новінок психолого-педагогічної літератури, інструктивно-методичних матеріалів з проблем організації методичної роботи, інформації про перспективний педагогічний досвід.

Методична тема закладу дошкільної освіти: «Забезпечення якісної дошкільної освіти шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) у новій редакції, розвитку національно свідомої, творчої, життєво компетентної особистості».

Педагогічний колектив працював над вирішенням пріоритетних завдань:

1. Розпочати поглиблену роботу з національно - патріотичного виховання в контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини, формування рис громадянина української держави, шанобливого ставлення до національних цінностей українського народу.

2. Розпочати роботу з формування природничо – екологічної компетентності з навичками, орієнтованими на сталий розвиток, у просторі пізнавальної, дослідницької, трудової, ігрової діяльності через використання сучасних педагогічних технологій.

3. Удосконалювати систему роботи щодо формування логіко-математичної компетентності у світлі завдань освітнього напрямку «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» Базового компонента дошкільної освіти.

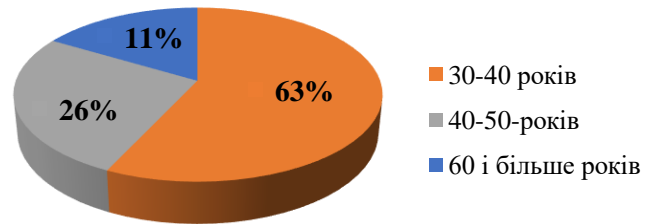
4. Продовжувати забезпечувати умови для якісної художньо-продуктивної діяльності дошкільників як чинника у формуванні художньо – творчої компетентності відповідно до вимог освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва» Базового компонента дошкільної освіти. Методична робота у 2022/2023 навчальному році була спрямована на підвищення фахової майстерності, розвиток творчого потенціалу педагогів та на вирішення пріоритетних завдань.

Освітній процес забезпечували 18 педагогів: завідувач, вихователь-методист, 13 вихователів, 2 музичних керівника, 1 практичний психолог.

### Кількісно-якісний склад педагогічного колективу

Діаграма 1

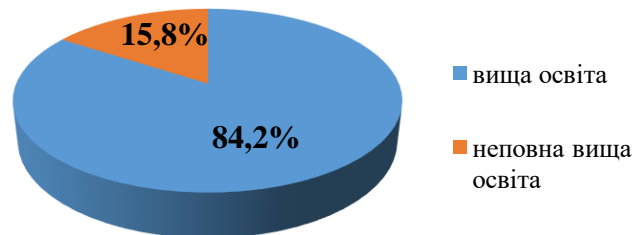
#### Вік педагогів



11 осіб (63 %) – 30 – 40 років, 4 осіб (26%) – 40 – 50 років, 3 особи (11%) – 60 і більше років

Діаграма 2

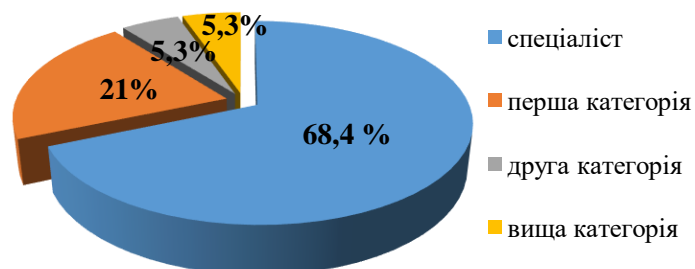
#### Освітній рівень педагогів



15 педагогів (84,2%) мають вищу освіту, 3 (15,8%) – неповну вищу.

Діаграма № 3

#### Кваліфікаційний рівень педагогів



Станом на 20.04.2023 12 педагогів (68,4%) мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст», 4 (21%) – «спеціаліст першої категорії», 1 (5,3%) – «спеціаліст другої категорії», 1 (5,3%) – «спеціаліст вищої категорії». 2 особи мають педагогічне звання «вихователь – методист», 1 – «старший вихователь».

У 2023 році у зв'язку з введенням військового стану була перенесена атестація 2 педагогів.

У закладі дошкільної освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікаційного рівня, педагогічної майстерності, розвитку творчого потенціалу кожного вихователя через різноманітні форми навчання.

Таблиця 1

Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів	%
Курси підвищення кваліфікації	2	2	100
Атестація	2	0	0
Самоосвіта	18	18	100
Участь у районних методичних заходах	4	4	100
Участь у проведенні методзаходів у ЗДО	18	18	100

Безперервне вдосконалення фахової освіти здійснювалося через курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «ХАНО».

Таблиця 2

Навчальний рік	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Кількість педагогів	4	2	3

Відповідно до перспективного плану-графіка курси підвищення кваліфікації пройшли: Душка Л.М., Машкова В.І., Матвієнко ХО. що склало 15% від загальної кількості педагогів.

Упродовж 2022/2023 навчального року належна увага приділялася росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність. Індивідуальні плани самоосвіти були розроблені кожним педагогом і були спрямовані на підвищення рівня їх педагогічної майстерності. Проблемні теми, обрані педагогами для поглибленого опрацювання, співзвучні з методичною темою закладу освіти, актуальні, сформовані у відповідності до завдань дошкільної освіти. Предметом поглибленого вивчення були нові педагогічні ідеї та перспективний педагогічний досвід, інші напрями в галузі освіти, спрямовані на створення сприятливого середовища для всіх учасників

освітнього процесу.

Аналіз показав, що педагоги працюють над обраною темою переважно 5 років (міжатастаційний період). Проте у деяких педагогів не складено план реалізації теми. Хоча протягом роботи над темою кожен педагог має проміжні результати: відкриті заняття, виступи на педрадах, тематичні батьківські збори, публікації на освітніх сайтах, але ці результати ніяким чином не оформлені й не систематизовані.

Найважливішою формою підвищення рівня креативності та фахової майстерності педагогів є педагогічна рада. Ефективно були проведені педради за такою тематикою: («Завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році» (31.08.2022), «Національно – патріотичне виховання дітей дошкільного віку засобами інтегрованої діяльності» (25.11.2022).

Використані під час проведення педрад інтерактивні форми (педагогічний ринг, банк ідей, круглий стіл, інтерактивна ділова гра) сприяли розвитку творчої думки кожного педагога. Але слід впроваджувати й такі форми методичної роботи: рольові ігри, які дають можливість педагогам вдосконалювати свою майстерність, оволодівати методиками взаємодії з дітьми, а також педагогічні роздуми, що сприяють обміну думками та визначенню стратегії у ставленні до певної проблеми, питання.

Для ефективного підвищення майстерності вихователів, вдосконалення теоретичної і практичної підготовки були проведені: теоретичний семінар «Вивчаємо Базовий компонент дошкільної освіти» (16.09.2022), семінар-практикум «Формування духовно-моральних якостей дитини - дошкільника через залучення до народних джерел» (30.09.2022), проблемний семінар «Формування духовної особистості на основі християнських моральних цінностей» (28.10.2022), семінар – практикум для вихователів дітей молодшого дошкільного віку «Пісок як матеріал для розвитку творчості та навчання дітей» (18.11.2022), семінар – практикум «Сучасні напрями роботи з формування природничо-екологічної компетентності дошкільників» (16.12.2022, 13.01.2023), семінар – практикум для вихователів дітей старшого дошкільного віку «Навчання елементів грамоти: сучасні підходи» (03.02.2023).

Семінари допомогли у формуванні психологічної грамотності педагогів, стійкої мотивації на зростання професійної майстерності, у розвитку їх



емоційно – пізнавальної активності; озброїли педагогів теоретичними та практичними доробками задля ефективного впливу на дошкільників.

На якість роботи з вихователями позитивно вплинуло проведення педагогічного читання: «Дитина в природному довкіллі» - 09.12.2022.

Результативно працювала творча група за проблемою: «Формування природничо-екологічної компетентності дитини - дошкільника», до складу якої входили: Душка Л.М., Вальтер І.Р., Малишева Ю.М., Матвієнко Х.О., Сафронова І.О. Педагоги розробили та систематизували дидактичні ігри екологічного змісту для дітей різних вікових груп, створили картотеку педагогічної та методичної літератури, добірку відеоматеріалів, наочності, дитячої художньої літератури, організували виставку психолога – педагогічної та методичної літератури з проблеми, розробили методичні рекомендації з упровадження інноваційних методик, технологій екологічного спрямування в практику роботи ЗДО.

Належна увага приділялася роботі з молодими педагогами. Для вихователів – початківців Сафронової І.О., Трубчанінової О.О., Данильченко Н.А. Працювала школа «Шлях до майстерності», до плану роботи якої входили різноманітні форми методичної роботи: аналіз планів, консультації, методичні рекомендації, методичний тренінг, анкетування, бліц-інтерв'ю, відвідування та перегляд занять, робота з документацією.

Також з метою надання допомоги педагогам щодо вивчення актуальних проблем освітнього процесу в закладі дошкільної освіти були проведені консультації:

- для педагогів закладу («Про ECERS як сучасну систему критеріїв оцінювання якості роботи ЗДО» (07.09.2022), «Реалізація освітнього напрямку Базового компонента дошкільної освіти (у новій редакції) «Дитина в соціумі. Соціально-фінансова грамотність» (05.10.2022), «Говорімо українською правильно!» (02.11.2022), «Математичний диктант – метод моніторингу компетентності дітей»(07.12.2022), «Упровадження ідей В. Сухомлинського в педагогічну роботу еколого-природничого спрямування» (01.02.2023);

- для музичних керівників («Творче музикування: універсальний засіб прояву природної музикальності дитини, сучасні тенденції» - 04.01.2023);

- для інструкторів з фізичної культури («Фізкультурні розваги дошкільників» - 02.12.2022) .

З метою надання методичної допомоги систематично здійснювався контроль за самоосвітою педагогів, психолого-педагогічні тестування, діагностика. Отримані результати зазначені у таблиці 9.

Таблиця 9

*Результати психолого-педагогічного діагностування педагогів*

	Тематика	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Потребує допомоги
1	«Організація образотворчої діяльності у дитячому садку»	26 %	32%	16%	26%
2	«Формуємо логіко - математичну компетентність дитини - дошкільника»;	31%	38%	5%	26%
3	«Методичні засади національно – патріотичного виховання у дошкільному закладі»	26%	37%	16%	21%

Результати тестування педагогів засвідчили: більшість мають високий та достатній рівні теоретичних знань. Водночас виявлено ряд недоліків:

- вихователі недостатньо володіють методами інтеграції організованих форм роботи з національно - патріотичного виховання;

- дехто з опитаних не має достатніх знань щодо програмового змісту розділу «Дитина у світі мистецтва», завдань з художньо – продуктивного образотворення, принципів організації образотворчої діяльності;

- педагоги- початківці не знають визначення математичних термінів.

Педагоги закладу дошкільної освіти відвідували семінари, школи ефективного передового досвіду, педагогічні ательє, які працювали в районі, брали активну участь всеукраїнських заходах, що проходили в режимі онлайн, зокрема у Всеукраїнському онлайн-марафоні «Реалізація змісту Державного стандарту дошкільної освіти в парціальних програмах». Зазначені методичні заходи підвищили рівень професійних знань вихователів і рівень освітнього процесу в дошкільному закладі. Належну увагу приділяли самоосвіті, плануванню освітньо – виховної роботи, багато працювали над Програмою соціальної та фінансової освіти дітей віком від 3 до 7 років «Афлатот», вивчали методичну літературу, публікації періодичних видань.

Педагогічні працівники збагачували свій власний досвід інноваційними підходами, добирали ефективні прийоми й методи навчання і виховання, впроваджуючи елементи ефективних педагогічних технологій, методик

Г.Домана, М.Єфименка, М.Монтессорі, ТРВЗ. Ділилися власними напрацюваннями з колегами.

Були організовані виставки, як тимчасові так і постійнодіючі: дитячої творчості, спільних робіт дітей з батьками, виставки поробок «Осінній вернісаж», «Родинне дерево», «Зимова казка»; спеціальні виставки по тематиці педагогічних рад (робіт арт – студії «Творча кухня», дидактичних ігор логіко – математичного змісту).

Частину методичних заходів, передбачених Планом роботи закладу дошкільної освіти, не було виконано вчасно через повномасштабне вторгнення Російської Федерації.

**Робота методичного кабінету** здійснювалася відповідно до «Типового положення про методичний кабінет»закладу дошкільної освіти (Наказ МОНУ від 16.04.2018 року «Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти»).

Методичний кабінет у нашому закладі є центром методичної допомоги педагогічним працівникам та поширення психолого – педагогічних знань серед батьків.

Методичний кабінет забезпечений дитячою та методично літературою. Книжковий фонд бібліотеки поділений на чотири підрозділи: методична література з каталогом; журнали, каталоги статей з актуальних питань дошкільного виховання; дитяча література (збірки казок, твори українських класиків, дитячих поетів і письменників); новинки методичної літератури. Матеріали, зібрані в методичному кабінеті, систематизовані за освітніми лініями Базового компонента, розташовані для зручного використання, що відображено у паспорті методичного кабінету. Окремими розділами виділено нормативні, директивні документи, інструктивно-методичні матеріали Міністерства освіти і науки, обласного, міського управлінь освіти; документація вихователя-методиста; матеріали атестації працівників; співпраця зі школою, родиною, педагогічна пропаганда.

Методичний кабінет оснащено комп'ютером, принтером. Для реалізації однієї з основних функцій роботи методичного кабінету – забезпечення комплексного творчого процесу, під час якого здійснюється практичне навчання педагогічних працівників, оволодіння ними ефективними формами і методами роботи з дітьми, створено каталоги: дитячої художньої літератури, пізнавальної літератури, дидактичних ігор, сюжетно-рольових ігор, періодичних видань,

демонстраційних картин. В наявності книга обліку іграшок та посібників, книга отримання та видачі посібників.

У методичному кабінеті зібрано матеріали з досвіду роботи вихователів, музичних керівників. Це тези, реферати, підготовлені вихователями для виступів на педрадах, зразки планування, проведення тематичних тижнів та декадників, методичні рекомендації, матеріали діагностичного обстеження відповідності знань дітей програмовим вимогам для здійснення індивідуально та диференційованого підходу до кожного вихованця, конспекти занять, сценарії свят, кращі дитячі роботи.

У методичному кабінеті дошкільного закладу в наявності теоретичний та практичний матеріал щодо здійснення інноваційної діяльності: «У світі гри та фантазії» (ТРВЗ), М.О.Зайцев «Навчання ранньому читанню», Л.Б.Фесюкова «Виховання казкою», «Навчання творчому мисленню та керованої уяви за методами ТРВЗ», Б.М.Нікітін «Розвиваючі ігри», матеріали з упровадження Програми «Афлатот».

Створено банк даних ефективного педагогічного досвіду роботи вихователів закладу, району, міста, банк даних інноваційних технологій, які запроваджуються в практику роботи, розроблені картки інновацій та нововведень з визначенням проблеми, цілей нововведення, прогнозованих результатів.

Регулярно організуються виставки, як епізодичні, так і постійнодіючі: «Новинки методичної літератури», «На допомогу вихователям», «Працюємо за Базовим компонентом дошкільної освіти», «Незабаром до школи», «Національно – патріотичне виховання».

На реалізацію завдань національно – патріотичного виховання дошкільників позитивно вплинули методичні заходи:

- індивідуальні консультації для вихователів на теми: «Планування освітнього процесу», «Методика проведення прогулянок», «Розвивальне предметне середовище групи», «Виховання патріотичних почуттів засобами краєзнавства», «Ознайомлення дітей з народними символами України», «Організація і проведення занять образотворчою діяльністю», «Українські народні ремесла», «Ознайомлення дітей старшого дошкільного віку з картинами українських художників»;

- виставка – презентація національних осередків вікових груп закладу;
- фотовиставка «Мальовнича Україна»;
- виставка «Родинне дерево»;

- виставки дитячих робіт («Осінь золотокоса», «Ой, весела в нас зима!», «Наш друг – світлофор», «Хібуки - захисник і друг дітей України»);

- День відкритих дверей «Розвиток цілісної особистості дитини в освітньому просторі сучасного закладу дошкільної освіти» (17.12.2022), під час проведення якого батьки в режимі онлайн переглянули облаштування предметно-розвивальних осередків груп, організацію харчування у дошкільному закладі, організовані форми навчально – пізнавальної діяльності дітей.

У дошкільному закладі складено графік роботи методичного кабінету, окремо визначені дні та години для індивідуальних консультацій. Матеріали методичного кабінету ефективно використовуються педагогами під час освітнього процесу.

Складовою діяльності методичного кабінету є осередок «Педагогічне життя», до якого входять:

- інформація про річні завдання, шляхи їх вирішення;
- інформація про семінари-практикуми, плани роботи творчої групи;
- план роботи закладу на поточний місяць з інформацією про проведення методичних заходів в закладі, місті;
- атестаційний куточок;
- схеми структури методичної роботи, методичного кабінету;
- стенд «Готуємось до педради».

Зібрано велику кількість матеріалів для роботи з батьками: методичні рекомендації, зразки папок-пересувок, тематика консультацій та бесід, рекомендації щодо проведення інтерактивних форм роботи з батьками. З метою вивчення, узагальнення і розповсюдження позитивного батьківського досвіду у закладі дошкільної освіти створено фонд батьківських педагогічних надбань: досвід родин Журенко, Полтавських, Бобришевих, Серякових.

Належна увага приділялася наступності в роботі школи і дитячого садка.

В методичному кабінеті достатня кількість матеріалів та методик обстеження дітей різних вікових груп, завдання на виявлення рівня пізнавальної активності вихованців, їх вихователі широко використовували для проведення діагностики та планування роботи з дітьми.

Насиченість та змістовність матеріалів методичного кабінету дає можливість ефективно проводити інформаційно-довідкову роботу, підвищувати педагогічну культуру батьків, педколективу – самостійно підвищувати й удосконалювати фахову майстерність шляхом упровадження в практику роботи

досягнення науки, передового педагогічного досвіду, новітніх педагогічних технологій.

Отже, аналіз методичної роботи показав, що всі форми методичної роботи носили науково – методичний та пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої думки педагогічного колективу.

Але в роботі методичної служби є і недоліки:

- залишається недостатній рівень інноваційної компетентності педагогів та рівень самоосвіти.

- слід посилити індивідуальний підхід до педагогів у процесі методичної роботи, в її проектуванні, аналізі;

- потрібно підвищити мотивацію участі вихователів у виставці-презентації педагогічних ідей і технологій через систему заходів, контроль їх виконання.

## **1.2. Результати моніторингу якості освіти**

Зміст дошкільної освіти в межах Базового компонента дошкільної освіти реалізовувався через програми та навчально - методичне забезпечення, затверджене Міністерством освіти і науки України. За рішенням педагогічної ради педколектив працював за Освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина».

Планування роботи, форми організації освітнього процесу будувалися відповідно до нормативних вимог. Планування освітнього процесу здійснювалося за режимними моментами з урахуванням блочно – тематичного принципу. Педагоги практикували поточну форму планування. Вид та текстова форма планування були затверджені педагогічною радою.

Використовувалися наступні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька, індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, свята та розваги, гуртки тощо). В залежності від віку дітей, педагогічної мети, вони проводилися фронтально, підгрупами, індивідуально.

Освітній процес упродовж року здійснювався на основі активного впровадження інтегрованого підходу до його організації та змісту. Для підвищення рівня та ефективності освітньої роботи педагоги впроваджували елементи інноваційних технологій.

У вересні, січні, травні було проведено визначення рівня сформованості компетентності вихованців відповідно до критеріїв та показників, визначених в

Освітній програмі для дітей від двох до семи років «Дитина» і Базового компонента дошкільної освіти (старші групи).

У групах *дітей третього року життя № 1, 4* (вихователі – *Попова О.О., Машикова В.І.*) завдання були засвоєні в достатній мірі.

Таблиця 4

**Загальні результати  
вивчення компетентності дітей третього року життя (у%)**

Розділ програми	Рівень засвоєння програми		
	Перша молодша група №1	Перша молодша група №4	Узагальнені дані по ЗДО
Особистість дитини	97	100	99
Мовлення дитини	93	100	97,6
Дитина в соціумі	91	100	97
Гра дитини	91	100	97
Дитина у природному довкіллі	94	100	98
Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі	92	100	97,3
Дитина у світі культури	99	100	99,6
<b>Рівень виконання</b>	<b>94</b>	<b>100</b>	<b>98</b>

Порівняно з початком року істотних змін зазнала сформованість рухових навичок та навичок самообслуговування. Зріс інтерес малят до рухової діяльності завдяки широкому використанню вправ імітаційного характеру, різноманітного фізкультурного обладнання та умов довкілля. Потребують вдосконалення культурно – гігієнічні навички, вміння дотримуватися основних правил поведінки за столом. Вихователям необхідно більше заохочувати у дітей вияви самостійності під час одягання (роздягання), під час їжі.

Малята розуміють мову дорослих, відповідають на запитання та звертаються із запитаннями; збільшився їх словниковий запас. Але більше уваги потребує робота щодо формування навичок використання трислівних речень та розвитку вміння робити самостійні висновки та узагальнення. Багато понять залишаються в пасивному словнику дітей, тому порівняно з попередньою діагностикою спостерігаються в середньому незначні зміни.

Художньо – естетична активність дітей реалізувалася через різні види художньої діяльності – художньо – мовленнєву, образотворчу, музичну. Педагоги залучали малюків до слухання, розуміння і відтворення казок,

колисанок, утішок, забавлянок, оповідань; використовували їх у побуті, іграх, заняттях. На кінець року кількість дітей з високим рівнем засвоєння програмових знань збільшилася.

Але існують і недоліки. У художньо – мовленнєвій діяльності з малятами необхідно використовувати різні типи і види занять: це дасть можливість сформувати більш свідоме естетичне сприймання художніх творів. Здебільшого малята не вміють передавати власні життєві враження у малюванні, ліпленні, аплікації; у них недостатньо сформовані технічні прийоми роботи з різними матеріалами.

Завдяки цілеспрямованій педагогічній роботі з ознайомлення дітей з навколишнім, залучення до співпраці батьків у дітей збагатилися уявлення про природне довкілля емоційно насиченими враженнями, підвищилася культуровідповідна поведінка, з'явилися дружні взаємини з однолітками.

Аналіз отриманих результатів з розділу «Дитина в соціумі» свідчить про підвищення засвоєння програмового матеріалу в порівнянні з початком навчального року.

Поповнення ігрових куточків матеріалом для розгортання творчих ігор, дидактичної наочності, включення вихователя в спільну гру з малюками забезпечили збільшення кількості дітей з достатнім рівнем сформованості ігрових навичок. Проте сюжети гри залишаються уривчастими, нелогічними, нестійкими. Переважають ігри «поряд».

Діти виявляють інтерес до ігор з будівельним матеріалом, відтворюють прості будівлі, обігрують їх. Але не всі малята будують самостійно, значна частина з них потребує допомоги.

Яскраво вираженого пізнавального характеру набуло ознайомлення з навколишнім, де діти не тільки розглядали об'єкти природи, предмети найближчого оточення, а й активно діяли з ними. Однак, низьким залишається рівень знань про властивості піску, води, ґрунту, снігу. Діти погано розрізняють стан погоди.

Відбулися позитивні зміни у засвоєнні сенсорних еталонів, культурі мислення дітей 3 – го року життя. Малята навчилися розрізняти багато предметів і один, використовувати в мовленні слова – назви форми, величини, у грі - різні за величиною предмети (великі і маленькі); виконувати перші дії щодо групування та впорядкування предметів. Але погано орієнтуються у часі, розташуванні предметів, свого місцезнаходження, не бачать у знайомих предметах різноманітні образи (коло – м'яч, око, годинник).



Системна робота педагогів, спрямована на виховання художніх потреб дитини, сприяла розвитку творчої активності, уяви, сприйнятливості малят до краси навколишнього. Вихованці навчилися орієнтуватися на площині аркуша паперу, формоутворювальним рухам, оволоділи елементарними способами ліплення, зображення на папері. Потребують вдосконалення вміння дітей створювати найпростіші композиції, виділяти просторове співвідношення предметів, технічні навички малювання.

Аналіз рівня обізнаності, вмінь та вправності дітей 3 – го року життя дозволяє зробити висновок: показники засвоєння малятами програми зазнали позитивних змін. Але подальшого вдосконалення потребує робота з художньо - естетичного, сенсорно-пізнавального розвитку, формування ігрових навичок дітей.

***У дітей четвертого року життя груп №2,6,10,11 (вихователі-Трубчанінова О.О., Хащина О.Ч., Никоненко В.В.)*** збільшився запас знань про життєвий простір, цілеспрямованішими стали дії, більш координованими рухи. У різноманітних видах діяльності діти почали діяти відповідно до заздалегідь поставленої мети, намагалися дотримуватися її.

Малята мають уявлення про основні засоби загартовування, володіють елементарними знаннями про гігієну тіла, намагаються бути охайними. Опанували основні рухи в різному ступені. Вдосконалення потребують навички лазіння, кидання, виконання загальнорозвивальних вправ. До недоліків слід віднести низький рівень знань у вихованців про чинники здоров'я, невміння деяких дітей гратися дружно, підпорядковувати свої дії з діями інших у спільній руховій діяльності.

У дітей вдосконалилися слухові відчуття, розвинулися артикуляційні вміння та літературна вимова, збільшився лексичний запас. Однак, більшість вихованців неправильно вимовляють звуки, не вміють самостійно складати сюжетні та описові розповіді. Необхідно продовжити роботу щодо підтримання у дітей інтересу до звуків, навчання їх диференціювати, аналізувати та конструювати з них склади, слова; складати прості речення, узгоджувати слова у роді, числі, відмінку.

Зріс інтерес малят до різних видів художньо – естетичної діяльності став стійкішим. Дошкільнята вчилися передавати образ у різних видах художньої діяльності, спираючись на знання характерних особливостей, техніки зображення. Діти не просто сприймають художні образи, а й співвідносять їх з реальним життям, роблять перші узагальнення. Потребують вдосконалення

навички передачі симетрії візерунка, орієнтація на площині аркушу. Необхідно звернути увагу на вміння дітей працювати з різними матеріалами, поєднуючи їх в нескладні композиції; вдосконалювати технічні навички; заохочувати прояви творчості.

Треба приділяти увагу роботі щодо формування у дітей навичок словесної творчості, виконання творчих завдань за змістом казкових творів.

Пізнавальний розвиток дитини здійснювався у трьох напрямках: розширювалися та якісно змінювалися способи орієнтації в навколишньому, виникли нові способи орієнтування в доквіллі, збагатилися її уявлення про світ природи, предмети, людей, саму себе.

Потрібно продовжувати розвивати пізнавальні процеси – сприймання, увагу, уяву, вміння дітей планувати; вчити утворювати числа додаванням одиниці до попереднього числа, попарно об'єднувати числа, ділити складну фігуру на декілька більш простих, закріплювати назви об'ємних геометричних фігур (куб, куля), вправляти дітей у вживанні термінів, що виражають положення предметів у просторі, напрямки.

Подальшої уваги потребує й робота щодо систематизації та групування предметів за різними критеріями, порівняння сукупності на основі взаємно однозначної відповідності, активного використання символічних засобів в різних видах діяльності.

Таблиця 5

### *Загальні результати*

*вивчення компетентності дітей четвертого року життя (у%)*

*вивчення компетентності дітей п'ятого року життя (у%)*

Розділ програми	Рівень засвоєння програми				Узагальнені дані по ЗДО
	Друга молодша група №2	Друга молодша група №6	Друга молодша група №10	Друга молодша група №11	
Особистість дитини	96	85	100	96	94
Мовлення дитини	92	88	93	92	91
Дитина в соціумі	96	85	97	96	94
Гра дитини	96	85	100	96	94
Дитина у прир. доквіллі	96	88	100	96	95
Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі	92	88	93	92	91
Дитина у світі культури	96	85	97	96	93
<b>Рівень виконання</b>	<b>95</b>	<b>86</b>	<b>97</b>	<b>95</b>	<b>93</b>

Розвинулася сюжетно – рольова гра, спільні з однолітками ігри почали домінувати над індивідуальними та іграми поруч, дії учасників стали більш узгодженими, ігри – тривалішими. Проте ігрова тематика залишилася одноманітною. Діти зрідка використовували предмети – замітники, невпевнено діяли під час ігор – драматизацій та театралізованих ігор. Недостатньо знань про українські народні ігри, іграшки.

Діти в достатній мірі засвоїли знання про явища природи в різні пори року, про рослини і тварин найближчого оточення, вміють встановлювати елементарні зв'язки у природі, наслідувати об'єкти і явища природи в рухах, звуках. Слід акцентувати увагу на подальшому розвитку естетичних вражень від сприйняття природи та формуванні навичок екологічної взаємодії з нею.

Дітям прищепили елементарні навички самообслуговування, вони виявляють інтерес до праці, охоче беруть участь у виконанні посильних справ.

Отже, відзначається загальна тенденція прогресу в розвитку дітей 4 – го року життя, у формуванні компетенцій в усіх розділах Програми. Однак, низькими залишаються показники з фізичного розвитку. Необхідно закріпити знання дітей про чинники здоров'я, безпеку життєдіяльності. Потребує вдосконалення робота щодо формування математичної компетенції, пізнавального, художньо – естетичного розвитку.

***Діти п'ятого року життя груп №№5,8,12 (вихователі - Вальтер І.Р., Кандаурова О.С., Усикова Т.В )*** упродовж року в достатній мірі засвоїли освітні завдання, передбачені Програмою «Дитина».

У дошкільників розвинулися пізнавальні процеси – сприймання, увага, мислення, уява. Пізнавальна активність дітей розвивалася в усіх сферах життєдіяльності.

У дітей вдосконалилися навички культури прийняття їжі. Вони активно виконували основні рухи, правила рухливих ігор, виявляли рухову активність у різних видах самостійної діяльності. Однак, діти не усвідомлюють необхідність бережного ставлення до свого організму та власного здоров'я, необхідність зберігати правильну поставу в різних видах діяльності. Не сформовані навички безпечної поведінки при агресивному поводженні однолітків. Потрібно вчити налагоджувати стосунки у мікрогрупі, проявляти товарицькість, вчити дружити та уникати сварок.

На кінець 5-го року життя діти навчилися правильно змінювати слова, узгоджувати їх з іншими, встановлювати словотворчі зв'язки. Збагатився словниковий запас в усіх сферах життєдіяльності.

Але не всі оволоділи звуками рідної мови, треба посилити роботу щодо розвитку комунікативних навичок, використання еталонних мовленнєвих зразків, експериментування зі словом, формування самостійних суджень.

Діти навчилися розрізняти жанри літератури, знають твори українських та зарубіжних авторів, читають з пам'яті знайомі вірші. Більше уваги потрібно звернути на вміння аналізувати поведінку героїв художнього твору, самостійно розігрувати зміст знайомих творів.

У дітей є знання про рідну країну, місто, професії людей, транспорт і техніку; вихованці ознайомлені з предметами домашнього вжитку. Проте є і недоліки: діти погано орієнтуються у звичаях українського народу, не використовують в повсякденному житті, іграх фольклорні твори, погано обізнані з історичним минулим рідного міста, країни, з обов'язками членів сім'ї, не мають власних обов'язків. Недостатньо сформовані уявлення про значення товарів і послуг в житті людини. Необхідно систематизувати знання дітей про тваринний і рослинний світ України, вчити любити й оберігати природу рідного краю.

Урізноманітнилися ігри дітей, вони навчилися створювати задум майбутньої гри та втілювати його у життя, взаємодіяти з партнером.

Значно зросла пізнавальна активність п'ятирічок. Але треба працювати над формуванням у дітей умінь розв'язувати пізнавальні задачі у наочно – дійовій, наочно – образній формах, учити вербалізувати свою символіку – моделювальну діяльність.

Діти групують предмети за сенсорними еталонами, виокремлюють з групи предмети із заданими властивостями. Уміють визначати своє місцезнаходження. Знають назви геометричних фігур, проте потребують закріплення їх основні елементи та властивості. Необхідно закріплювати також вміння дітей знаходити просторові геометричні форми в предметах навколишнього середовища.

Таблиця 6

**Загальні результати  
вивчення компетентності дітей п'ятого року життя (у%)**

Розділ програми	Рівень засвоєння програми			
	Середня група №5	Середня група №8	Середня група №12	Узагальнені дані по ЗДО
Особистість дитини	100	80	83	88
Мовлення дитини	100	78	82	87
Дитина в соціумі	100	84	80	88
Гра дитини	100	85	81	89
Дитина у прир. довкіллі	100	85	83	89,3
Дитина в сенсорно –	100	81	82	88

пізнавальному просторі				
Дитина у світі культури	100	84	82	89
Рівень виконання	<i>100</i>	<i>82,4</i>	<i>82</i>	<i>88,3</i>

Дошкільники п'ятого року життя цілісно та емоційно сприймають образотворче мистецтво, музичні, літературні та театральні образи. В образотворчій діяльності вдаються до обдуманого зображення предметів, хоча способи реалізації задумів не зовсім досконалі. Потребує уваги розвиток уміння використовувати основні засоби художньої виразності, вміння передавати барвистість малюнка, імпровізувати з фарбами, глиною, готовими аплікаційними формами.

Простежується позитивна динаміка у засвоєнні програмового матеріалу дітьми 5 - го року життя. Поряд із цим недостатньо результативно здійснюється художньо – естетичний, математичний розвиток, національно – патріотичне виховання дошкільнят, що засвідчують результати вивчення виконання Програми.

В старших групах виховувалося 95 дітей. Освітній процес зі старшими дошкільниками забезпечували педагоги: *Малишева Ю.М. (група №3), Данильченко Н.А. (група №7), Сафронова ІО.(група №9).*

Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу в старших групах свідчать про те, що робота проводилася на належному рівні. Процеси життєдіяльності упродовж дня здійснювалися відповідно до режиму дня, інтересів та запитів дітей.

У групах створено доцільне предметно - розвивальне середовище з відповідними осередками для проведення організованої та самостійної діяльності дошкільнят, яке забезпечувало різні види їх активності. Педагоги намагалися дотримуватися принципу вільної діяльності своїх вихованців. У групах доброзичлива атмосфера спілкування дорослих і дітей. Облаштовані осередки психологічного розвантаження. Групи забезпечені матеріалами та посібниками. Зокрема, матеріалами для звукового аналізу слів та схемами-опорами для складання розповідей, розвивальними логіко-математичними іграми та іграшками, художньою та методичною літературою, робочими зошитами «Зошит майбутнього школяра», «Навчи мене дбати про себе».

Створюючи ігрові осередки, куточки майбутніх школярів та дослідницько-експериментальні зони, вихователі підсилювали мотиваційну готовність дітей до навчання у школі. Вихованці мали змогу закріпити набуті знання та враження від екскурсій до школи, класу, шкільної бібліотеки, спортивної зали, стадіону. Експериментування з предметами, прагнення знаходити приховані

властивості предметів, закономірності у властивостях навколишнього світу та їх використання— обов'язкова умова готовності дитини до школи, яку забезпечували вихователі старших дошкільних груп.

Систематично й планомірно здійснювалася фізкультурно-оздоровча робота. У режимі дня витримані в часі й вимогах щоденні фізкультурні заняття в залі та на свіжому повітрі, піші переходи за межі дошкільного закладу. Ранкова гімнастика, заняття, фізкультурні розваги, спортивні свята планувалися і проводилися відповідно до вікових та індивідуальних особливостей дітей. Відводилися достатньо часу для бігу, лазіння, підлізання, метання, стрибків, виконання вправ, що сприяли розвитку рівноваги. Постійно здійснювався медико-педагогічний контроль. Потребує допрацювання питання формування культури безпеки життєдіяльності, свідомого обрання вихованцями здорового способу життя.

Сформована у старших дошкільників і мовленнєва компетенція: вони знайомі з кращими зразками різних жанрів українського фольклору та українських літературних творів, розуміють доцільність звернення до них у грі, театралізованій діяльності, володіють елементарними навичками корекції та самокорекції мовлення. Організуючи різні форми роботи, вихователі створювали умови для активного спілкування дітей, обміну думками, судженнями. Діти вміють будувати речення, дотримуючись певного порядку слів, послідовно і логічно відповідати на запитання.

Але вихователям старших груп необхідно більше уваги звернути на формування у дітей вміння виділяти структуру та основні засоби художньої виразності, використовувати їх в різних видах діяльності, вміння самостійно складати оповідання, казку, вірш. Необхідно також розвивати у старших дошкільнят прагнення самостійно здійснювати театральну – ігрову діяльність, осмислено вибирати засоби виразності для самостійної театралізованої діяльності через художній аналіз твору.

Поряд з цим діти зазнають труднощів при вживанні синонімів, слів-порівнянь, вживанні складнопідрядних речень, складанні описових розповідей та з власного досвіду.

Щотижня, згідно з розкладом занять, проводилися заняття з грамоти та логіко-математичного розвитку. Вихователі приділяли достатньо уваги індивідуально-диференційованому підходу в навчанні дітей елементам грамоти та у формуванні уявлень про множину, число, арифметичні дії, форму, у

засвоєнні сенсорних еталонів. Вони розробили ігри, картки, піктограми, схеми різної складності.

Діти старших груп вміють робити звуковий аналіз 4-6 звукових слів, розрізняють голосні, тверді та м'які приголосні звуки, виділяють перший і останній звуки в слові, ділять слова на склади, визначають наголошений склад, складають речення.

Потребують допомоги при роботі зі звуком, словом, та реченням 4% дітей; 96% дітей знають букви, вміють читати.

Важливе місце було приділено підготовці руки дитини до письма, що сприяло як інтелектуальній, так і фізичній готовності дітей до школи.

Оперують математичними процесами: вміють рахувати, класифікувати, розв'язувати прості задачі і приклади, вимірювати та співставляти предмети. Вихователь Сафронова І.О. організовуючи ігри з логіко-математичного розвитку, вчила дітей оперувати геометричними фігурами, пазлами, стимулювала увагу, пам'ять, образне й логічне мислення.

Вихователь Малишева Ю.М. широко впроваджувала бліц-опитування на заняттях логіко-математичного розвитку (дні тижня, місяці року, суміжні числа, запитання-жарти), що сконцентровувало увагу дітей, розвивало швидкість мислення.

Необхідно більше уваги приділяти складанню та розв'язанню логіко – математичних задач, вимірюванню умовними та загальноприйнятими мірами довжини, висоти, маси, об'єму, часу. Активніше використовувати для формування математичної компетенції дидактичні ігри логіко – математичного змісту.

У дітей старшого дошкільного віку сформована компетенція в пізнавальному розвитку (ознайомлення з природним довкіллям), що виявилось у ставленні дошкільників до рослин, тварин, визначалося за проявами гуманної взаємодії з природним довкіллям, у формуванні основ екологічної культури.

Але старші дошкільники мають недостатні уявлення про найближчі до Землі планети, не розрізняють їх зображення за зовнішніми особливостями. Недостатньо уваги було приділено експериментуванню, що обумовило брак знань про властивості об'єктів неживої природи.

У дітей сформовані основи соціальної компетенції: дошкільнята вміють орієнтуватися у світі людей, адекватно поводитися, здатні розуміти іншу людину, її настрій, особливості поведінки, допомагають іншим людям. Але вихованці не завжди знають, як реагувати на несправедливе ставлення до себе, не розуміють причину цього і шляхи її усунення.

Недостатньо уваги приділено формуванню духовно-моральних узаємин між людьми, вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та сучасного мистецтва.

Компетенція старших дошкільників у предметному світі складається з умінь диференціювати предмети за їх функціональними ознаками, здатністю орієнтуватися в розмаїтті предметів, класифікувати їх. Але діти недостатньо володіють навичками практичного життя, не завжди вміють безпечно та результативно користуватися предметами побуту, виявляти творчість.

В ігровій діяльності у дітей сформовані вміння планувати й розгортати сюжет, дотримуватися правил гри, якісно виконувати певні ролі. Проте в групах старшого дошкільного віку діти, здебільшого, звертаються до одноманітних, спрощених сюжетів, не завжди вдаються до символізації в ігрових діях.

У зображувальній діяльності старших дошкільників досить розвинена координація рухів, вони мають задум і спроможні його реалізувати, мають елементарні судження з приводу результатів творчості – власної та однолітків, вибір сюжету, засобів зображення для художньої діяльності стає більш мотивованим. Однак, діти не досить чітко визначають основні жанри образотворчого мистецтва, недостатньо обізнані з відмінними рисами основних видів образотворчого мистецтва (живопису, скульптури, архітектури). Недостатньо сформовані технічні навички декоративного малювання.

У старших дошкільнят сформовані елементарні учбові навички, емоційно позитивна самооцінка, що є важливою умовою формування життєвої компетентності. У більшості дітей розвинені самоконтроль, здатність аналізувати й осмислювати власні дії, вчинки, мотиви, співвідносити їх з моральними нормами.



Розвитку креативності старших дошкільників сприяло виконання завдань, але треба допомогти їм збалансувати творчу уяву зі здатністю використовувати її в реальному житті.

У дітей старшого дошкільного віку на достатньому рівні сформовані базові якості. На кінець року можна було спостерігати якісні зміни компетентності дітей за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти.

Таблиця 7

**Загальні результати  
вивчення компетентності дітей шостого року життя (у%)**

Освітні лінії	Рівень засвоєння програми			
	Старша група №3	Старша група №7	Старша група №9	Узагальнені дані по ЗДО
Особистість дитини	89	83	83	85
Мовлення дитини	83	83	83	83
Дитина в соціумі	93	83	83	86,3
Гра дитини	92	83	83	86
Дитина у прир. довкіллі	82	82	82	82
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	83	83	83	83
Дитина у світі культури	83	83	83	83
<b>Рівень виконання</b>	<b>85</b>	<b>83</b>	<b>83</b>	<b>84</b>

З результатів даного аналізу видно, діти старшого дошкільного віку засвоїли програмовий матеріал на достатньому рівні.

Вищі результати отримані в групі №3 - більша кількість дітей з високим рівнем розвитку; нижчі - у групі №7,9. Найнижчі показники виконання Програми зафіксовано з освітніх ліній «Дитина у світі культури», «Особистість дитини».

Узагальнюючи вищевикладене, слід зазначити, що результати проведеного аналізу показали – при цілеспрямованій, систематичній роботі більшість вихованців досягли високого рівня готовності до навчання в школі.

Необхідно удосконалювати систему роботи щодо збереження і зміцнення здоров'я дитини через формування культури безпеки життєдіяльності, а також формування природничо - екологічної, художньо- продуктивної компетентностей, продовжувати забезпечувати умови якісної ігрової діяльності дошкільників.

**Художньо – естетичний (музичний) розвиток дітей**

Музичне виховання є органічною складовою всього навчально - виховного процесу в дитячому садку. Воно відіграє велику роль у гармонійному розвитку дитини. Музичні керівники Данильченко Н.А. та Туровська К.Ю. забезпечували творчу активність дошкільнят на музичних заняттях, викликали бажання дітей «спілкуватися» з музикою, співати, танцювати та грати колективно, отримуючи від цього задоволення. Працювали над вирішенням завдань:

- допомогти дням увійти у світ музики, відчути та пережити її чуттєво;
- сприяти практичному засвоєнню музичних знань;
- всіляко стимулювати самостійну творчу активність дитини;
- заохочувати дітей до творчості у повсякденному житті;
- розвивати творчу фантазію та уяву;
- залучати до українських народних джерел.

Музика була обов'язковою під час проведення розваг, спортивних свят, ранкової гімнастики тощо. Музичний розвиток, виховання здійснювався за розділами: співи, слухання музики, музично-ритмічні рухи. У процесі музичної діяльності діти ознайомлювалися з різними музичними творами, набували знання, виробляли вміння й навички слухання музики, співу, музично-ритмічних рухів. Під час свят батьки завжди мали змогу спостерігати за діяльністю дітей у режимі онлайн, оцінювати рівень розвитку їх музичних, мовних, рухових та інших здібностей.

У закладі дошкільної освіти створені необхідні умови для роботи з музичного виховання, освітній процес забезпечений сучасним обладнанням: різноманітними дитячими музичними інструментами, костюмами, музично-дидактичними іграми: «Відгадай, на чому граю», «Впізнай музичний інструмент», «Чарівний мішечок» інші. У достатній кількості атрибути та обладнання для проведення вистав лялькового театру. Велику увагу було приділено театралізованій діяльності, яка у дошкільному віці є одним з найефективніших засобів педагогічного впливу на розвиток особистості дитини. Упродовж року були проведені лялькові вистави: «Нові пригоди Колобка», «Весела пригода», «Айболить поспішає на допомогу»; музично – театралізовані вистави «На гостину Сонечка» (четвертий, п'ятий рік життя); «Муха - цокотуха» (шостий рік життя).

На високому рівні було організовано та проведено свята і розваги: «День народження тільки раз у рік!» (всі вікові групи), «Довкілля моє веселкове» (всі вікові групи), «Ми – маленькі козачата» (п'ятий, шостий рік життя).

На допомогу музичним керівникам була зроблена добірка конспектів занять, сценаріїв розваг та свят для дітей всіх вікових груп, розроблені методичні рекомендації для проведення музичних спектаклів, тематичних занять.

Упродовж навчального року всі музичні заходи були проведені відповідно до плану роботи закладу дошкільної освіти.

### **Реалізація**

#### **варіативного складника Базового компонента дошкільної освіти**

Варіативна складова змісту дошкільної освіти в дошкільному закладі реалізувалася через роботу гуртків:

- «Дорожня абетка для дошкільнят»(з безпеки життєдіяльності,керівник – вихователь Усикова Т.В.);
- «Веселка» (хореографічний, музичний керівник - Туровська К.Ю.);
- «Школа Афлатуна» (із соціально – фінансової освіти, керівник – вихователь Малишева Ю.М.)

Гуртки організовувалися з урахуванням інтересів та здібностей вихованців, запитів батьків, на безоплатній основі. Зміст гурткової роботи визначався планами керівників гуртків і відповідав вимогам чинних та парціальних програм: «Дитина у світі дорожнього руху» Тимовського О.А., Репік І.А. та «Хореографія в дошкільному навчальному закладі» Удовіченко В.В., програми соціальної та фінансової освіти дітей дошкільного віку від 3 до 6 років «Афлатот» («AflatounInternational»).

Заняття гуртків проводилося в другій половині дня, один-два рази на тиждень. Тривалість занять відповідала віковим нормам спеціальноорганізованої навчальної діяльності.

Мета роботи гуртків:

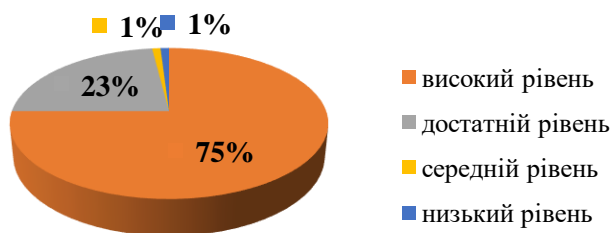
- створити умови для самореалізації всіх вихованців;
- розвивати розумові, творчі, креативні здібності дошкільнят;
- виявляти обдарованих дітей;
- сприяти формуванню позитивно-стійких взаємодій в співтворчості дітей, педагогів та батьків.

Протягом навчального року гуртковою роботою було охоплено 86 дітей, що складає 46% від загальної кількості дошкільників закладу.

На заняттях гуртка «Дорожня абетка для дошкільнят» у дітей збагатилися уявлення про правила безпечної поведінки у найближчому довкіллі, пов'язані з дорожнім рухом, про складові частини вулиці міста, різні види транспорту, роботу водія. Вихованці навчилися розрізняти дорожні знаки за призначенням, вони здатні передбачити можливі дії, вчинки учасників дорожнього руху та оцінювати їх поведінку відповідно до встановлених правил. Брали активну участь у розгорнутих спільних рольових діях під час ігор на дорожню тематику з різними варіативними сюжетними лініями.

#### Діаграма 4

##### *Результати вивчення рівня сформованості компетентності дітей – учасників гуртка «Дорожня абетка для дошкільнят» (у %)*



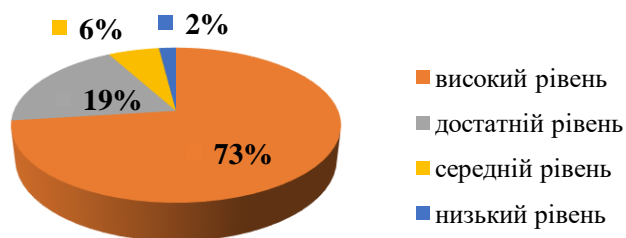
Переважає високий та достатній рівні сформованості компетентності дітей-учасників гуртка «Дорожня абетка для дошкільнят».

Аналіз показав, що рівень сформованості зображувальних навичок дітей – учасників гуртка «Дивограй» досить високий. Однак є діти з середнім (8%) та низьким рівнем (1%).

Діти – учасники гуртка «Веселка» впевнено виконують танцювальні рухи, у них добре розвинені рухові якості та вміння (координація рухів, спритність, гнучкість, пластичність), уява, фантазія, здатність до імпровізації, сформовані правильна постава, навички самостійності, зібраності, взаємодії, про що засвідчують подані у діаграмі 6 результати діагностичних вивчень.

#### Діаграма 5

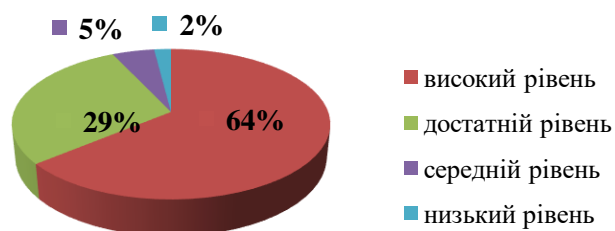
##### *Результати вивчення рівня сформованості компетентності дітей – учасників гуртка «Веселка» (у %)*



Результати вивчення рівня сформованості у дітей соціально – фінансової грамотності на початку та в кінці навчального року підтверджують позитивну динаміку: кількість вихованців з високим рівнем зростає до 64%, з достатнім рівнем - до 29%. Зменшилася кількість дошкільників із середнім та низьким рівнями до 5% та 2% відповідно. Діти розуміють основні поняття та терміни, активно використовують їх під час ігрової та навчальної діяльності. Намагаються бережливо використовувати речі для ігор, почали по-господарськи поводитися в дитячому садку, економити воду, електроенергію (виключати світло в приміщенні, якщо там нікого немає). Знають про необхідність грошей, як економно й раціонально їх витратити.

### Діаграма 6

#### *Результати вивчення рівня сформованості компетентності дітей – учасників гуртка «Школа Афлатуна» (у %)*



Можна зробити висновок, що у дошкільному закладі створені умови для гармонійної сучасної освіти дошкільнят через орієнтацію дітей на творчий розвиток та їх самореалізацію з урахуванням індивідуальних можливостей; в групах забезпечені психологічні умови для підготовки дитини до творчої діяльності:

- діяльність дитини не регламентується, а її процес організовано так, щоб у ньому були елементи творчості;
- вихователі використовують усі зовнішні впливи, які викликають у дітей інтерес;

- класифіковані творчі завдання за дидактичними принципами для індивідуальній роботі, для здійснення диференційованого підходу;
- робота гуртків за інтересами;
- творчі виставки;
- тематичні дні.

Одним із головних завдань для вихователів був розвиток особистості дитини, її індивідуальності, творчого потенціалу, який будувався на принципах співпраці і співтворчості з дорослими. Сформувати у дошкільників пізнавальну і дослідницьку активність, бажання до розумової діяльності, розвинути естетичний смак, конструкторські навички та вміння допомогло залучення дітей до світу технічного та художнього винахідництва. Педагоги в роботі з дітьми використовували систему різноманітних ігор-експериментів, ігор-фантазій, які дозволяли у цікавій формі розвивати у вихованців конструкторські здібності, удосконалювати комунікативні якості, мовлення, вміння мислити легко і вільно.

Одна із найактуальніших проблем у сучасній педагогічній практиці - проблема обдарованості. Зобдарованими дітьми проводилася індивідуальна робота, використовувалися різні вправи та завдання для індивідуальних уподобань дітей.

Педагоги приділяли велику увагу вирішенню цієї проблеми: створювали ефективно розвивальне предметне середовище (організовані куточки для самостійної художньої діяльності, для експериментальної та дослідницько - пошукової діяльності). У процесі спілкування з дитиною педагоги враховували її індивідуальні особливості. Упродовж навчального року в закладі дошкільної освіти відбулися заходи:

- конкурс читців (щоквартально);
- конкурси виробів з природного матеріалу серед вихованців старших дошкільних груп (жовтень);
- конкурси малюнків (упродовж року);
- хореографічно-театралізовані вистави.

Гурткова робота, яка проводилася упродовж 2022/2023 навчального року, була результативною, сприяла розвитку уподобань і нахилів дітей.

Значну роль у процесі розвитку і навчання обдарованих дітей відіграють батьки. Тому вихователі прагнули стимулювати батьків до активного впливу на хід розвитку, навчання й виховання обдарованих дітей. Для цього в закладі дошкільної освіти проводилися такі форми роботи з батьками: індивідуальні

консультації, «круглі столи», лекції, забезпечення батьків відповідною методичною літературою, анкетування, консультації, творчі виставки дітей. Батьки були активними учасниками свят та розваг.

### **Реалізація завдань Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді**

Упродовж року проводилось освітньо-виховна робота з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. Головною метою діяльності педагогів було формування гармонійно розвиненої підростаючої особистості, наділеної національною свідомістю, формування рис громадянина української держави, шанобливого ставлення до національних цінностей українського народу.

Для реалізації цієї мети ми зосередили зусилля на:

- забезпеченні умов для виховання у дітей любові до родини, рідної домівки, краю, міста, Батьківщини, поваги до державної символіки (Гімну, Прапора, Герба України);
- залученні вихованців до народознавства — вивченні культури, побуту, звичаїв рідного народу;
- розвитку українського мовлення;
- вихованні почуття гордості і відповідальності за духовні та культурні надбання свого народу, поваги і толерантності, дружнього ставлення до інших народів, їх традицій, культури.

Виховання вищезазначених якостей особистості відбувалося в кожній віковій групі відповідно до вимог чинної програми, з урахуванням принципів циклічності, системності, послідовності, поступового ускладнення, диференціації та інтеграції.

Ефективному вирішенню завдань національно – патріотичного виховання дітей у дошкільному закладі сприяли створені колективом відповідні умови. Були оформлені: куточок державної символіки, української казки, міні - музей «Українська світлиця». Інформаційні стенди, оголошення, написи – українською мовою. В оформленні загальних приміщень і групових кімнат широко використані вироби народних умільців, вишиті рушники, килими, серветки, народні іграшки. В групах обладнано народознавчі осередки. Вони містять національну символіку, карту України, різноманітні атрибути для відтворення обрядів і свят (вінки, рушники, український одяг, гончарні вироби, іграшки), макети подвір'я української хати, альбоми, дидактичні ігри. Повною мірою використані зони

художньо – мовленнєвої, театралізованої і музичної діяльності, у яких зосереджені: дитяча художня література українською мовою, добірка українських казок, пісень, музичних творів, елементи національних костюмів.

З метою забезпечення закладу дошкільної освіти матеріалами з питань формування основ національної свідомості дитини в методичному кабінеті зібрано:

- науково-методичну та художню літературу, нормативно-правові документи з питань громадянського виховання, програми, навчальні посібники з українського народознавства, методичні розробки, картотека статей, кращі конспекти занять, сценарії свят та розваг, перспективний педагогічний досвід з питань формування національної свідомості дошкільника, тематична папка до визначних дат України;

- матеріали обстеження рівня обізнаності дітей старшого дошкільного віку з питань народознавства;

- демонстраційно-ілюстративний матеріал: державні символи України, карта України, вироби народних промислів України, альбоми-папки «Моя країна – Україна», «Промисли і ремесла України», «Символи-обереги України», «Обрядовий календар», «Народна мудрість», «Природа України», «Українські народні свята», «Народні свята. Пори року», «Моя Україна – держава незалежна», «Я і Україна»;

- дидактична папка «Митці України»;

- альбом – папка «Народні розписи»;

- фотоальбоми: «Київ – столиця України», «Харків – моє рідне місто»;

- дидактичні ігри «Знайди за назвою український посуд», «Що зайве?» (за виробами народних промислів), «Збери з частин ціле».

Узагальнили педагогічний досвід роботи: Малишева Ю.М.- «Патріотичне виховання дітей дошкільного віку через культурну спадщину Марії Приймаченко», Трубчанінова О.О.- «Патріотичне виховання дітей дошкільного віку засобами народних ігор», Кандаурова О.В. - «Формування елементарних географічних знань дітей старшого дошкільного віку у процесі знайомства з рідним краєм», Хашина О.Ч. «Формування морально – етичних цінностей у дітей старшого дошкільного віку засобами народознавства». Педагоги впроваджували регіональну програму Грабарєвої О.А., Кугуєнко Н.Ф. «Народна пісенна творчість у вихованні національної свідомості дошкільників».



Тематичні заняття з народознавства проводилися в кожній групі. На заняттях вихователі поєднували різноманітні форми роботи: колективні, групові, індивідуальні. Позитивно вплинули на процес виховання патріотичних почуттів у дошкільників безпосередні методи: спостереження, розглядання предметів, об'єктів, екскурсії, екскурсії – огляди, бесіди з розгляданням об'єктів, дидактичні ігри та вправи з реальними предметами та опосередковані (розповідь, бесіда з пригадуванням реальних людей, якостей, предметів, читання літературних та фольклорних творів, складання розповідей, заучування віршів, дидактичні вправи, ігри, перегляд діафільмів, відеофільмів, перегляд театралізованих вистав.

Важливим напрямом громадянського виховання є **правове виховання дітей**, яке полягає у прищепленні їм елементарних правових знань, формуванні найпростіших навичок правової поведінки. Педагоги ознайолювали дітей зі змістом їхніх прав, розвивали критичне ставлення до спроб їх порушити (використання авторитарного стилю спілкування, приниження гідності тощо).

З дошкільниками проводилися інтегровані заняття («Мама, тато, братик милий народились в Україні», «Крихітко моя маленька», «Ти рости, рости малятко, наше любе пташенятко» та інші. Вихователі практикували читання казок («Вовк і семеро козенят», «Котик, півник і лисичка», «Гідке качення»), драматизацію казок «Рукавичка», «Колобок» та інших із подальшим їх обговоренням.

Провідним видом діяльності для дитини є ігрова діяльність. У грі діти регламентують свою поведінку за допомогою правил. Вони поведуться природно та невимушено. У грі виховується позитивна самооцінка та формується на її підставі «Я»-концепція. Тому вихователі використовували:

- ігри-вправи на актуалізацію «Я»;
- ігри-вправи, в яких дітям пропонується розв'язати ситуації з певним морально-правовим змістом;
- дидактичні ігри («Яке право порушено?», «Що добре, а що погано?», «Східці правди (доброти, ввічливості)», «Східці зростання», «Ким я стану в майбутньому?»);
- ігри-стратегії та сюжетно-рольові ігри («Побудуємо місто», «До кого звернутися в разі порушення прав»).

Особливу увагу приділяли дидактичним і розвиваючим іграм: «Родинна квіточка», «Хто на якому поверсі живе», «Це я», «Моя сім'я», «Чарівна

скринька», «Кожна дитина-маленька людина», «Моя лялькова сім'я», «Що кому потрібно» тощо.

Використовували ігри, які виховують терпимість, довіру і співробітництво: «Велике коло-мале коло», «Поплескуванка по спині», «Танок рук».

З дітьми розігрувалися такі ситуації: «Назви ім'я друзів», «Як звучать твоїх рідних», «Давай познайомимось».

Створювались умови для розвитку сюжетно –рольових ігор: «Сім'я», «Дитячий садок», «Лікарня».

Також проводилися розваги: «День іменинника», «Діти-квіти», «В гостях у казочки» та інші.

Із старшими дошкільниками проводилися морально-етичні бесіди на такі теми: «Правила доброти», «Наші обов'язки», «Як я можу допомогти батькам», «Правила чесності», «Добрі та погані вчинки» та інші.

Вся робота проводилась, враховуючи інтереси і бажання кожної дитини. Під час ігор діти почували себе впевнено, вільно, комфортно. Тому на кінець року отримали позитивні результати, які відображені в таблиці: високий та достатній рівень правової компетентності дітей 5-го та 6 –го років життя виріс.

**Таблиця 11**

***Загальні результати вивчення правової компетентності дітей***

№ з/п	№ групи, вік дітей	№2, 6, 10, 11 4- й рік життя		№5, 8, 12 5- й рік життя		№3, 7, 9 6- й рік життя	
		09. 2022	01. 2023	09. 2022	01. 2023	09. 2022	01. 2023
		Термін обстеження		Термін обстеження		Термін обстеження	
Рівень		Рівень		Рівень		Рівень	
1	високий	12%	21%	4%	31%	26%	55%
2	достатній	13%	69%	14%	66%	54%	39%
3	середній	61%	10%	83%	3%	20%	6%
4	низький	14%	0%	0%	0%	0%	0%

Для педагогів протягом минулого навчального року було проведено:

- консультацію «Говорімо українською правильно!» (05.11.2022);

- педраду «Національно – патріотичне виховання дітей дошкільного віку» (25.11.2022), де розглядалися питання змісту, принципів, закономірностей, методів та інтеграції організованих форм роботи з дітьми дошкільного віку;

- семінар-практикум «Формування духовно-моральних якостей дитини - дошкільника через залучення до народних джерел» (30.09.2022), на якому порушувалося питання використання мистецької спадщини українського народу в національно-патріотичному вихованні дошкільників;

- проблемний семінар «Формування духовної особистості на основі християнських моральних цінностей» (28.10.2022);

- конкурс «Знавець українського фольклору» серед педагогів (10.11.2022), переможцем якого стала вихователь Хащина О.Ч.

Завдання патріотичного виховання вирішувалися у спільній діяльності батьків і педагогів. Протягом навчального року проводилися:

- бесіди та консультації (групові, індивідуальні): «Українські фольклорні ігри – джерело відродження духовності», «Народні символи і обереги», «Народна педагогіка як засіб формування національної самосвідомості дитини», «Виховуємо маленьких патріотів», «Дитина має свої права!», «Виховання у дітей свідомого ставлення до своєї поведінки», «У сім'ї зростає дитина»; лекція «Гармонія родинних стосунків різних поколінь – необхідна умова родинного виховання» (17.12.2022);

- батьківські збори, питання «Від народознавства - до свідомого патріотизму» (16.09.2022);

- тестування, анкетування (вересень, грудень);

- усний журнал «Українську мову знаємо, залюбки вивчаємо» (11.11.2022);

- виставка народних іграшок, зробленими руками батьків (17.12.2022);

- конкурс «Родинне дерево» (12.2022).

Батьки брали участь у житті закладу дошкільної освіти, зокрема в підготовці та проведенні заходів, присвячених державним і народним святам, традиціям. Дієвим прикладом для дітей була участь батьків у акціях різного спрямування: благодійних, екологічних.

Аналіз засвоєння дітьми програмового матеріалу з питань патріотичного виховання показав, що вихованці молодшого дошкільного віку знають назву

рідного міста, певні уявлення про Батьківщину, державні символи (Герб, Прапор, Гімн), народні національні обереги (калину, вербу, віночки, рушники тощо). Старші дошкільники на достатньому рівні ознайомлені з побутом нашого народу як у минулому, так і на сучасному етапі, обрядовістю, народними святами, мистецтвом, промислами; мають уявлення про родинні корені своєї сім'ї. Добре розрізняють українські національні іграшки, одяг, взуття, посуд, предмети побуту, знають народні ігри, прикмети, українську національну кухню.

Підсумовуючи, можна сказати, що робота з національно – патріотичного виховання дітей проведена на достатньому рівні. Поряд з цим слід зазначити, що недостатньо уваги приділялося насиченості розвивального середовища матеріалами про рідне місто, була відсутня система у спільній з дорослим діяльності дітей з краєзнавчим матеріалом, у використанні українських народних ігор.

Перспективи роботи на новий навчальний рік:

- поповнити розвивальне середовище закладу дошкільної освіти матеріалами про рідне місто, його історичне минуле, видатних харків'ян;
- відкорегувати перспективні плани роботи міні – музею «Українська світлиця», використання народних ігор в усіх вікових групах.

### **Виконання мовного законодавства**

Особливий потенціал щодо виховання любові до Батьківщини має мовленнєва діяльність. Виховання любові до рідної мови, бережливого ставлення до її чистоти, повага до людей, які розмовляють іншими мовами – це завдання, які вирішувалися в освітньому процесі в 2022/2023 навчальному році.

Були створені оптимальні умови для ефективного мовленнєвого розвитку дітей через призму виконання статті 10 Конституції України, законів України «Про освіту» (статті 7), «Про дошкільну освіту» (статті 8), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (статті 9), Базового компонента дошкільної освіти, програми «Дитина».

Робота з дітьми проводилася у двох напрямках – залучення вихованців до української національної культури, традицій, звичаїв українського народу та розвиток українського мовлення.

Для цього у дошкільному закладі оформлені куточок державної символіки, осередки народознавства, української казки, міні – музей «Українська світлиця».

Мова навчання – українська. Вся ділова та навчальна документація велася державною мовою. Інформаційні стенди, оголошення, написи – українською. В оформленні загальних приміщень і групових кімнат широко використані вироби народних умільців, предмети декоративно – ужиткового мистецтва України, народні іграшки тощо. Предметно – ігровий простір складається з осередків - художньо – мовленнєвого, театралізованої і музичної діяльності, що містять українську художню літературу для дітей, добірки українських казок, пісень, музичних творів, елементи національних костюмів.

Методичний кабінет забезпечений творами видатних українських художників, поетів, письменників, науково – методичною та художньою літературою, українською періодикою, посібниками та іншими матеріалами.

Педагоги створили умови для постійного перебування дошкільнят під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей. Здійснювали естетичний та емоційний розвиток дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості. Збагачували мову дітей перлинами народної мудрості. Знайомили з українськими піснями, легендами, народними іграми. В другу половину дня організовували вікторини, літературні читання, вечори загадок і відгадок. В освітньому процесі ефективно використовували дидактичні ігри, лото народознавчого змісту. Організовували в куточках книги тематичні виставки («Казка вчить, як на світі жити» - жовтень 2022, «Поетичні рядочки про зиму» - січень 2023). Вихователі ознайомлювали дітей з народними українськими символами, оберегами, розповідали легенди про ці квіти.

Вже став традиційним конкурс читців, який проводився щоквартально («Віршована осінь», «Віршований снігопад»). З кожним роком кількість учасників збільшується, отже, зростає кількість дітей, яким прищепили любов до українського поетичного слова.

Вихователі закладу дошкільної освіти приділяли значну увагу формуванню мовленнєвої активності дітей у процесі пізнання ними навколишньої дійсності, використовували різноманітні дидактичні ігри, картинки, схеми, плакати, які сприяли процесу мислення у дошкільників (розповідь, опис, вислови-пояснення, загадування і відгадування загадок, тощо). Зазначені методи і прийоми забезпечували збагачення словника народознавчою лексикою, сприяли встановленню системи мовних зв'язків через зорові, слухові,

рухові аналізатори. Заслуговують на увагу розроблені вихователями Малишевою Ю.М., Усиковою Т.В. індивідуальні картки – схеми. Вони розвивали уміння дошкільників будувати речення за малюнками і схемами, визначати у слові склади; називати звуки, які повторювалися у двох - трьох словах. Практика засвідчує: результати складання розповідей за допомогою зазначених карток-схем у дітей є позитивними; почуття зацікавленості та інтересу до мовленнєвої діяльності значно зросли.

Таблиця 12

*Загальні результати вивчення мовленнєвої компетенції дітей (у%)*

Вікові групи	Рівень сформованості мовленнєвої компетенції			
	високий	достатній	середній	низький
3 – го р.ж.	10,5	44,5	40	5
4 – го р.ж.	13,3	46,2	38,5	2
5 – го р.ж.	12	65,6	20,4	3
6 – го р.ж.	15	68,5	15	1,5

Загальні результати вивчення мовленнєвої компетенції засвідчують про перевагу в усіх вікових групах достатнього рівня. В старших групах найбільший відсоток дітей з високим рівнем – 15%, в перших молодших – з низьким рівнем сформованості мовленнєвої компетенції (5%).

Діти, починаючи з раннього віку, добре розуміють українську мову, прагнуть відповідати на запитання вихователя, мають відповідно до віку активний словниковий запас, співають колісанки. Діти дошкільного віку знають і розповідають українські народні казки, прислів'я, скоромовки, читають напам'ять вірші, вміють скласти розповідь, описати картину, мають знання про нашу Батьківщину, український народ, його культуру, звичаї і традиції.

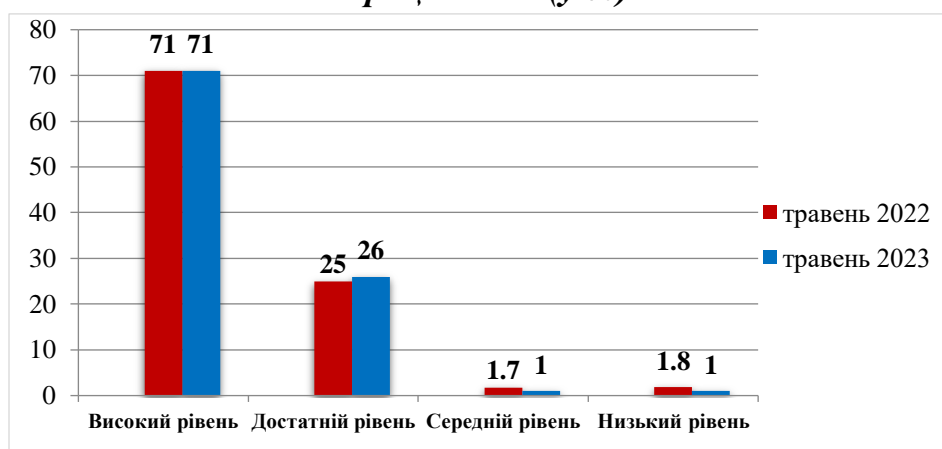
З метою підвищення компетентності педагогів протягом навчального року були проведені: анкетування «Українську мову знаю й поважаю» (22.10.2022), практичні заняття «Культура мовлення. Ділова українська мова» (22.10.2022, 21.01.2023), тренінги для молодих вихователів «Говоріть правильно» (22.10.2022, 21.01.2023), заняття для помічників вихователів (12.11.2022).

На основі діагностики педагогічних працівників було встановлено зростання рівня володіння українською мовою.

Як видно з діаграми 7, кількість педагогів з високим рівнем володіння українською мовою залишилася сталою, зросла з достатнім рівнем, тоді як з середнім та низьким знизилася.

**Діаграма 7**

***Результати вивчення рівня володіння українською мовою педагогічних працівників (у %)***



Значну увагу мовленнєвій активності дітей приділяли вихователі Вальтер І.Р., Данильченко Н.А., Никоненко В.В., Малишева Ю.М., Усикова Т.В., Хащина О.Ч., які не тільки самі добре володіють українською мовою, а й прищеплюють любов до неї своїм вихованцям. Діти цих груп знають багато віршів, казок, скоромовок, пісень. Проте відсутність україномовного середовища вдома створює труднощі в спілкуванні українською мовою дітей з дорослими та однолітками.

На підвищення фахової компетенції вихователів з питань мовленнєвого розвитку дітей позитивно вплинули методичні заходи:

- семінар – практикум для вихователів дітей старшого дошкільного віку «Сучасні підходи у навчанні дітей елементам грамоти» (04.02.2023);
- консультація «Говорімо українською правильно!» (08.11.2022).

Педагоги закладу дошкільної освіти залучали батьків до активної співпраці, спрямованої на оволодіння українською мовою, знайомство з українськими народними традиціями, історією України. З цією метою проводилися:

- День відкритих дверей (17.12.2022);
- Тиждень української мови «Наша мова солов'їна» (07.11- 12.11.2022);
- спортивне свято «Козацькі розваги» (30.11.2022);
- розваги з використанням традицій та звичаїв українського народу,

народні свята (Обжинки, Різдво,);

- консультація («Рідна мова в сім'ї дитини», анкетування «Виявлення рівня зацікавленості батьків у навчанні їх української мови» - 05.10.2022);

- оформлювалися папки – пересувки («Без верби та калини нема України», «Віршований снігопад»).

Отже, можна зробити висновок, що робота з виконання мовного законодавства проведена на належному рівні.

До недоліків слід віднести:

- наявність дітей з низьким рівнем мовленнєвого розвитку;

- перевага традиційних форми роботи з родиною, які не дають можливості розвиватися партнерським відносинам між дошкільним закладом та батьками;

- незацікавленість батьків у поглибленому вивченні української мови.

У наступному навчальному році перспективними напрямками роботи будуть:

- підвищення розвивального потенціалу мовленнєвих занять з дітьми за рахунок застосування особистісно-орієнтованих технологій, прогресивних методик;

- використання нетрадиційних форм мовленнєвої роботи з батьками (вечори запитань та відповідей, ділові ігри, «Літературні посиденьки», «Портрет сім'ї» (досвід), «Читаюча родина», «Вчимося говорити правильно»).

### **Фізкультурно-оздоровча робота**

Так як дошкільний заклад має статус Школи сприяння здоров'ю, то пріоритетними були і залишаються здоров'язберігаючі аспекти: збереження та зміцнення психофізичного здоров'я дошкільників через оптимізацію режиму дня, охорону психічного здоров'я, організацію оптимального рухового режиму, розвиток рухової сфери дітей на основі їх творчої активності, загартовування, використання здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі.

Створено належні умови для формування, збереження та зміцнення здоров'я дітей. На території закладу встановлено сучасний багатофункціональний стадіон з футбольним полем, обладнанням для гри у волейбол, баскетбол, біговими доріжками, стрибковою ямою, спортивно – ігровими снарядами, смугою перешкод. Фізкультурне обладнання відповідає вимогам, що дало змогу раціонально використовувати його в роботі з дітьми різних вікових груп та різних рівнів фізичного розвитку.

У методичному кабінеті на допомогу вихователям зроблено добірку



методичної літератури «Фізкультурно – оздоровча робота в закладі дошкільної освіти». Розроблені комплекси ранкової гімнастики, плани-конспекти занять з культури здоров'я та фізичного розвитку на свіжому повітрі, фізкультурно - оздоровчих заходів, вправи для розвитку різних груп м'язів, гімнастика для очей, стопи, ніг; сценарії спортивних свят та розваг; валеологічні хвилинки, рекомендації щодо організації піших походів у різні пори року. Узагальнений досвід роботи інструктора з фізичної культури Шептур О.С. «Патріотичне виховання дітей дошкільного віку засобами рухливих народних ігор».

Завдяки достатній кількості методичної літератури, розробок, різного унаочнення педагога мали можливість грамотно, на високому методичному рівні організувати фізкультурно – оздоровчу роботу, впроваджувати в практику здоров'язберігаючі технології: пальчикову гімнастику, арт – терапію, дихальну гімнастику, «горіховий» масаж тощо.

Вихователі в роботі з дітьми керувалися перспективно-календарним та поточним плануванням, де належне місце посідала фізкультурно-оздоровча робота. Позитивні наслідки фізкультурно-оздоровчої роботи забезпечені різноманітністю її форм. Провідне місце займали організовані форми фізичного виховання та самостійної рухової діяльності дошкільників під час прогулянок та інших режимних моментів. Фізкультурно-оздоровчі форми з дітьми включали:

- заняття з фізкультури в усіх вікових групах;
- вправи на свіжому повітрі;
- рухливі та спортивні ігри, вправи, пішохідні переходи;
- різні види гімнастики (ранкова, гігієнічна після сну);
- фізкультхвилинки, фізкультурні паузи, динамічні перерви;
- спортивні свята, розваги, дні здоров'я тощо.

Заняття з культури здоров'я та фізичного розвитку посідали провідне місце. Упродовж тижня проводилися три заняття у музично-спортивній залі (з 14 жовтня по 14 квітня). У теплу пору року заняття проводилися на спортивному майданчику. Використовувалися елементи методики Єфименка М. (тематичні ігри, «гімнастика пробудження»), методика Вільчковського Е. Діти отримували оптимальне фізичне навантаження, що показали хронометражі, проведені у вересні та травні. Структура занять, дозування рухів і вправ відповідали методичним вимогам.

З дітьми третього року життя заняття з культури здоров'я та фізичного розвитку проводилися у групі (для цих дітей є окремий спортивний інвентар). З дітьми дошкільного віку - в музично - спортивній залі, яка обладнана

спортивним інвентарем (лави, канати, драбини, гімнастичні палки, обручі, м'ячі), а також різноманітні іграшки. Підбір обладнання визначався програмовими завданнями. Розмір та маса інвентарю відповідала віковим можливостям дошкільника. Кількість та його склад визначався відповідно до кількості дітей, які займаються фізкультурою.

У закладі дошкільної освіти дотримувався гнучкий розпорядок організації життєдіяльності дітей на день (режим дня), достатньо часу відводилося для прогулянок, сну, ігор, занять з обов'язковим чергуванням різних видів діяльності та відпочинку. З дотриманням вимог та врахуванням вікових особливостей дітей тричі на день проводилися прогулянки на свіжому повітрі. Грі, як основному виду діяльності, було відведено чимало часу: до сніданку і після нього, у перервах між заняттями, на денній та вечірній прогулянках. Протягом дня відбувалося регулярне підвищення фізичних навантажень, підтримувалася оптимальна збудливість нервової системи, відчуття фізичної бадьорості. Моторна щільність активного рухового режиму в середньому становила 78%.

В усіх вікових групах естетично оформлені спортивні осередки, наповнені необхідним фізкультурним інвентарем (м'ячами, кеглями, скакалками, обручами, мішечками з піском, іншим), які розміщені в доступному для дітей місці. Вихователі продовжували спільно з батьками створювати нестандартне фізкультурне обладнання. Так, для профілактики плоскостопості ефективно застосовувалися доріжки здоров'я, що містять квасолю, каштани, морські камінці для попередження плоскостопості. Поряд з традиційними атрибутами для проведення комплексів вправ використовувалися нетрадиційні: губки, султанчики, пластикові пляшки тощо.

Щомісяця проводився День здоров'я. Належна увага приділялася підготовці та проведенню спортивних свят («Спритні, сильні і веселі», «Козацькі розваги»), Тижнів фізкультури («Дошкільнята – дружні малята», «Будьмо радісні, здорові, спритні, дужі і бадьорі», «Веселімося, граємо – літечко вітаємо»), Днів фізкультури та спорту («Здоровим будь – про хвороби забудь!», «Ми зі спортом дружимо»), розваг, змагань («Перші кроки», «Веселі старту»), «Малих олімпійських ігор».

У кожній віковій групі вівся листок здоров'я вихованців. Відповідно до запису в листку здійснювався індивідуальний та диференційований підходи, враховувався стан індивідуального здоров'я дитини під час фізичних навантажень.

Для кращого засвоєння основних рухів планувалася індивідуальна робота з дітьми, які відстають у розвитку рухових умінь. З метою визначення рівня фізичного розвитку дітей проводилося обстеження. Показники свідчать, що більшість дітей мають нормальний фізичний розвиток, 15% - це діти, які часто хворіють, із зайвою вагою тіла та ті, що несистематично відвідують групи. Робота з ослабленими дітьми не завжди відображалася у плані вихователів. Систематично вівся журнал антропометрії. Аналіз антропометричних показників дає можливість стверджувати, що в середньому за 6 місяців вага кожної дитини збільшилась на 1-1,5 кг, зріст на 3-5 см, що відповідає нормі.

Система фізкультурно - оздоровчих заходів включала як традиційні, так і нетрадиційні методи загартування: повітряні, сонячні ванни, ризький метод загартування (ходіння по сольових доріжках) – у холодну пору року. Взимку діти вживали цибулю та часник. У групах вівся облік загартовуючих заходів. Систематично проводилося провітрювання приміщень, прогулянки на свіжому повітрі, різноманітні форми фізкультурно - оздоровчої роботи. У групах дотримувалися графіків освітлення, провітрювання та кварцювання приміщень.

Серед інноваційних оздоровчих технологій для дітей дошкільного віку можна виокремити: пальчикову гімнастику (вправи, ігри, картинки), дихальну гімнастику, психогімнастику (вправи, ігри, етюди, пантоміми). Для зміцнення фізичного здоров'я дітей і формування в них упевненої красивої постави, створення позитивних емоцій і оптимістичного світовідчуття, як нетрадиційні методи оздоровлення використовували також арт - терапію, елементи релаксації, самомасажу та нетрадиційні форми та технології, що включають в себе різні методи загартування (ходіння босоніж по піску, тривале перебування на свіжому повітрі, умивання й обливання ніг (у літній період), сухі та вологі обтирання різних частин тіла.

Сестра медична старша Гончарук В.П. з перших днів перебування дитини у закладі здійснювала постійний контроль за станом здоров'я дошкільників. Насамперед, це аналіз та діагностика, які дозволили виявити проблеми у фізичному вихованні, створити інформаційний банк, який відображає як кількісні, так і якісні параметри здоров'я. На основі медичних показників заповнювалися «Карти здоров'я», визначалися групи здоров'я.

Удосконаленню системи фізичного виховання у закладі дошкільної освіти сприяв чіткий та систематичний медико - педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців. Систематично завідувач, вихователь-методист, сестра медична старша здійснювали контроль

за проведенням усіх форм фізкультурно-оздоровчої роботи дошкільного закладу: організацією рухового режиму; надавалася оцінка організації, змісту, методики проведення різних форм роботи з фізичного виховання; контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов, за реакціями на загартування у дітей, розвитком рухів і фізичних якостей дошкільників. Аналіз даних медико-педагогічного контролю дає змогу зробити висновок про те, що на заняттях з фізичної культури вихователі здійснювали диференційований підхід у виконанні основних рухів вихованцями, тим самим забезпечувався достатній рівень загальної та моторної щільності занять.

Діагностика фізичного розвитку дошкільників проводилася у вересні. Аналізувалися динаміка розвитку дітей, вплив різних фізкультурно-організаційних заходів на дитячий організм та ступінь фізичних і психічних навантажень на дитину. Слід зазначити, що швидкість ходьби та бігу не вимірювалися, при обстеженні зверталася увага на якість виконання цих рухів.

Контролювалася реакція дітей на загартування, особливо ослаблених. Постійно аналізувалися, узагальнювалися дані про стан здоров'я дітей та зміст показників захворюваності.

Аналізуючи показники виконання дітьми нормативів у вересні 2022/2023 навчального року, можна сказати, що 8% дітей мали високий рівень, 50% - достатній рівень та 32% - середній, 10% - низький рівень розвитку рухових якостей. У кінці навчального року вивчення не проводилися у зв'язку з військовими діями.

Варто зазначити певні труднощі, які виникали протягом 2022/2023 року:

- недостатня кількість обладнанням, зокрема нетрадиційного, в групових фізкультурних осередках;
- відсутність багатофункціональних спортивних комплексів, що сприяли б розвитку фізичних якостей дитини.

Напрями роботи:

- формувати стійкий інтерес до різних видів рухової діяльності з метою досягнення позитивних результатів у здоров'язбереженні дітей;
- варіативно застосовувати ефективні профілактичні інноваційні оздоровчі технології: елементи художньої гімнастики, пальчикову гімнастику, дихальну та звукову гімнастику, психогімнастику, фітболгімнастику;
- для самостійної рухової активності дошкільнят в групах продовжити роботу щодо оновлення (поповнення) фізкультурних осередків необхідним обладнанням;

- формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров'я.

**Робота щодо захисту життя і здоров'я дітей, формування норм поведінки в надзвичайних ситуаціях** була спрямована на підвищення рівня компетентності дошкільнят, яка необхідна для їх особистої безпеки та нормальної життєдіяльності.

Адміністрація, педагогічний колектив комплексно вирішували питання створення безпечних умов життєдіяльності учасників освітнього процесу, збереження життя і здоров'я вихованців та запобігання випадкам дитячого травматизму. У відповідності до вимог велася документація, своєчасно видавалися накази, стан роботи з даних питань розглядався на педгодинах (08.11.2022, 07.02.2023), призначалися відповідальні за роботу із запобігання дитячого травматизму; проводилися вступні, первинні, цільові, планові та позапланові інструктажі з працівниками.

Адміністрація забезпечувала здійснення санітарно-гігієнічного режиму в закладі дошкільної освіти, контролювала суворе дотримання санітарних правил, домагалася постійного утримання в чистоті території, прибирання сміття та сухостою, суворого дотримання протипожежних вимог, особливо під час проведення свят. Щомісяця здійснювався оперативний контроль за створенням безпечних умов життєдіяльності дітей. Евакуаційні виходи не захарачені, вентиляційні отвори трималися відкритими, двері на шляхах евакуації закривалися лише на внутрішні засови. Постійно обстежувалося обладнання та засоби пожежогасіння в закладі дошкільної освіти, проводилося обстеження групових приміщень, музичної зали, малих форм на ігрових та спортивному майданчиках. Вихователі здійснювали контроль за маркуванням меблів та їх відповідністю ростовим показникам дітей. Перед виходом з дітьми на прогулянку вихователі пильно оглядали ділянки, прибирали небезпечні предмети.

У методичному кабінеті закладу дошкільної освіти зібрані матеріали щодо організації роботи з безпеки життєдіяльності:

- нормативно-правова база;
- добірки конспектів занять з безпеки життєдіяльності для різних вікових груп;
- конспекти розваг;
- рекомендації щодо планування занять та проведення бесід з дітьми;

- ілюстративний матеріал з різних розділів безпеки життєдіяльності («Протипожежна безпека», «Сам удома, безпека в побуті», «Дорожньо-транспортний рух», «Надзвичайні ситуації», «Здоровий спосіб життя»);

- педагогічні досвіди (вихователя Усикової Т.В. «Формування навичок безпечної життєдіяльності дітей дошкільного віку» та вихователя КЗ «ДНЗ № 463» Зайченко Т.О. «Охорона життя і здоров'я дітей дошкільного віку від надзвичайних ситуацій»).

Освітньо – виховна робота з безпеки життєдіяльності здійснювалася за парціальною Програмою з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років «Про себе треба знати, про себе треба дбати», (автор – Лохвицька Л.В.).

Працював гурток для дітей середньої групи «Дорожня абетка для дошкільнят», керівник – вихователь Усикова Т.В.

Робота з дітьми планувалася вихователями за такими напрямками: «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Дитина серед людей», «Надзвичайні ситуації».

У кожній групі оформлено осередки безпеки, в холі закладу – осередок «Безпека життєдіяльності дітей». На території закладу дошкільної освіти обладнано сучасний майданчик, де діти вивчали правила дорожнього руху.

Вихователі систематично планували та проводили роботу з дітьми щодо протипожежної безпеки (заняття, читання літератури, бесіди, розваги, вікторини тощо). На основі вивчення планування занять з безпеки життєдіяльності можна зробити висновок, що заняття планувалися відповідно до обраних тем, програмові завдання планувались чітко, конкретно, з урахуванням віку дітей.

Приділялася увага навчанню правилам особистої безпеки, правилам дорожнього руху, цивільного захисту, поведінки в надзвичайних ситуаціях, дотримання карантинних вимог.

Дітей залучали до різних форм роботи: заняття, ігрова діяльність, театралізована діяльність, свята та розваги, конкурси, бесіди (індивідуальні, групові та колективні), екскурсії, читання художньої літератури з використанням українського фольклору, самостійно-художня діяльність, психогімнастика, пошуково-дослідницька діяльність, моделювання ситуацій та їх розв'язання. Педагоги організовували оптимальну роботу з дітьми під час прогулянки: проводили бесіди перед рухливими іграми, фізкультурно-спортивними святами і розвагами.

У 92% дітей старшого віку є навички користування побутовими електроприладами (телевізорами, комп'ютерами, магнітофонами, прасками, чайниками).

Всі діти старшого дошкільного віку, без винятку, знають номери телефонів пожежної частини (101), поліції (102), швидкої допомоги (103), служби газу (104), вміють користуватися ними у випадку необхідності. Свої дії діти закріплюють в дидактичних іграх та сюжетно-рольових іграх, всі ситуації супроводжуються розповіддю, показом, демонстрацією та поясненням вихователя про безпеку та наслідками зневажливого звертання до них.

Спостереження за дітьми дали можливість зробити висновок: отримані знання діти використовують в практичних ситуаціях.

Відповідно до плану заходів щодо запобігання дитячого дорожньо – транспортного травматизму проведено «Тиждень безпеки дорожнього руху» (листопад 2021). У роботі з дітьми було організовано різноманітні види діяльності, спрямовані на набуття вихованцями певних навичок поведінки, досвіду.

У закладі дошкільної освіти були проведено «Тиждень безпеки дитини» (вересень 2021). Для цього було сплановано і проведено ряд заходів:

- об'єктове та протипожежне тренування;
- відпрацьовано план евакуації із приміщень всіх працівників і дітей при оголошенні надзвичайної ситуації;
- проведені інструктажі з питань безпеки життєдіяльності з батьками та працівниками;
- оформлена виставка малюнків «Безпечна поведінка дітей та дорослих» серед вихованців середніх та старших груп;
- проведені заняття, розваги «Вогонь – друг, вогонь – ворог», - для дітей середнього та старшого дошкільного віку.

Результати проведення «Тижня безпеки дитини» було висвітлено на сайті закладу дошкільної освіти.

У плануванні, організації та проведенні заходів Тижня безпеки брали активну участь музичні керівники, вихователі, помічники вихователів та інші співробітники.

Робота вихователів, спрямована на зниження дитячого травматизму, значною мірою залежить від ефективної допомоги батькам. Педагоги використовували дистанційні форми і методи роботи з родинами вихованців: загальні та групові батьківські збори, консультації («Рациональне

харчування – запорука здоров'я дитини», «Дитячі неврози та їх профілактика», «Сон і здоров'я дитини», «Дитина та безпека дорожнього руху» тощо), День відкритих дверей (17.12.2022), бесіди, круглий стіл, анкетування. Виготовляли педагогічно – інформаційні стенди, ширми та посібники. Ознайолювали батьків з пам'ятками (під підпис) з попередження різних видів травматизму.

Питанню збереження і зміцнення здоров'я дітей на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби приділялася належна увага. У закладі дошкільної освіти виконувалися всі протиепідемічні заходи, передбачені постановою МОЗ України від 21.05.2020 №25 «Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)». Робота проводилася з урахуванням рекомендацій листа МОН України від 26.05.2020 №1/9 -269 «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти».

Зафіксовано 4 випадки захворювання на коронавірус серед вихованців ЗДО.

У закладі дошкільної освіти підводилися підсумки роботи за рік по виконанню заходів щодо запобігання дитячого травматизму, висновки про проведену роботу оформлялися наказом завідувача. Двічі на рік видавалися накази завідувача «Про охорону життя і здоров'я дітей»; «Про організацію роботи з безпеки діяльності учасників освітнього процесу»; «Про організацію та проведення Тижня безпеки дитини», інші.

**Таблиця 13**

***Кількість випадків дитячого травматизму***

Нещасні випадки (НВ)	Усього травмовано		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
НВ, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу	-	-	-
НВ невиробничого характеру	-	-	-

Протягом 2022/2023 навчального року випадків травмування під час освітнього процесу та нещасних випадків невиробничого характеру з учасниками освітнього процесу не було.

У дошкільному закладі склалася система оздоровчих та фізкультурних Проблемним залишається питання облаштування майданчика з правил дорожнього руху, поповнення його великогабаритними машинками, самокатами, велосипедами, ляльковими візочками, дитячими костюмами



поліцейського, патрульного.

Напрями роботи: продовжити роботу щодо облаштування майданчика з правил дорожнього руху, поповнення його великогабаритними машинками, самокатами, велосипедами, ляльковими візочками, дитячими костюмами поліцейського, патрульного, жилетами із світловідбивними елементами для дітей.

### **1.3. Взаємодія з батьками. Співпраця з Харківською гімназією №163, іншими установами та організаціями**

Організаційно – педагогічна робота була спрямована на виховання усвідомленого батьківства в родині, надання фахової цілеспрямованої допомоги батькам у вихованні здорової всебічно та гармонійно розвинутої дитини, включення батьків у процес позитивної соціалізації дитини, створення єдиного освітнього простору в закладі дошкільної освіти та сім'ї. У зв'язку з карантинними обмеженнями переважна більшість заходів відбувалася дистанційно, з використанням інтернет – мережі. На реалізацію поставлених завдань було проведено:

- загальні батьківські збори, на яких ознайомили батьків із пріоритетними напрямами роботи закладу, звітували про результативність роботи, порушували питання безпеки життєдіяльності дітей, збереження і зміцнення їх здоров'я, соціальний захист вихованців (10.09.2021);

- віртуальний День відкритих дверей «Розвиток цілісної особистості дитини в освітньому просторі сучасного закладу дошкільної освіти» (17.12.2022);

- групові батьківські збори (09.2022, 12.2022);

- консультації («У дитячий садок – з радістю!» (для батьків дітей раннього віку), «Профілактика гострих респіраторних захворювань в умовах карантину» -15.09.2022, «Формування у дошкільників життєвої позиції щодо власної безпеки» -15.10.2022, «Образотворча діяльність – ефективний засіб усебічного розвитку дитини» - 15.11.2022, «І в холодні зимові дні дітям грип, застуда не страшні» - 17.12.2022, «Українські фольклорні ігри – джерело відродження духовності» - 14.01.2022, «Роль гри у розвитку у розвитку математичних уявлень дітей» - 14.02.2023;

- лекції («Формування творчої особистості дитини засобами мистецтва» - 20.10.2022, «Українська народна іграшка в житті сучасної дитини» - 17.12.2022;

- консультації старшої медичної сестри Гончарук В.П. з питань профілактики простудних захворювань, загартування;

- консультації завідувача Коломієць В.В., вихователя – методиста Душки Л.М. з питань виховання та розвитку дітей.

На допомогу батькам працював клуб «Турботливі батьки», де педагоги надавали консультативну допомогу батькам майбутніх першокласників.

Систематично оновлювався інформаційний матеріал на сайті ЗДО.

Ефективно працював консультативний пункт «Педагогічна вітальня» для батьків, діти яких не охоплені дошкільною освітою. Батьків ознайомлювали із завданнями та змістом підготовки дітей до навчання у школі, провели віртуальний «День відкритих дверей».

В умовах воєнного стану була налагоджена комунікація з батьками вихованців з використанням ресурсів онлайн - освіти, через створення спільнот із батьками, вихователями, психологом в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp та з метою надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг тощо.

Заслуговує на увагу досвід співпраці практичного психолога Матвієнко Х.О. з родинами вихованців через соціальні мережі Instagram, Facebook. Консультації для батьків, індивідуальне спілкування, коректна демонстрація різноманітних форм роботи з дітьми сприяли встановленню довірчих стосунків батьків і співробітників, розумінню та вирішенню проблем виховання дитини й насамкінець формуванню позитивного іміджу дитячого садка.

Педагоги приділяли належну увагу просвітницькій роботі, спрямованій на розширення і поглиблення уявлень членів родини про завдання Базового компонента дошкільної освіти, Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина», роль вікових та індивідуальних особливостей дитини в її особистісному становленні, базові якості особистості, основні лінії розвитку. Інформували батьків про підходи дошкільного закладу до виховання і навчання дошкільників, методи роботи з дітьми.

Вивчили досвід сімейного виховання родин Пащенко - «Зміцнення здоров'я дитини», Никоненко – «Формування культури здоров'я через залучення дітей до занять спортом».

У тісній взаємодії з колективом працювала рада закладу дошкільної освіти: члени педагогічної комісії допомагали в підготовці та проведенні загальних зборів, свят, вечорів, розваг, виступали на групових батьківських зборах, брали участь у педрадах і нарадах, контролювали харчування дітей. Члени господарської комісії брали участь в організації ремонту в групах, завезенні

піску до пісочниць, допомагали поповнити групи іграшками, дитячою літературою.

З метою вивчення запитів і очікувань батьків щодо надання дітям освітніх послуг, готовності їх до взаємодії із дошкільним закладом у вирішенні завдань розвитку, виховання і навчання дітей, труднощів, які виникають у родинному вихованні, у забезпеченні індивідуальної траєкторії розвитку дитячої особистості, проводилися усні/письмові опитування, обговорення актуальних питань в індивідуальних і колективних бесідах.

Карантинні обмеження та повномасштабне вторгнення Російської Федерації внесли свої корективи у процес взаємодії з батьками вихованців. Наразі налагоджена стійка комунікація з батьками у групах мобільних додатків Messenger, Viber, Facebook. Саме в цих групах батьки дізнавалися про життя дітей в групах, педагоги розміщували актуальну інформацію з питань навчання та виховання дошкільників.

Процес створення єдиного родинно – педагогічного колективу продовжується. Вихователі, використовуючи прогресивні форми взаємодії із сім'ями, досягли певних результатів. Однак залишаються проблеми, які потребують вирішення: підвищення психолого-педагогічної культури батьків, забезпечення ефективної партнерської взаємодії між батьками та педагогічним колективом під час дії правового режиму воєнного стану.

Перспективні напрями роботи з батьками на наступний період:

- налагодження ефективної комунікації з усіма учасниками освітнього процесу через використання електронних платформ Zoom, GoogleMeet, GoogleClassroom, Microsoft Teams з метою надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг тощо;

- організація індивідуальних консультацій із фахівцями (практичним психологом, медичними працівниками та ін.);

- психологічний супровід дітей та їхніх батьків у кризовому стані (в умовах евакуації, під час перебування у бомбосховищах, у медичних закладах, прихистках, під час перетину кордону тощо).

З метою **реалізації наступності між дитячим садком і школою** було проведено: спільну педраду за участю заступника директора з навчально – виховної роботи Литвиненко М.О. та вчителів початкових класів Козакової Л.І, Лаврової О.В., взаємовідвідування занять учителями, уроків – вихователями, віртуальну екскурсію до Харківської гімназії №163.

12.01.2023 було проведено практичний семінар для вихователів старшого дошкільного віку та вчителів початкових класів Харківської гімназії №163 «Підготовка дітей 5 – річного віку до навчання в школі». Педагоги ознайомилися зі змістом Базового компоненту дошкільної освіти, Програмою «Дитина» та Державним стандартом початкової загальної освіти, розкрили шляхи подолання труднощів наступності між програмами початкової школи та дошкільного закладу.

Багато уваги приділялося роботі з батьками: зустрічі вчителів початкової школи з батьками вихованців старших дошкільних груп на батьківських зборах (09.2022), на яких давалися рекомендації родинам, як краще підготувати дітей до школи; анкетування батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до школи; організована робота клубу «Турботливі батьки», Дні відкритих дверей для батьків у школі; робота консультативного пункту тощо.

Взаємодіяв заклад дошкільної освіти з іншими установами, зокрема з Центром моніторингу якості освіти КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» у межах регіонального освітнього проекту «Моніторинг у сфері загальної середньої освіти в умовах розбудови сучасної української школи».

Таким чином, можна зробити висновок про достатній рівень роботи з родинами вихованців, організаціями. Педагогічний колектив доклав багато зусиль для підвищення психолого-педагогічної грамотності батьків, для досягнення ефективної взаємодії з іншими установами й організаціями, окремими громадянами, що вплинуло на створення позитивного іміджу закладу дошкільної освіти в цілому.

#### **1.4 Забезпечення матеріально – технічних та навчально – методичних умов**

Пріоритетними напрямками господарської діяльності в минулому навчальному році було матеріально – технічне і навчально – матеріальне забезпечення освітньої діяльності, а саме: обладнання і оснащення педагогічного процесу, всіх видів діяльності дітей та їхнього побуту, фізкультурно – оздоровчої та медичної бази, бази психолого – педагогічного супроводу, розвитку дітей, покращення умов праці робітників закладу дошкільної освіти.

З цією метою були створені відповідні умови для перебування дітей в закладі. Всі вікові групи обладнані меблями відповідно до кількості, росту та

віковим особливостям дітей. Меблі промарковані, знаходяться у належному стані.

В усіх вікових групах створено безпечне, комфортне **розвивальне предметне середовище**, яке постійно оновлюється та доповнюється, забезпечує рухові та пізнавальні потреби кожного вихованця. Підбір ігор, іграшок здійснювався згідно з нормативними вимогами. Відповідно до програмових завдань враховано вікові, індивідуальні, гендерні характеристики дітей. Створено яскраві, естетично оформлені та обладнані у відповідності з віковими особливостями дітей зони для сюжетно-рольових, творчих, будівельних ігор. Достатня кількість дидактичних посібників, різноманітних матеріалів для самостійної художньої діяльності, рухової активності дітей.

Відповідно віку дітей естетично обладнані ігрові осередки. Виготовлені наочні посібники для розумового, естетичного розвитку дітей, трудового та екологічного виховання дошкільників, у достатній кількості наявні дидактичні та розвивальні ігри.

У закладі дошкільної освіти облаштовані куточки для оформлення виставок дитячих малюнків, спільних робіт батьків і дітей, спільних проєктів дітей і вихователів, екологічний куточок, фотовиставки, інформаційні центри для дітей: правовий, з безпеки життєдіяльності. Кожна група дітей має змогу презентувати свою діяльність упродовж днярідним, друзям.

У дошкільних групах створені дитячі бібліотеки, в яких зібрані українські народні, авторські казки, казки народів світу, твори сучасних письменників, письменників-класиків, енциклопедії, журнали. Вихованці прилучалися до книги, навчилися цінувати та любити її.

**Таблиця 14**

***Забезпечення предметно - розвивального середовища***

<b>Предметно-просторове забезпечення</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022</b>	<b>2022/2023</b>
Ігрова діяльність	88%	89%	89%
Фізична діяльність	92%	92%	93%
Трудова діяльність	85%	86%	85%
Демонстраційний матеріал	90%	91%	92%
Образотворче мистецтво та зображувальна діяльність	92%	92%	92%
Музичне виховання	95%	97%	97%
Середній показник	85,9%	91%	91%

Музична зала обладнана відповідною кількістю меблів (стілці для дітей, набір меблів для дитячих музичних інструментів, дидактичних ігор та посібників), є музичний інструмент – піаніно для занять з дітьми, у наявності технічні засоби навчання (музичний центр, магнітофон). Музична зала оформлювалася відповідно до пір року та календарних подій.

Медичний кабінет складається з кабінету медичної сестри, ізолятору та процедурного кабінету. Оснащення цих приміщень відповідає нормативним вимогам.

У відповідності до чинної програми у методичному кабінеті зібрано розробки різних видів діяльності з дітьми, методичні рекомендації та практичні розробки для роботи з дітьми, вихователями та батьками, кабінет забезпечений методичною літературою та матеріалами періодичних видань. Методичний кабінет відповідає нормативним вимогам.

У закладі дошкільної освіти з технічних засобів навчання є 4 комп'ютера, музичний центр, магнітофони, 2 телевизора, мультимедійна установка, їх стан задовільний.

Упродовж навчального року матеріальне забезпечення закладу дошкільної освіти постійно покращувалося. За рахунок міського бюджету виконано часткову заміну огорожі навколо дошкільного закладу, ремонт зливної системи будівлі.

Для належного функціонування дошкільного закладу придбано медикаменти, іграшки, гардини, рушники, постільну білизну, дидактичні посібники, методичну літературу, пральний порошок, мийні засоби, пошито карнавальні костюми для дітей.

Заклад дошкільної освіти готовий до осінньо – зимового періоду. В дошкільному закладі забезпечене безперебійне функціонування опалювальної системи, водопостачання та освітлення, засобів пожежогасіння, проведено утеплення дверей у всіх підсобних, службових приміщеннях ЗДО, проведено благоустрій території до зими, забезпечено двірників необхідним інвентарем для прибирання снігу, у достатній кількості пісок для посипання доріжок під час обледеніння.

До нового навчального року перевірено всі конструкції та системи, вони відповідають нормі. Наявні акти простукування стін та стелі, акти випробування

на міцність та справність фізкультурного обладнання, малих форм на ігрових майданчиках. Меблі надійно закріплені. В наявності технічний звіт з комплексних електровимірів, акти перевірки готовності до експлуатації та опресування тепломережі, паспорти на вентиляційні установки. В дошкільному закладі системи водопостачання, опалювальна та каналізаційна функціонують нормально, своєчасно проводився їх поточний ремонт відповідними структурами.

Заклад освіти та прилегла до нього територія перевіряються на наявність вибухонебезпечних предметів; перевірена система оповіщення на випадок повітряної тривоги; у наявності план евакуації для всіх учасників освітнього процесу.

Колектив закладу дошкільної освіти разом із батьками створили всі умови для того, щоб дітям було затишно, цікаво, щоб вони повноцінно розвивалися згідно зі своїми індивідуальними здібностями.

Однак, необхідно привести у відповідність до вимог Програми оснащення предметно - розвивальних осередків груп.

### **1.5. Організація харчування**

Харчування у закладі дошкільної освіти організоване відповідно до чинних законодавчих та нормативно-правових актів.

Для забезпечення ефективних результатів організації харчування у дошкільному закладі створено належні матеріально-технічні та санітарно-гігієнічні умови. На харчоблоці достатня кількість обладнання: 2 плити електричні, 5 холодильників, духовка та жарочна шафа, кип'ятильник, бойлер, м'ясорубка, установка для очистки питної води. Технологічне та холодильне обладнання знаходиться в робочому стані.

Заклад дошкільної освіти забезпечений необхідною кількістю посуду, який промаркований і використовується за призначенням. Посуд виготовлений з матеріалів, які мають позитивний висновок державної санітарно – епідеміологічної експертизи. Мийні засоби сертифіковані. Харчоблок, комора, овочесховище, інші приміщення утримуються відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.

Згідно з режимом роботи закладу дошкільної освіти та його типом організовано 3 - разове харчування у групах з 9, 10,5 та 12 - годинним перебуванням дітей. Вартість харчування складала 40 грн. (24.00 грн. – батьківська плата, 16.00 грн. – з бюджету).

Відповідно до штатного розпису заклад дошкільної освіти повністю укомплектований працівниками, які забезпечують організацію харчування дітей.

Для забезпечення організації раціонального харчування дітей складене примірне двотижневе сезонне меню на літній, осінній, зимовий та весняний періоди, на основі якого складалося перспективне меню на 10 днів. Виходячи з наявного набору продуктів у коморі, на основі перспективного меню складалося щоденне меню, за яким формувалося меню-розкладка на кожний день за кількістю дітей у дошкільному закладі. У закладі дошкільної освіти розроблена картотека страв із зазначенням розкладки, калорійності, вмісту білків, жирів та вуглеводів, що дозволяє оптимально підрахувати хімічний склад раціону та при необхідності здійснити заміну страви рівноцінною їй за складом та калорійністю.

Щоденно здійснювався контроль батьками та співробітниками дошкільного закладу за закладкою продуктів.

Зняття проби страв з котла проводилося перед видачею в групи, про якість страв і дозвіл на видачу робилась відмітка у Журналі бракеражу готової продукції.

Кожні десять днів та наприкінці місяця сестра медична старша Гончарук В.П. здійснювала підрахунок виконання натуральних норм харчування дітей. Дані узагальнювалися щоквартально завідувачем у наказах, які видавалися згідно з циклограмою наказів.

Аналіз виконання натуральних норм продуктів харчування у 2021/2022 навчальному році показав, що норми виконані на 82% (порівняно з 2020/2021 навчальним роком – зменшення на 2,7%, з 2019/2020 навчальним роком – збільшення на 2,6%) - таблиця 11. Необхідно зазначити, що на 100% натуральні норми виконуються тільки щодо масла вершкового, круп, борошна, картоплі, сухофруктів, наближенні до виконання: олія, хліб, цукор.

**Таблиця 15**

***Виконання натуральних норм харчування дітей за три роки (у %)***

<i>Найменування продуктів</i>	<i>2020/2021</i>	<i>2021/2022</i>	<i>2022/2023</i>
<i>Навчальний рік</i>			
М'ясо, м'ясні продукти	85%	87%	89
Риба	80%	79%	82
Яйця	83%	80%	79
Молоко	77%	81%	79
Масло вершкове	100%	100%	100
Олія	98%	99%	99



<i>Найменування продуктів</i>	<i>2020/2021</i>	<i>2021/2022</i>	<i>2022/2023</i>
<i>Навчальний рік</i>			
Овочі	94%	94%	87
Крупи	107%	105%	102%
Борошно	100%	100%	100%
Картопля	95%	97%	100%
Хліб	100%	100%	99%
Цукор	100%	100%	99%
Сир кисломолочний	73%	75%	74%
Сир твердий	15%	17%	15%
Сметана	12%	15%	10%
Соки	51%	65%	67%
Сухофрукти	100%	100%	100%
<b>Середній показник виконання норм</b>	<b>80,6%</b>	<b>84,7%</b>	<b>82%</b>
<i>Середня вартість харчування по ЗДО</i>	<i>25 грн.</i>	<i>27,5 грн</i>	<i>39,5 грн</i>

Протягом 2022/2022 навчального року у заклад дошкільної освіти постачались: м'ясо, масло вершкове, риба, молоко, сир кисломолочний, сир сичужний, овочі, ковбаса, сметана, мед, сік фруктовий, яблука.

Розроблений графік отримання кип'яченої води у групи з харчоблоку. У кожній групі є чашки для пиття. Для забезпечення питного режиму на прогулянках у групах наявні промарковані відра з кришками для зберігання чистого та використаного посуду.

Щоденна норма отримання білків, жирів і вуглеводів дітьми раннього та дошкільного віку за підрахунками хімічного складу отриманого харчування вказані у таблиці 12.

Таблиця 16

**Фактична норма отримання білків, жирів і вуглеводів дітьми**

<i>Вікова категорія</i>	<i>Білків (г)</i>	<i>Жирів (г)</i>	<i>Вуглеводів(г)</i>	<i>Калорійність</i>	
<b>ясла</b>	<b>норма</b>	<b>46,6</b>	<b>45,6</b>	<b>167,6</b>	<b>1267,2 ккал.</b>
	Фактично				
	2020	44,2	42,3	157,7	1234,4
	2021	45,2	43,4	158,6	1235,2
	2022	47,4	43	153,2	1251,1
<b>дошкільні групи</b>	<b>норма</b>	<b>68,1</b>	<b>71,7</b>	<b>239,2</b>	<b>1874,8 ккал.</b>
	Фактично				
	2020	67,2	69,0	234,3	1835,7
	2021	67,3	69,7	235,4	1866,2
	2022	66,2	70	230,2	1829,9

У закладі дошкільної освіти в 2021/2022 навчальному році було організоване харчування дітей пільгових категорій. Пільговим харчуванням були забезпечені 16 дітей з багатодітних сімей (50% вартості харчування) та 1 дитина – інвалід, 2 дітей з малозабезпечених сімей, 20 дітей батьків – учасників бойових дій (безкоштовним харчуванням).

Таблиця 17

*Харчування дітей пільгових категорій*

Категорія	Навчальний рік	2020/2021	2021/2022	2022/2023
• діти, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС		-	-	-
• діти - інваліди		1 - 0,28%	1- 0,28%	1-0, 29%
• діти із багатодітних сімей		10 – 2,8%	10-2,8%	16- 4,6%
• діти з малозабезпечених сімей		11 - 3,09%	10-2,8%	2- 0,58%
• діти - сироти		1- 0,28%	1-0,28%	-
• під опікою		2 – 0,56%	1-0,28%	-
• діти батьків- учасників бойових дій		13 – 3,9%	20-5,7%	20- 5,8%
	<b>Всього:</b>	<b>38- 10,9%</b>	<b>43-12,2%</b>	<b>39-11,3%</b>

Систематично протягом року завідувач Коломієць В.В. здійснювала контроль за організацією харчування дітей. Контролювали організацію харчування вихованців й вихователь-методист Душка Л.М., сестра медична старша Гончарук В.П., відповідна комісія, призначена наказом по закладу дошкільної освіти. Результати контролю відображені у картках, наказах, звітах. Як показує аналіз результатів контролю, організація харчування здійснюється на достатньому та середньому рівнях.

Питання з організації харчування дітей розглядалися на загальних батьківських зборах (протокол від 10.09.2022), групових батьківських зборах, виробничих нарадах (протокол від 21.12.2022 №2).

З метою інформування батьків щодо продуктів та страв, які отримувала дитина в дитячому садку, рекомендованих страв для домашньої вечері дитини щодня в групах Viber розміщувалося меню.

У закладі дошкільної освіти оформлені інформаційні куточки на харчоблоці та в групах, які містять:

- щоденне меню з переліком страв та їх виходом;
- рекомендації батькам щодо організації харчування дошкільників;
- корисні поради щодо харчування;
- графік видачі їжі та води;
- таблиці з визначенням об'єму порції, що мають отримати діти кожної з вікових груп.

З вихователями, помічниками вихователів, медичними працівниками та кухарями проведено тестування на знання вимог Інструкції з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти, Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах». Результати показали середній і достатній рівень володіння основами нормативних документів.

Проводилася відповідна робота з естетичного, гігієнічного виховання дітей під час вживання їжі; належна увага приділялася формуванню культурно-гігієнічних навичок дошкільників. Вихователі вчили дітей мити руки, користуватися столовими приборами, серветкою, чергувати, сервірувати столи і прибирати використаний посуд. Проводили заняття, бесіди, дидактичні ігри на теми: «Навчимо Незнайку користуватися столовими приборами», «Накриємо святковий стіл», «Добери до святкового столу», «Водичко - водичко, вмий моє личко», «Навчимо ляльку правильно мити руки», «Що погано, а що добре» тощо. Для підсилення виховного впливу використовували наочність, моделювання ситуацій, художнє слово, валеохвилинки. Отримані знання діти закріплювали в ігровій, зображувальній, мовленнєвій, театралізованій, дослідницькій, трудовій і повсякденній діяльності.

З 11.10.2022 по 20.10.2023 завідувачем Коломієць В.В., вихователем – методистом Душкою Л.М. було проведено порівняльне вивчення сформованості культурно – гігієнічних навичок у дітей середніх груп №5(вихователь – Вальтер І.Р.), №8 (вихователь – Кандаурова О.В №12 (вихователь – Усикова Т.В.). Під час контролю було переглянуто такі режимні процеси:миття рук, прийом їжі (сніданок, обід, вечеря).

Перевірка показала, що в групах створені всі санітарно-гігієнічні умови:

- під час умивання, миття рук - наявність індивідуального рушника, мила, доступ до умивальників;
- під час прийому їжі - сервіровка столу, добір меблів відповідно зросту дітей.

Вихователі застосовували різноманітні прийоми вироблення у дітей

культурно-гігієнічних навичок (ігрові дії, читання творів художньої літератури, розповідання фольклорних творів, ознайомлення з основами культури поведінки), враховуючи вікові та індивідуальні особливості розвитку дітей. Аналіз рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей середніх груп подано у таблиці 14.

Таблиця 14

***Сформованість культурно – гігієнічних навичок у дітей середніх груп***

Режимний процес, рівень сформованості Група	№5	№8	№12
Вмивання:			
- володіють ґрунтовними навичками;	87%	85%	87%
- володіють навичками недостатньо.	13%	15%	13%
Прийом їжі:			
- володіють ґрунтовними навичками;	91%	89%	92%
- володіють навичками недостатньо.	9%	11%	8%

За результатами перевірки вихователям були надані пропозиції: удосконалювати володіння дітьми культурно-гігієнічними навичками відповідно до програмових вимог, посилити індивідуальну роботу, провести з батьками вихованців бесіди, консультації («Формування культурно – гігієнічних навичок – це важливо», «Роль гри у формуванні навичок особистої гігієни», «Значення режиму дня у формуванні культурно – гігієнічних навичок»).

В організації харчування дотримувалися принципів доступності, єдності вимог в дошкільному навчальному закладі і в родині. Сестра медична старша, вихователі систематично проводили санітарно-просвітницьку роботу серед батьків з питань організації харчування дітей та запобігання харчовим отруєнням:

- консультації «Вітаміни і здоров'я вашої дитини», «Правильне харчування – запорука здоров'я дитини», «Смачно і корисно – дві складові здорового харчування», «Місцеві та екзотичні фрукти: користь і шкода» «Харчування дітей, які часто хворіють», «Профілактика кишкових захворювань» ;

- питання раціонального харчування дітей включали у тематику батьківських зборів, висвітлювали інформацію у групах Viber;

- для правильної організації годування дитини вдома, особливо у вихідні і святкові дні, батьків ознайомлювали з режимом і специфікою харчування у закладі дошкільної освіти; щодня в інформували про меню.

Робота з організації харчування потребує вдосконалення:

- потрібно проводити своєчасну корекцію харчування дітей з метою відповідності його нормативним показникам по збалансованості та калорійності;
- дотримуватися рецептури та санітарно-гігієнічних нормативів у приготуванні страв;
- посилити роботу щодо формування культурно – гігієнічних навичок у дітей.

### **1.6 Робота медичного кабінету**

Медичного обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється у відповідності до чинних законодавчих та нормативно-правових актів і включає в себе:

- проведення обов'язкових медичних оглядів;
- надання невідкладної медичної допомоги;
- направлення до медичних закладів для проведення профілактичних щеплень;
- вжиття заходів для госпіталізації дитини (за наявності показань) та інформування про це батьків.

У закладі дошкільної освіти в наявності медичний кабінет; усі його приміщення медичного кабінету обладнані відповідними меблями. Є шафи для зберігання ліків, тонометр, ваги медичні, ростомір.

У медичному кабінеті зібрана аптечка для надання невідкладної медичної допомоги. Аптечка укомплектована у повному обсязі. Однак, медичний кабінет недооснащено набором скіаскопічних лінійок.

Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснювала сестра медична старша Гончарук В.П.

Медична робота у закладі дошкільної освіти проводилася відповідно до плану медико - санітарної роботи, який є додатком до річного плану роботи закладу дошкільної освіти. До плану роботи входить організаційна робота, лікувально-профілактична, оздоровлююча, протиепідемічна, санітарно-гігієнічна, санітарно-просвітницька робота та робота з диспансерною групою дітей. Контроль за роботою медичного кабінету здійснювався завідувачем згідно з циклограмою.

Сестра медична старша щодня вибірково оглядала дітей, які відвідували дошкільний заклад. Щотижня брала участь у ранковому прийомі дітей кожної вікової групи. Результати оглядів фіксувались у відповідних журналах. За необхідності дитину з вираженими симптомами захворювання ізолювали до приходу батьків. Сестра медична старша здійснювала медичний огляд новоприбулих і тих дітей, які почали відвідувати заклад після тривалої хвороби або перебували в контакті з інфекційними хворими, дітей диспансерної групи.

Відповідно до п. 2.2 Інструкції з організації харчування дітей у закладі дошкільної освіти сестра медична старша здійснювала антропометричні вимірювання дітей: щомісяця в групах раннього віку та щокварталу в дошкільних групах та щомісяця в усіх вікових групах у літній період. Як показав моніторинг результатів антропометрії, вихованці протягом року зросли у середньому на 7 см (хлопчики) і на 5 см (дівчатка). Найбільше середнє зростання відмічалось у дітей 6 року життя: на 6-7 см у хлопчиків і на 8 см у дівчаток. Вага дітей упродовж року у середньому зросла на 2.8 кг (у хлопчиків) і на 2.6 кг (у дівчаток).

Серед вихованців закладу дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році 65 дітей (19%) знаходилися на диспансерному обліку за різними видами захворювань, що на 2,7% більше порівняно з 2019/2020 навчальним роком та на 3% у порівнянні з 2018/2019 навчальним роком.

Таблиця 15

***Кількість вихованців закладу дошкільної освіти,  
які знаходяться на диспансерному обліку( за три навчальні роки)***

<i>Види обліку</i>	<i>2019/2020</i>	<i>2020/2021</i>	<i>2021/2022</i>
Захворювання ендокринної системи	4	6	4
Захворювання крові	2	2	3
Неврологічна патологія	9	14	21
Патологія очей	5	4	3
Захворювання органів системи кровообігу	6	6	8
Захворювання органів дихання	12	8	13
Захворювання органів травлення	10	9	7
Захворювання сечовивідної системи	2	3	2
Захворювання шкіри	4	4	5
Вроджені аномалії	1	1	1
Всього:	55 дітей	57 дітей	65 дітей
<b>% від загальної кількості дітей ЗДО</b>	<b>16%</b>	<b>16, 3%</b>	<b>19%</b>

Протягом року здійснювався систематичний диспансерний огляд дітей з метою визначення групи здоров'я дитини, рівня фізичного навантаження, рухової активності.

Таблиця 16

**Порівняльний аналіз кількості дітей дошкільної освіти за групами здоров'я**

Загальна кількість дітей	I група здоров'я			II група здоров'я			III група здоров'я		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
2019 рік – 350 дітей	208	221	216	124	114	115	18	15	15
2020 рік – 350 дітей									
2021 – 346 дітей									

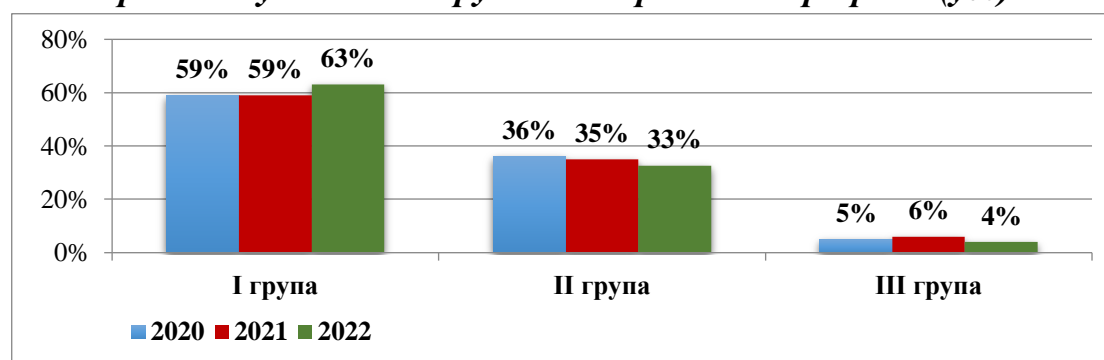
Як бачимо з даних, у 2019/2020 навчальному році порівняно з 2018/2019 та навчальним роком кількість дітей першої групи здоров'я збільшилася на 4%, тоді як у 2020/2021 зменшилася на 2,3%.

Простежується зменшення кількості дітей з другою групою здоров'я 2019/2020 навчальному році у порівнянні з 2018/2019 навчальним роком на 8%, у 2020/2021 – на 7%.

Кількість дітей з третьою групою здоров'я у 2019/2020 навчальному році у порівнянні з 2018/2019 навчальним роком зменшилася на 2% , порівняно з 2020/2021 навчальним роком – на 1%.

Діаграма 8

**Порівняльний аналіз розподілу дітей за групами здоров'я за три роки (у%)**



Відповідно до графіку поточного і генерального прибирання дезінфекція проводилась в усіх приміщеннях закладу дошкільної освіти: групах, медичному кабінеті, на харчоблоці тощо.

У кожній віковій групі за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями оформлений листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Аналіз захворюваності дітей у закладі дошкільної освіти проводився щомісяця. Щоквартально, за півріччя, за рік дані узагальнювалися та доводились до відома працівників дошкільного навчального закладу на виробничих нарадах.

Таблиця 17

*Стан захворюваності дітей за 3 роки*

<i>Рік</i>	<i>Кількість дітей</i>	<i>Кількість випадків захворювання</i>	<i>Кількість випадків на 1 дитину</i>	<i>Кількість днів, що пропущені за хворобою</i>	<i>Кількість днів на 1 дитину</i>
<b>2020</b>	Всього – 350	75	0,21	497	1,42
	Ясла – 68	11	0,14	61	0,79
	Сад – 282	64	0,23	436	1,60
<b>2021</b>	Всього – 346	60	0,24	525	1,55
	Ясла – 80	15	0,18	76	0,9
	Сад – 270	45	0,26	449	1,75
<b>2022</b>	Всього – 346	11	0,03	88	0,25
	Ясла – 67	3	0,04	26	0,39
	Сад – 279	8	0,03	62	0,22

Упродовж 2021/2022 навчального року зменшилася кількість днів, пропущених дітьми за хворобою: у порівнянні з 2020/2021 навчальним роком – на 437, порівняно з 2019/2020 – на 409.

Таблиця 18

*Порівняльний аналіз захворюваності дітей за три роки*

<i>Навчальний рік</i>	<i>Грип, ГРВІ</i>	<i>Гострий бронхіт</i>	<i>Вітряна віспа</i>	<i>Пневмонія</i>	<i>ГЕК</i>	<i>Скарлатина</i>	<i>Ангіна</i>	<i>Covid-19</i>	<i>Інші</i>
<b>2019/2020</b>	-	-	64	-	2	-	-	-	9
<b>2020/2021</b>	2	1	15	-	-	-	-	-	5
<b>2022/2022</b>	3	-	2	-	-	-	-	4	2

Упродовж трьох останніх навчальних років спостерігається певна тенденція до збільшення кількості випадків захворювання:

- Інфекційні захворювання (вітряна віспа, скарлатина, краснуха):
  - 2019/2020 навчальний рік – 64 випадки (18%);
  - 2020/2021 навчальний рік - 15 випадків (4,3 %);
  - 2021/2022 навчальний рік - 2 випадки ( 0,6%).



- Гострі респіраторні вірусні інфекції:
  - 2019/2020 навчальний рік – 9 випадків (2,6%);
  - 2020/2021 навчальний рік - 3 випадки ( 0,8 %);
  - 2021/2022 навчальний рік - 3 випадки (0,9%).
- Кишкові інфекції, ГЕК:
  - 2019/2020 навчальний рік – 2 випадки (0,6%);
  - 2020/2021 навчальний рік – 0 випадків;
  - 2021/2022 навчальний рік – 0 випадків.

Відповідно до графіку, за наявності вакцин сестрою медичною старшою надавалися направлення батькам вихованців для проведення щеплення дітям у КЗОЗ «ХМДП №9». За 2021/2022 рік було видано 207 направлення на проведення туберкулінодіагностики (реакція Манту). Зробили пробу Манту 170 дітей (49,1% від загальної кількості дітей). Вакцину проти поліомієліту отримали 39 дітей (11,3%).

Протягом 2019/2020 навчального року Управлінням Держпродспоживслужби у закладі дошкільної освіти проведені позапланові (під час карантину по кишковій інфекції) перевірки, під час яких були взяті змиви з поверхонь столів, стільців, кухонного та столового посуду, рук працівників, постільної білизни. Усього таких змивів взято 30, з них жодного позитивного. Такі ж результати відмічені й у 2020/2021 навчальному році: з 45 змивів жодного позитивного.

08.06.2022 державною установою «Харківський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» був проведений відбір проб для лабораторних досліджень: води питної на мікробіологічні показники, калорійності страви, кулінарної продукції на якість термообробки, готової страви на бактеріологічне забруднення, змивів на бактерії групи кишкової палички, піску з ігрового майданчика та змивів у груповому осередку на паразитологічні показники, пилу на наявність алергенних кліщів. Результати лабораторних досліджень за визначеними показниками відповідають вимогам чинних нормативних документів.

У закладі дошкільної освіти протягом 2022/2023 навчального року проводилась системна робота у відповідності до комплексного плану заходів, направлених на зниження патологічної захворюваності. Систематично проводились різноманітні заходи як традиційні так і нетрадиційні: заняття з фізичного розвитку, загартування (обливання кінцівок водою контрастних температур, повітряні ванни, ходіння босоніж), полоскання ротової порожнини

йодосольовим розчином, кип'яченою водою, провітрювання, вологе прибирання, кварцювання приміщень, щоденний огляд дітей, своєчасні щеплення. Проводились санітарно – гігієнічні інструктажі з працівниками, батьками, дітьми щодо профілактики та лікування простудних та інфекційних хвороб, дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності дітей.

У закладі дошкільної освіти систематично проводилося загартування дітей. Вихованці щоденно перебували на свіжому повітрі незалежно від погоди. В холодну пору року практикувалося ходіння по сольових доріжках (ризький метод загартування). Влітку діти ходили по траві босоніж, приймали повітряні ванни; обливали ноги водою контрастних температур.

У кожній групі є доріжки здоров'я для профілактики плоскостопості. Велика увага приділялася профілактичній роботі.

Відповідним чином організовано руховий режим, використовувалися різні форми роботи з фізичного виховання; створено безпечні умови для організації дитячої життєдіяльності.

Старша медична сестра, вихователі систематично проводили санітарно-просвітницьку роботу серед батьків та персоналу закладу з питань медичного обслуговування у наступних формах:

- папки-пересувки для батьків («В здоровому тілі – здоровий дух», «Інфекційні захворювання: питання і відповіді»);

- консультації: «Раціональне харчування – важливий аспект розвитку дитини» (грудень 2022 року), «Краще запобігти, ніж лікувати, або дещо про щеплення дітей» (січень 2023 року);

- пам'ятки, інформаційні бюлетені.

У закладі дошкільної освіти виконуються усі протиепідемічні заходи: дезінфекція приміщень, посуду, постільної білизни, посилення заходів ранкового прийому, відсторонення від відвідування ЗДО дітей, що контактували з хворими, дотримання карантинного режиму тощо. Але при цьому рівень відвідуваності дітей закладу дошкільної освіти у середньому складає 88%. Є випадки несвоєчасного з'ясування вихователями причин відсутності дітей у закладі дошкільної освіти, допускається безпідставна відсутність дитини в закладі протягом 1-2 місяців, нерегулярне і несистематичне (по 2-3 дні на тиждень) відвідування дітей. Особливо низькою була відвідуваність в групах №№2,4 (3 - го року життя) – близько 50%, в групі № 10 (4 року життя) – менше 50%, що свідчить про невідповідальну роботу вихователів цих груп щодо контролю за відвідуваністю дітей. Серед причин

низького рівня відвідуваності можна зазначити і недостатньо відповідальне ставлення батьків до дотримання протиепідемічних та профілактичних заходів, що призводить до збільшення рівня захворюваності вихованців цих груп.

За результатами проведеного аналізу можна зробити висновок про те, що у закладі дошкільної освіти проводиться систематична профілактично-роз'яснювальна робота щодо зниження захворюваності дітей, виконання санітарно-гігієнічних умов щодо утримання навчального закладу, але актуальним завданням на 2023/2024 навчальний рік залишається питання зниження захворюваності дітей, посилення роботи з батьками, працівниками та дітьми з цього питання.

### 1.7 Управлінська діяльність

Управлінська діяльність керівника була спрямована на створення оптимальних умов для розвитку закладу дошкільної освіти, забезпечення якісних результатів освітнього процесу. З цією метою завідувач Коломієць В.В. здійснювала педагогічний аналіз, прогнозування, планування, організацію, керівництво, координацію, контроль, оцінку, регулювання роботи закладу.

Основними напрямками **контрольно – аналітичної діяльності** були:

- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної та практичної допомоги вихователям;
- створення оптимальних умов для навчання та виховання дітей;
- удосконалення освітнього процесу, реалізація виховних та навчальних проблем.

Використовувалися різні види контролю: комплексне та тематичне вивчення, оперативний, епізодичний, порівняльний, попереджувальний та вибірковий. Для його здійснення добиралися такі методи: вивчення документації, спостереження, проведення контрольних занять, бесіди з дітьми та педагогами, анкетування. При організації контролю застосовувався диференційований підхід, враховувалися специфічні та індивідуальні якості тих, кого контролювали, дотримувалися єдині вимоги.

Згідно з планом роботи закладу дошкільної освіти з 08.11.2022 по 19.11.2022 проводилося тематичне вивчення стану роботи з національно – патріотичного виховання дітей старшого дошкільного віку. Результати вивчення даного питання засвідчили, що вихователі старших груп (Малишева Ю.М., Данильченко Н.А., Сафронова І.О.) працюють системно та досягли певних результатів.

Педагоги на високому рівні володіють знаннями про нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу дошкільної освіти з національно - патріотичного виховання дітей.

У групах створені відповідні умови: належне розвивальне середовище (етнографічні осередки, що містять іграшки, обладнання, державні символи, карта України) та посібники (демонстраційний і роздатковий матеріал).

Освітня діяльність планується у відповідності до вимог Базового компоненту дошкільної освіти (у новій редакції), Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина», згідно з розробленими перспективними планами роботи на навчальний рік.

Педагоги зосередили зусилля на ознайомленні дітей з українською національною культурою, традиціями та обрядами, на розвитку українського мовлення, вихованні почуття гордості й відповідальності за духовні та культурні надбання свого народу, поваги і толерантності, до інших народів, їх традицій, культури.

Національно - патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, органічно поєднує національне, громадянське, моральне, родинно-сімейне, естетичне, правове, екологічне, фізичне, трудове виховання.

Вихователі активно взаємодіють з родинами дітей, адже національно - патріотичне виховання має сприяти утвердженню й у батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

У ході вивчення були виявлені певні недоліки, надано чіткі рекомендації для їх усунення.

Усі матеріали контролю узагальнено в довідках і наказах по закладу дошкільної освіти. Довідки заслухано на засіданнях педагогічної ради. Систематично здійснювався контроль за виконанням рекомендацій, наданих під час проведення перевірок.

У системі управлінських заходів адміністрації певне місце займає відвідування занять з метою вивчення результативності навчання та виховання дітей. Кількість відвідуваних заходів відповідала нормативним вимогам, що свідчить про достатній контроль за станом освітнього процесу. Аналіз наслідків контролю всебічний, обґрунтований, об'єктивний.

Щоквартально проводилися зрізи знань на засвоєння дітьми програмових

знань, зрізи по фізкультурі та звуковимові дітей. Таким чином, виконання річного плану і програм, якість знань і умінь дітей постійно знаходиться на контролі адміністрації.

Протягом року постійно проводиться контроль за організацією харчування, виконанням норм харчування, за захворюваністю дітей, формуванням у вихованців культурно - гігієнічних навичок, медико - педагогічний контроль на заняттях з фізичної культури.

Одним із важливих чинників ефективного адміністративного та освітнього процесу є використання **інформаційно – комунікаційних технологій (ІКТ)**, оскільки дає можливість автоматизувати управлінські процеси, залучити до адміністративних та освітніх процесів ширше коло учасників, динамічно оновлювати зміст, форми та методи навчання. Основними напрямками упровадження ІКТ у дошкільному закладі є:

- поповнення матеріально-технічної бази;
- формування інформаційної культури педагогів;
- забезпечення їх інформаційних потреб;
- впровадження комп'ютерних методів навчання на заняттях.

Можна виділити такі форми роботи в ЗДО:

- електронне листування;
- ведення та оформлення документації в електронному вигляді;
- пошук і збір інформації за допомогою Internet;
- підготовка та апробація інструментарію (тестів, анкет, карт спостережень тощо) для проведення моніторингових досліджень якості освіти;
- моніторинг діяльності педагогічних працівників, вихованців (комп'ютерна обробка результатів, використання кваліметричної моделі оцінювання, діаграм, графіків);
- використання комп'ютерної діагностики під час атестації педагогічних працівників;
- використання комплексу ІСУО;
- знайомство суспільства з роботою нашого закладу через сайт;
- використання нових методів та засобів представлення, обробки даних (рівень навчальних досягнень вихованців);
- використання більш широкого спектру навчальних матеріалів та наочності;
- використання комп'ютерних навчальних програм;
- підвищення кваліфікації педагогів шляхом дистанційного навчання;

-використання інформаційних ресурсів комп'ютерних мереж для підвищення професійного рівня та самоосвіти колективу закладу дошкільної освіти.

Реалізація напрямків діяльності здійснюється з використанням сучасної комп'ютерної та периферійної техніки, основних можливостей локальної та всесвітньої мережі Internet.

Аналіз стану інформаційного забезпечення виявив наступне: в закладі три комп'ютера, наявне ліцензійне програмове забезпечення, є вихід до мережі Internet, встановлений програмний комплекс ІСУО. Використання можливостей доступу до мережі Internet у навчально – виховному процесі, методичній роботі, управлінській діяльності дало змогу покращити і оптимізувати роботу закладу. Адміністрація закладу дошкільної освіти забезпечувала системність роботи та підтримку бази даних у програмному комплексі «Курс: Дошкілля» в актуальному стані. Рівень наповненості розділів - 99%, про що свідчать довідки апаратних нарад про аналіз роботи навчальних закладів у програмному комплексі.

Для підтримки якості освітнього процесу, впровадження нових сучасних форм навчання повноцінно функціонує сайт нашого закладу дошкільної освіти. Сайт призначений для надання дітям, їх батькам, педагогам різноманітної інформації про історію закладу, педагогічний колектив, про останні події, що відбулися. Тут здійснюється освітній процес в дистанційному режимі, висвітлюються результати моніторингу якості дошкільної освіти, інноваційної діяльності садка, інформація про зміцнення його матеріально – технічної бази, використання батьківської допомоги. Окрім цього, сайт ЗДО є для батьків джерелом інформації навчального, методичного або виховного характеру.

Для наповнення і підтримки в актуальному стані сторінок сайту працювала робоча група з представників різних категорій учасників освітнього процесу, на яких покладені обов'язки щодо інформаційного наповнення та розвитку офіційного сайту навчального закладу. До складу групи входили: вихователь – методист Душка Л.М., вихователі Никоненко В.В., Сафронова І.О.

Протягом минулого навчального року всі сторінки сайту підтримувалися в актуальному стані, постійно доповнювалися необхідною інформацією, систематично оновлювався розділ «Новини». Велика увага приділялася заповненню розділу «Наші групи», з якого відвідувачі сайту (переважно батьки, які обирали дошкільний заклад для своєї дитини) мали змогу отримати інформацію про педагогів, про методики, які використовуються в роботі з

дітьми.

На нашому сайті батьки могли знайти корисну і цікаву інформацію щодо виховання і розвитку дітей, поради спеціалістів, поставити педагогам запитання, створювати свої сторінки (блоги), ділитися інформацією. Протягом року поповнено анотовану медіатеку, матеріал в якій розміщено за розділами: «Ефективні педагогічні досвіди», «Інноваційні технології», «Свята та розваги».

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти намагаються рухатися в ногу з часом. На сучасному етапі неможливо бути сучасною освіченою людиною, яка не володіє комп'ютерною технікою хоч би на рівні користувача. Тому при підготовці до занять вихователі та музичні керівники використовували можливості всесвітньої мережі Internet.

З метою підвищення інформаційної грамотності (вміння та навички особистості ідентифікувати інформацію, здійснювати ефективний пошук інформації, відбирати й аналізувати, орієнтуватися в інформаційних ресурсах, інформаційних потоках та інформаційних системах) та комп'ютерної грамотності (певні загальні знання, що стосуються інформаційної техніки і технології, комп'ютерів, їх можливостей і меж використання для вирішення різних професійних завдань, а також основи знань і практичних навичок роботи з ПК) в закладі дошкільної освіти проводилися індивідуальні та групові тренінги, практичні заняття, теоретично – практичний семінар «Комп'ютер – найперший помічник у роботі».

На початку та в кінці навчального року було проведено моніторинг якості володіння ПК педагогічними та технічними працівниками.

**Таблиця 19**

***Результати вивчення рівня володіння ПК педагогічними працівниками  
(у %)***

Навчальний рік	«Впевнений користувач»	«Невпевнений користувач»	Не володіють
2020/2021	90	5	5
2021/2022	90	10	-
2022/2023	84	16	-

Як видно з таблиці, в 2022 році кількість «впевнених користувачів» зменшилася на 6%, зросла кількість педагогів з розряду «невпевнений користувач» на 6%. Тож робота щодо створення необхідних умов для праці буде продовжуватися.

Ефективне вирішення пріоритетних завдань розвитку, навчання та

виховання дітей неможливе без пошуку оптимальних форм організації освітнього процесу, використання перспективного педагогічного досвіду, а також **здійснення інноваційної діяльності.**

Педагогічні працівники збагачували свій досвід інноваційними підходами, добирали ефективні прийоми і методи навчання й виховання, впроваджуючи елементи ефективних педагогічних технологій:

- технології раннього читання Г.Домана (група № 3, вихователь Малишева Ю.М.);

- технології розвитку творчої особистості Г Альтшуллера – ТРВЗ (групи № 3, 10, 12, вихователі Малишева Ю.М., Сафронова І.О., Усикова Т.В.);

- технології саморозвитку М.Монтесорі (вихователь групи №1 Попова О.О.).

Педагогічний колектив впроваджував міжнародну Програму соціальної та фінансової освіти дітей від 3- х до 6- ти років «Афлатот».

Педагоги Душка Л.М., Малишева Ю.М., Усикова Т.В. мають власні напрацювання, проте широкий загал з ними не ознайомлюють, не друкують методичну продукцію. Отже, інноваційні процеси в закладі дошкільної освіти потребують вдосконалення.

Заклад дошкільної освіти здійснював **соціально – педагогічний патронат сімей, в яких виховуються діти 5- річного, що не відвідують заклади,** з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти та надання консультативної допомоги сім'ям. Педагоги, відвідуючи родини, запрошували батьків на Дні відкритих дверей, засідання клубу «Турботливі батьки», залучали дітей та батьків до масових заходів: дитячих конкурсів, спортивних свят та розваг, анкетування, бесід щодо переваг виховання в дошкільному закладі. На засіданнях консультативного пункту для батьків «Педагогічна вітальня» проводилися групові та індивідуальні консультації про форми і зміст освіти старших дошкільників, розглядалося широке коло проблем виховання та розвитку дітей.

В результаті роз'яснювальної роботи дітей п'ятирічного віку, не охоплених дошкільною освітою, в мікрорайоні немає.

Протягом 2022/2023 навчального року у закладі дошкільної освіти працювало 12 груп.

**Таблиця 20**

***Зведені дані мережі закладу дошкільної освіти  
за 2019-2022 роки***



Навчальний рік	Всього		З них							
	Груп	Дітей	3-го року життя		4-го року життя		5-го року життя		6-го року життя	
2020/2021	12	350	3	80	3	85	3	90	3	95
2021/2022	12	346	3	67	3	98	3	85	3	96
2022/2023	12	318	2		4		3		3	

За останні три навчальні роки кількість груп не змінилася.

Наповнюваність груп залишається сталою. Укомплектованість груп проводиться згідно з віком дітей та з урахуванням запитів батьків.

**Охорона праці** здійснювалася адміністрацією дошкільного закладу відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», Положення про медичний огляд працівників певних категорій, відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, листа МОН України № 1/11-1491 від 14.02.2019 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти», інших нормативних документів.

У закладі створено належні умови для безпечного проведення освітнього процесу та всіх його учасників.

В усіх приміщеннях дошкільного закладу меблі, ігрове та спортивне обладнання надійно закріплено, в наявності акти випробування на міцність та надійність кріплення ігрового та спортивного обладнання. Миючі засоби зберігаються у спеціальних шафах, які закриваються на рівні, недоступному для дітей. Скляні двері оснащені ґратами, сходи – перилами. Є плани евакуації на першому та другому поверхах, на сходах є позначки про напрямок руху, на дверях позначки «Вхід», «Вихід», евакуаційні шляхи вільні для пересування.

Електрогосподарство в закладі дошкільної освіти забезпечується вимогами Правил улаштування електроустановок (ПУЕ). Вхідні двері в електрощитову кімнату, усі електричні щити постійно замкнені. В наявності паспорти на електроустановки.

На території закладу дошкільної освіти освітлені пішохідні доріжки, вхідні двері, відкриті спортивні майданчики з підводкою електроживлення до стовпів підземним кабелем. Дверцята комутаційних люків постійно закриті.

З метою раціонального розподілу обов'язків серед працівників закладу щодо створення та дотримання безпечних умов навчання, виробничої санітарії, пожежної безпеки наказом завідувача призначено вихователя – методиста Душку Л.М., відповідальною за організацію роботи з пожежної безпеки призначено заступника завідувача з господарської частини Орлову Н.М.

Пройшли навчання в НМЦ БЖД: завідувач Коломієць В.В., вихователь – методист Душка Л.М., заступник завідувача з господарства Орлова Н.М., сестра медична старша Гончарук В.П., комірник Блинник Г.Н.- командири спеціалізованих ланок цивільного захисту.

Забезпечено проведення інструктажів (первинних, повторних, позапланових) з техніки безпеки. Не допускаються до роботи люди, які не пройшли перевірку знань з питань охорони праці. Забезпечено соціальне страхування всіх працівників від нещасних випадків, професійних захворювань. Здійснюються виплати з фонду соціального страхування за період тимчасової непрацездатності працівників.

Забезпечена видача робітникам спецодягу, засобів індивідуального захисту (халати, діелектричні рукавиці, чоботи, фартухи та інше), миючих засобів.

Травмування та нещасних випадків виробничого характеру в минулому навчальному році не було.

На виконання вимог наказу МОЗ України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» та Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом МОЗ України від 21.05.2007 № 246 організовано проводилися медичні огляди працівників (при прийомі на роботу та періодичні - двічі на рік).

Профспілковий комітет брав активну участь у розробці комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці, в роботі комісії атестації посадових осіб на знання ними нормативних актів з охорони праці. Члени профспілкового комітету здійснювали суспільний контроль за охороною праці в особі вибраних органів і представників, зокрема:

- огляд робочих місць і виробничих ділянок;
- заслуховування адміністрації з питань створення нормальних і безпечних умов праці на засіданнях профспілок.

Зобов'язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконувалися.

На належному рівні проводилася робота з **протипожежної безпеки**.

Загальний стан протипожежної безпеки, засобів пожежогасіння відповідає вимогам. Забезпечено додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів та постанов органів державного протипожежного нагляду. Планово проводилися профілактичні ремонти і огляди електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного обладнання. У наявності 8 пожежних гідрантів, всі повністю укомплектовані; 11 вогнегасників, з них порошкових – 5 шт. ОП-05, 2 шт. – ОП-02 та 5 вогнегасників – вуглекислотних ОПУ-2. Система оповіщення при виникненні пожежі не функціонує, про що надано заявку на реконструкцію до Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради.

Питання **соціального захисту дітей та педагогів** постійно знаходилися на контролі адміністрації, розглядалися на загальних батьківських зборах, виробничих нарадах, нарадах при завідувачі. Наказом по дошкільному закладу від 04.01.2022 №15 практичний психолог Матвієнко Х.О. призначена громадським інспектором з соціального захисту дітей. У своїй роботі громадський інспектор, керуючись законодавством з охорони дитинства, нормативними документами, сприяла забезпеченню належних умов для охорони здоров'я, навчання, виховання, фізичного, психічного, соціального, духовного та інтелектуального розвитку дітей, їх соціально-психологічної адаптації, здійснювала постійний контроль за дотриманням законодавства про охорону дитинства і визначала необхідні заходи з усунення порушень.

Планування роботи щодо соціального захисту охоплювало напрями: облік дітей пільгового контингенту, соціальна допомога. У закладі наявні облік та списки пільгового контингенту, створений банк даних дітей пільгових категорій. Але не завжди своєчасно оновлюються документи, які засвідчують приналежність дитини до пільгової категорії. Із загальної кількості дітей закладу дошкільної освіти діти пільгових категорій складають 11,3 %.

До відома батьків та педагогів інформація щодо організації роботи з дітьми пільгових категорій доводиться своєчасно та в повній мірі через виробничі наради, батьківські куточки, міні-збори, бесіди, консультації з батьками.

Аналізуючи бесіди з дітьми, спостереження за їх поведінкою протягом дня в різних видах діяльності, було встановлено, що більшість вихованців

добре засвоїли соціальні правила і норми, вміють знаходити правильні орієнтири для побудови своєї соціальної поведінки, прилаштовуватися до вимог соціальної групи та водночас зберігати власне обличчя; володіють мовленнєвим етикетом, здатні ініціювати, підтримувати та культурно завершувати розмову, позитивно відгукуватися на ініціативу інших щодо налагодження та підтримки доброзичливих взаємин, організації спільної діяльності; соціально прийнято поводитися з людьми різного віку, статевої належності, соціальних ролей, прихильності; самостійно контролюють себе, у спільній з однолітками діяльності прагнуть бути справедливими, відповідальними, толерантними; формулюють оцінку вчинків та взаємин людей, орієнтуючись на моральні стандарти; володіють етичними еталонами поведінки і спільної з іншими діяльності: вміють пропонувати, надавати допомогу, турбуватися, стримувати свою агресивність, визнавати чесноти інших, виходячи з конфліктної ситуації, поступатися, виявляти гнучкість, послідовність; у спілкуванні з дорослими та однолітками поводитися справедливо, керуються совістю як внутрішньою етичною інстанцією; проявляють інтерес до людей – їхньої зовнішності, діяльності, професії, способу життя, взаємин; поважають та люблять своїх батьків, родичів, педагогів, товаришів, усвідомлюють сенс родинних взаємин, орієнтуються у своєму родоводі; розуміють, що в світі живуть люди різних національностей, зовнішності, культури, усвідомлюють, що людей цінують за їхні моральні якості, а не за зовнішність, національність, віросповідання і. д.; намагаються визначити свій статус у колі значущих ровесників, заявляють про свої можливості, демонструють уміння; узгоджують свої дії з партнерами по спільній діяльності, вміють домовлятися, укладати угоди, виходити з конфлікту з найменшими затратами зусиль; дотримується правил природокористування, усвідомлюють, що право на життя мають усі тварини природного довкілля; володіють елементарними знаннями про соціальні явища, події, людей, взаємини, цінують, визначають значущість для себе всього, що пов'язане із соціальним життям, цікавляться ним; називають словами, вербалізують основні назви, пов'язані з життям людини серед інших; передають свої враження про соціальні події та взаємини людей художнім образом (малюють, ліплять, складають оповідання тощо).

Розуміючи, що соціальний розвиток дошкільників – спільне завдання дошкільного закладу та родини, педагоги постійно залучають членів родин до активної участі в житті групи, надають практичні поради відповідно до тактики поведінки з дітьми, розповідають, як навчити малюків знаходити різні способи

позитивного розв'язання життєвих проблем, пропонують разом з дітьми вдома виготовляти родинні дерева, дитячі портфоліо, різноманітні поробки тощо.

Адміністрація та профспілковий комітет надає консультації і допомогу педагогічним працівникам з питань соціального захисту, оплати праці, забезпечує правильний розподіл педагогічного навантаження, обсягів роботи, оцінює результати роботи; своєчасно видає накази про чергові та додаткові відпустки тим категоріям працівників, які їх потребують, контролює своєчасну виплату допомоги на оздоровлення; комісією з соціального страхування надаються санаторно-курортні путівки працівникам закладу дошкільної освіти відповідно до медичних показників; матеріальна допомога тим працівникам, які її потребують. Графіки роботи погоджуються з профспілковим комітетом. Працівники знайомляться з ними під підпис.

Педагоги закладу ознайомлені під підпис з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які розміщені в доступному для всіх місці. У наявності колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом дошкільного навчального закладу, який має на меті соціальний захист працівників.

У закладі дошкільної освіти створена тарифікаційна комісія. Ведення протоколів засідань тарифікаційної комісії відповідали чинним вимогам. Педагогічне навантаження протягом року було розподілено оптимально, всі педагогічні працівники мали педагогічне навантаження 1 ставку і більше за бажанням. У дошкільному закладі існує база даних про тарифікацію педагогічних працівників.

У закладі дошкільної освіти передбачена система винагород, преміювання та заохочення працівників за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги, які передбачені ст.247 КЗпП України, ст.38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності». Рішення про застосування заохочень приймаються згідно з «Положенням про надання грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків», «Положенням про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам за рахунок фонду економії заробітної плати», які є додатками до колективного договору.

Адміністрація закладу здійснювала **контроль за реалізацією мовного законодавства.**

Завідувач систематично здійснювала **контроль заведенням ділової документації.** Ведення ділової обов'язкової документації здійснювалось згідно

з чинним законодавством.

Отже, адміністрація закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році охопила контролем всі суттєві питання; контроль був своєчасним і компетентним. Для удосконалення системи управління закладом дошкільної освіти необхідно зосередити зусилля на активізації інноваційної діяльності педагогів, широкому впровадженні інформаційно - комунікаційних технологій в освітній процес, що забезпечить перехід на новий, якісний освітній рівень.

### **1.8. Завдання на 2023/2024 навчальний рік та оздоровчий період**

Організація освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти в 2023/2024 навчальному році здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про дошкільний навчальний заклад, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, листа Міністерства освіти і науки України від 27.07.2022 №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році», інших нормативно-правових актів.

Реалізація Базового компонента дошкільної освіти (нової редакції) забезпечується освітніми програмами та навчально-методичною літературою, що затверджені (рекомендовані) Міністерством освіти і науки України та схвалені для використання в закладах дошкільної освіти комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОНУ.

#### ***Комплексна освітня програма:***

- «Дитина», Освітня програма для дітей від 2 до 7 років (наук. кер. Огнев'юк В.О., авт. кол.), 2020 рік;

#### ***Парціальні освітні програми:***

- «Україна - моя Батьківщина», програма національно – патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт.: Каплуновська О.М., Кичата І.І., Палець Ю.М.; за наук.ред. Рейпольської О.Д.), 2022 рік;

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку (авт.: Лохвицька Л. В.), 2018 рік;

- «Казкова фізкультура», програма фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт.: М.М.Єфименко), 2019 рік;

- «Скарбниця моралі», програма з морального виховання дітей дошкільного віку (авт.: Лохвицька Л.В.), 2019 рік;

- «Дитяча хореографія», програма хореографічної діяльності дітей від 3 – х до 7 – ми років (авт.: Шевчук А.С.), 2020 рік.

#### **Методична тема закладу дошкільної освіти:**

«Забезпечення якісної дошкільної освіти шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) у новій редакції, розвитку національно свідомої, творчої, життєво компетентної особистості».

#### **Педагогічна тема закладу дошкільної освіти:**

«Створення кожній дитині умов для найбільш повного розкриття її вікових можливостей і здібностей через інтеграцію різних видів діяльності відповідно до нової редакції Базового компонента дошкільної освіти».

#### **Пріоритетні завдання колективу закладу дошкільної освіти в 2023/2024 навчальному році:**

1. Організація та здійснення освітнього процесу в умовах упровадження нової редакції Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) у новій редакції та Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

2. Удосконалювати систему роботи з національно - патріотичного виховання дитини, формування рис громадянина української держави на засадах правової освіти.

3. Почати поглиблену роботу щодо формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров'я відповідно до освітнього напрямку «Особистість дитини» Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти), нова редакція.

4. Продовжувати роботу над формуванням природничо – екологічної компетентності з навичками, орієнтованими на сталий розвиток, у просторі пізнавальної, дослідницької, трудової, ігрової діяльності через використання сучасних педагогічних технологій.

## РОЗДІЛ II.

### Діяльність структур колегіального управління

#### 2.1 Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	<p><b>Тема: «Завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році»</b>  <i>Форма проведення: круглий стіл</i>  <b>Мета:</b> обговорення завдань, визначення пріоритетних напрямів роботи педагогічного колективу закладу дошкільної освіти в 2023/2024 навчальному році, вирішення питань організації початку нового навчального року, дистанційної освіти дошкільників</p> <p>1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>3. Презентація та схвалення плану роботи КЗ</p>	30.08. 2023	<p>Коломієць В.В.</p> <p>Коломієць В.В.</p> <p>Коломієць В.В.</p>	



	<p>«ДНЗ №453» та пріоритетних завдань на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4. Про схвалення освітніх програм, робочого навчального плану, режиму роботи груп, розкладу занять, Положення про дистанційну форму роботи педагогічних працівників, педагогічного навантаження; затвердження формпланування, плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, плану спільної роботи та Угоди про співпрацю з Харківською гімназією №163.</p> <p>5. Про новини нормативно – правового законодавства, рекомендації серпневих конференцій.</p> <p>6. Проєкт рішення педагогічної ради.</p>		<p>Душка Л.М.</p> <p>Коломієць В.В.</p> <p>Коломієць В.В.</p>	
2.	<p><b>Тема: «Національно – патріотичне виховання дитини, формування рис громадянина української держави на засадах правової освіти»</b></p> <p><i>Форма проведення: педагогічний ринг</i></p> <p><i>Мета:</i> формування методичних засад національно – патріотичного виховання дошкільників у контексті правової освіти; удосконалення знань педагогів щодо змісту, принципів, закономірностей, методів та інтеграції організованих форм роботи з дітьми та їх батьками.</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про результати тематичного вивчення «Стан роботи з правового виховання дітей старшого дошкільного віку» (довідка).</p> <p>3. Педагогічний ринг «Національно – патріотичне виховання дошкільників засобами правової освіти»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правові аспекти виховання особистості;</li> <li>- правова освіта дітей та їх батьків: шляхи реалізації.</li> </ul> <p>4. Булінг в освітньому закладі та всі його</p>	24.11.2023	<p>Коломієць В.В.</p> <p>Коломієць В.В.</p> <p>Душка Л.М.</p> <p>Матвієнко Х.О.</p>	

	можливі прояви. 5. Проект рішення педагогічної ради.		Коломієць В.В.	
3.	<p><b>Тема: «Інноваційні підходи до формування природничо – екологічної компетентності дошкільників»</b></p> <p><i>Форма проведення: ділова гра</i>  <i>Мета: обговорення ефективності та впровадження в практику роботи сучасних інноваційних методик і технологій, спрямованих на формування природничо – екологічної компетентності дітей дошкільного віку</i></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про результати тематичного вивчення «Стан роботи щодо формування природничо – екологічної компетентності дітей дошкільного віку» (довідка).</p> <p>3. Ділова гра «Від розмаїття технологій – до якості екологічної освіти».</p> <p>4. Аналіз професійних компетенцій вихователів, що забезпечують реалізацію природничо – екологічного змісту освіти (довідка, аналіз анкетування).</p> <p>5. Творчий звіт педагогів, що атестуються.</p> <p>6. Кращі зразки дидактичного матеріалу, посібників екологічного спрямування для організованої навчально-пізнавальної та самостійної діяльності дошкільників (виставка-презентація).</p> <p>7. Проект рішення педагогічної ради.</p>	23.02. 2024	Коломієць В.В.  Коломієць В.В.  Душка Л.М.  Коломієць В.В.  Душка Л.М. Машкова В.І. Усикова Т.В.  педагоги  Коломієць В.В.	
4.	<p><b>Тема: «Аналіз стану освітнього процесу з дітьми за 2023/2024 навчальний рік»</b></p> <p><i>Форма проведення: круглий стіл</i>  <i>Мета: аналіз якості освітнього процесу, обговорення результативності роботи колективу в 2023/2024 навчальному році, визначення орієнтирів щодо складання плану роботи закладу дошкільної освіти на</i></p>	20.05. 2024		

	<p><i>наступний навчальний рік.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</li> <li>2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму - довідка.</li> <li>3. Аналіз якості та результативності організації роботи колективу закладу дошкільної освіти у минулому навчальному році: <ul style="list-style-type: none"> <li>- про підсумки роботи щодо збереження фізичного та психічного здоров'я дітей шляхом упровадження сучасних здоров'язберезувальних освітніх технологій, стан захворюваності дітей;</li> <li>- про результативність реалізації Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина»;</li> <li>- про готовність дітей старших груп до шкільного навчання.</li> </ul> </li> <li>4. «Відкритий мікрофон» (пропозиції педагогів щодо вибору пріоритетних напрямів на 2023/2024 навчальний рік).</li> <li>5. Затвердження плану роботи на літній оздоровчий період 2024 року</li> </ol>		<p>Коломієць В.В. Коломієць В.В.</p> <p>Гончарук В.П.</p> <p>педагоги Матвієнко Х.О. педагоги</p> <p>Коломієць В.В.</p>	
--	---	--	---	--

## 2.2 Загальні збори трудового колективу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про звіт керівника про свою діяльність перед колективом та громадськістю за 2022/2023 навчальний рік.</li> <li>2. Про вибори дорадчих органів управління ЗДО: ради закладу, комісії з питань харчування, комісії з охорони праці при ПК.</li> <li>3. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2023/2024 навчальний рік.</li> <li>4. Про затвердження про Положення про загальні збори трудового колективу.</li> </ol>	30.08.2024	Коломієць В.В.	
2.	1. Про виконання колективного договору за	21.12.2023	Коломієць В.В.	

	<p>2023 рік.</p> <p>2. Про виконання Угоди з охорони праці між адміністрацією та ПК за 2023 рік.</p> <p>3. Про прийняття Угоди з охорони праці між адміністрацією та ПК на 2024 рік.</p> <p>4. Про ознайомлення працівників з графіком відпусток на 2024 рік.</p>		Малишева Ю.М.	
3.	<p>1. Про вибори голови та секретаря загальних зборів колективу на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>2. Про звіт завідувача закладу дошкільної освіти щодо виконання колективного договору за I півріччя 2024 року.</p> <p>3. Про звіт голови ПК ЗДО щодо виконання колективного договору за I півріччя 2024 року.</p> <p>4. Про звіт керівника дошкільного закладу за I півріччя 2024 року щодо виконання Угоди з охорони праці між адміністрацією та ПК.</p>	20.05.2024	Коломієць В.В. Малишева Ю.М.	

### 2.3 Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	<p>1. Про вибори секретаря засідань виробничих нарад.</p> <p>2. Доведення до відома працівників нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.</p> <p>3. Про права та обов'язки працівників закладу освіти в системі роботи з охорони праці.</p> <p>4. Про напрями роботи щодо профілактики захворюваності під час карантину з зв'язку поширенням коронавірусної хвороби та попередження дитячого травматизму в осінній період.</p> <p>5. Про проведенні обліку дітей пільгових категорій. Про Порядок виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей.</p>	12.09.2023	Коломієць В.В.  Коломієць В.В.  Душка Л.М.  Гончарук В.П.  Матвієнко Х.О.	
2.	<p>1. Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>2. Доведення до відома працівників нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти</p> <p>3. Про виконання норм харчування дітей у</p>	19.12.2023	Коломієць В.В. Душка Л.М.  Коломієць В.В.	

	<p>2023 році.</p> <p>4. Про соціальний захист дітей пільгового контингенту</p> <p>5. Про захворюваність дітей у 2023 році, профілактику грипу, ГРВІ серед дошкільників в епідсезон.</p> <p>6. Про запобігання дитячому травматизму.</p> <p>7. Про функціонування сайту у 2023 році.</p>		<p>Матвієнко Х.О.</p> <p>Гончарук В.П.</p> <p>Душка Л.М., Орлова Н.М.</p> <p>Коломієць В.В.</p>	
3.	<p>1. Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>2. Доведення до відома працівників нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти</p> <p>3. Про виконання норми харчування</p> <p>4. Про зміцнення здоров'я та зниження захворюваності</p> <p>6. Про результати комплексного вивчення освітнього процесу в старшій групі 12.</p> <p>7. Про стан роботи зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про запобігання корупції» у 2023 році</p> <p>8. Про роботу щодо проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою території ЗДО.</p>	09.03.2024	<p>Коломієць В.В.</p> <p>Коломієць В.В. Душка Л.М. Коломієць В.В. Гончарук В.П.</p> <p>Коломієць В.В.</p> <p>Орлова Н.М.</p>	
4.	<p>1. Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>2. Доведення до відома працівників нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти</p> <p>3. Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії.</p> <p>4. Про виконання санітарного режиму в літній період.</p> <p>5. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей в літній оздоровчий період</p> <p>6. Про виконання лімітів на енергоносії.</p>	15.05.2024	<p>Коломієць В.В.</p> <p>Коломієць В.В.</p> <p>Душка Л.М.</p> <p>Гончарук В.П. Душка Л.М.</p> <p>Орлова Н.М.</p>	

## 2.4 Засідання атестаційної комісії

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.	04.09.2023	Коломієць В.В.	

	2. Складання графіку засідань атестаційної комісії. 3. Розробка і затвердження плану роботи атестаційної комісії. 4. Про організаційні умови атестації.			
2.	1. Про розгляд списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження курсів підвищення кваліфікації. 2. Про розгляд заяв на позачергову атестацію, про перенесення терміну атестації. 3. Про затвердження графіку атестації педагогів дошкільного закладу.	11.10.2023	Коломієць В.В.	
3.	1. Про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються, членами атестаційної комісії. 2. Вироблення рекомендацій у разі необхідності педагогічним працівникам, які атестуються.	09.12.2023	Коломієць В.В.	
4.	1. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Про експертну оцінку членами атестаційної комісії та розгляд атестаційних матеріалів педагогів. 3. Про ознайомлення з атестаційними листами.	09.02.2024	Коломієць В.В.	
5.	1. Звіт педагогів на робочому місці та розгляд атестаційних матеріалів; 2. Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників та ухвалення попереднього рішення.	21.03.2024	Коломієць В.В.	
6.	1. Про підсумки атестації педагогічних працівників	21.04.2024	Коломієць В.В.	

## 2.5 Засідання робочої групи НАССР

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	1. Про результати роботи робочої групи НАССР у 2022/2023 навчальному році.	24.08.2023	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	

	2. Про результати верифікації (перевірки) для визначення ефективності функціонування системи НАССР. 3. Про завдання та планування роботи групи НАССР на 2023/2024 навчальний рік.			
2.	1. Про результати моніторингових досліджень ККТ у другому півріччі 2022/2023 навчального року: 1.1. Контроль за технологічними процесами м'ясної сировини; 1.2. Контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появи, засоби профілактики боротьби. 3. Проведення верифікації ефективності функціонування системи НАССР.	10.01. 2024	Коломієць В.В.  Гончарук В.П.  Діханова О.О.	
3.	1. Про стан ведення оперативної документації системи НАССР: 1.1. Проведення аналізу потенційних небезпечних факторів при виробництві харчової продукції, визначення критичних контрольних точок. 1.2. Ідентифікація небезпечних факторів при виробництві харчової продукції для проведення аналізу небезпек у закладі. 2. Про результати перевірки описів сировини, пакувальних та допоміжних матеріалів, готової продукції на відповідність реальній ситуації з визначеною періодичністю і при будь-яких змінах сировини і готової продукції, а також при зміні законодавчих вимог до сировини, готової продукції, технічних процесів.	10.04. 2024	Коломієць В.В.  Гончарук В.П.  Гончарук В.П.	
4.	1. Про результати роботи робочої групи НАССР у 2023/2024 навчальному році. 2. Про результати проведення валідації плану НАССР. 3. Про дотримання вимог до планування та стану комунікацій (вентиляції, водопроводів, водо-постачання та водовідведення, електропостачання, освітлення тощо). 3. Про завдання та планування роботи групи НАССР на 2024/2025 навчальний рік.	24.08. 2024	Коломієць В.В.  Гончарук В.П.  Добріна Н.Є.  Коломієць В.В.	

## 2.6 Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів

№	Зміст роботи	Термін	Відпові-	Відмітка про виконання,
---	--------------	--------	----------	-------------------------

з/п			дальний	№ справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Розгляд: -описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання; -актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.	протягом року	експертна комісія	
2.	Перегляд інструкції з діловодства дошкільного навчального закладу, положення про архів та експертну комісію.	за потреби	експертна комісія	
3.	Розгляд пропозицій працівників дошкільного навчального закладу щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами.	протягом року	експертна комісія	
4	Проведення консультацій із працівниками закладу дошкільної освіти з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів.	протягом року	експертна комісія	
5.	Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного навчального закладу.	грудень 2023	експертна комісія	
6.	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	грудень	експертна комісія	
7.	Розгляд і схвалення номенклатури справ на 2023 рік.	грудень 2023	експертна комісія	
8.	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік.	грудень 2023	експертна комісія	
9.	Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на 2024 рік.	грудень 2023	експертна комісія	



### РОЗДІЛ III.

#### Діяльність методичного кабінету

**Мета:** стимулювати мотивацію педагогів до усвідомленого набуття професійно – особистісної компетенції, інноваційної культури.

**Завдання:**

- взаємозбагачення професійного та особистісного зростання педагогів в умовах упровадження нової редакції Базового компонента дошкільної освіти, Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина»;
- планування, організація, проведення навчання педагогів і зворотній зв'язок за його результатами;
- ознайомлення з інноваційними методиками і технологіями, навчання педагогів умінню адаптувати отриману теоретичну та практичну інформацію до умов власної педагогічної діяльності;
- підвищення у вихователів мотивації щодо використання інноваційних освітніх технологій, методик;
- створення та постійне вдосконалення кожним педагогом власної системи діяльності на засадах творчого пошуку та реалізації нових ідей у практичній роботі.

#### 3.1 Підвищення педагогічної компетентності

№	Зміст роботи	Термін	Відпові-	Відмітка про виконання, № справи, в
---	--------------	--------	----------	-------------------------------------

з/п			дальний	якій зберігаються матеріали
1.	Ознайомлення з новинками науково – методичної літератури, публікаціями періодичних видань	останній четвер місяця	Душка Л.М.	
2.	Контроль за самоосвітою педагогів	12.11. 15.02 12.05	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
3.	<b>Дидактичне тестування педагогів:</b> - «Національно – патріотичне виховання дошкільників: шляхи і форми»; - «Формуємо природничо-екологічну компетентність дитини -дошкільника»; - «Оновлений Базовий компонент дошкільної освіти через призму змін»	09.11  08.02.  04.05.	Душка Л.М.	
4.	<b>Впровадження інноваційних технологій та методик, передового педагогічного досвіду:</b> - елементів педагогіки М.Монтессорі («Будинок вільної дитини»);  - елементів ТРВЗ Г.Альтшуллера; - елементів «Театру фізичного розвитку та оздоровлення дітей» М.М.Єфименка; - методики раннього розвитку дитини Г.Домана; - педагогічного досвіду «Заняття Гнома-Економа» (економічне виховання дошкільників), Камозіної Н., Маренич А.П., ДНЗ № 272; - педагогічного досвіду «Народна пісенна творчість у вихованні національної свідомості дошкільників» (реалізація нової редакції Базового компонента дошкільної освіти), Грабарєвої О.А., Кугуєнко Н.Ф.	До 31.05. 2024	Попова О.О., Машкова В.І., Сафронова І.О. Никоненко В.В.  Малишева Ю.М.  Хащина О.Ч.  Туровська К.Ю.	
5.	<b>Педагогічні години</b> , що містять наступні заходи: - ознайомлення з планом роботи на місяць; - обговорення статей періодичної преси; - ознайомлення з новинами нормативного законодавства; - підготовка до методичних, організаційно-педагогічних заходів; - обмін думками щодо відвідування методичних об'єднань, семінарів тощо; - презентація новинок методичної літератури	щомісяця (останній вівторок)     щоквартально	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
5	<b>Семінар – практикум для вихователів дітей молодшого дошкільного віку «Пісок як матеріал для розвитку</b>	18.11. 2023		

	<p align="center"><b>творчості та навчання дітей»</b></p> <p><i>Мета:</i> узагальнити та уточнити знання педагогів про поняття творчості та його вплив на розвиток особистості дитини. Розширити знання педагогів про ефективні методи розвитку творчих здібностей у дітей молодшого дошкільного віку. Вдосконалити вміння стимулювати творчий розвиток дітей шляхом використання нетрадиційних матеріалів зображення.</p> <p align="center">План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Колективний перегляд заняття з використанням ігор з піском «Подорожуємо казкою» (група №4).</li> <li>2. Що таке творчість? (вправа «Сонечко»).</li> <li>2. Вирішення педагогічних ситуацій.</li> <li>3. Пісок як матеріал для навчання і творчості дитини.</li> </ol> <p><i>Практичне:</i> розробити пам'ятку для батьків «Рекомендації батькам щодо розвитку дитячої творчості»</p>		<p align="center">Машкова В.І.</p> <p align="center">Душка Л.М. Матвієнко Х.О. Попова О.О.</p> <p align="center">вихователі</p>	
6	<p align="center"><b>Семінар – практикум для вихователів дітей молодшого та середнього дошкільного віку «Артосвіта дошкільників: емоції та творчість»</b></p> <p><i>Мета:</i> удосконалити майстерність педагогів з діяльністю використання арттехнік, що стимулюють розвиток і творчість дошкільнят.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мистецтво - творча компетентність дітей дошкільного віку (з історії артпедагогіки) - педагогічні роздуми.</li> <li>2. «Дива на піску» (пісочна терапія).</li> <li>3. Анімаційна терапія - «розблокування» громадських зв'язків і встановлення теплих довірливих відносин.</li> <li>4. Музикотерапія - бальзам для душі.</li> <li>5. Танцетерапія як засіб гармонізації особистості (воркшоп).</li> <li>6. Поради психолога.</li> </ol>	17.03. 2024	<p align="center">Душка Л.М.</p> <p align="center">Сафронова І.О.</p> <p align="center">Матвієнко Х.О.</p> <p align="center">Туровська К.Ю.</p>	
7	<p align="center"><b>Семінар – практикум для вихователів дітей старшого дошкільного віку «Навчання елементів грамоти: сучасні підходи»</b></p> <p><i>Мета:</i> якісна реалізація змісту освітньої лінії Базового компонента дошкільної освіти «Мовлення дитини», ознайомлення педагогів із сучасними підходами до навчання елементів грамоти</p>			

1. Навчання дітей дошкільного віку елементам грамоти. 2. Сучасні підходи до мовленнєвого розвитку старших дошкільників. 3. Перегляд заняття з навчання елементів грамоти «Подорож до зимового лісу» 4. Елементи тренінгу «Навчання елементів грамоти». 5. Виставка методичної літератури, дидактичних ігор з теми семінару. 6. Підведення підсумків. Надання методичних рекомендацій.	03.02.2024	Душка Л.М.  Малишева Ю.М. Данильченко Н.А. Сафронова І.О.  Душка Л.М.	
--	------------	---	--

### 3.1.1 Теоретичний семінар «Упроваджуємо Базовий компонент дошкільної освіти»

*Мета:* удосконалення загальних та фахових компетентностей педагогів щодо впровадження змістового наповнення оновленого Стандарту в освітній процес дошкільного закладу.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Концептуальні засади реалізації інваріантного складника Державного стандарту дошкільної освіти.  2. Структура та зміст Базового компонента. 3. Зміни у змісті інваріантного та варіативного складників. 4. Компетентності дитини як результат дошкільної освіти. 5. Підсумок. Вправа «Мікрофон».  <i>Ключові слова і поняття:</i> Державний стандарт дошкільної освіти, цінності дошкільної освіти, компетентність, освітнє середовище, результати навчання, якість дошкільної освіти, змістове наповнення Стандарту.  <i>Домашнє завдання:</i> скласти карту тематичних	16.09.2023	Коломієць В.В.  Усикова Т.В.  Душка Л.М.  Хащина О.Ч.  педагоги  педагоги	

взаємозв'язків/тематичну павутинку понять, у якій в центрі представлено категорію «особистісна компетентність» та всі інші ключові компетентності, які набуває дитина в дошкільному віці.			
---	--	--	--

### 3.1.2 Семінар-практикум

#### «Створення духовно - морального простору як основи становлення особистості дошкільника та підґрунтя національної свідомості»

Мета: удосконалення знань педагогів щодо змісту, принципів, закономірностей, методів та організаційних форм національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку, використання мистецької спадщини українського народу в національно-патріотичному вихованні дошкільників.

*«Як у маленького деревця турботливий садівник  
укріплює корінь, так і педагог повинен турбуватися  
про виховання у своїх дітей почуття безмежної  
любви до України, вірності великим традиціям»*

*В.О. Сухомлинський*

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Розвиток духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку на засадах патріотизму .	30.09. 2023	Душка Л.М.	
2.	Основи формування національної свідомості через залучення до мистецької спадщини українського народу.		Машкова В.І.	
3.	Багатство мовлення педагога - погляд через призму сучасного законодавства.		Малишева Ю.М.	
4.	Проекти оформлення осередків з національно-патріотичного виховання дітей (робота в парах).		вихователі	
5.	Рекомендації щодо оформлення осередків з національно-патріотичного виховання дітей (пам'ятка). <i>Ключові слова і поняття:</i> патріотизм, національна свідомість, національно-		Душка Л.М.	

	патріотичне виховання, фольклор.  <i>Домашнє завдання:</i> дообладнати етнографічні (народознавчі) осередки відповідно до вимог, скласти паспорти		вихователі	
--	---	--	------------	--

### 3.1.3 Проблемний семінар «Правове виховання дошкільників - обов'язкова умова формування життєвої компетентності особистості»

*Мета:* підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників щодо якісної організації правового виховання дітей дошкільного віку; навчання педагогів позитивним стратегіям правового виховання дітей дошкільного віку; попередження насильства над дітьми.

*«Перш ніж дитина осмислить усю глибину тієї істини, що вона – громадянин своєї країни, і це покладає на неї великі обов'язки, вона має навчитись платити добром за добро, творити своїми силами щастя і радість іншим людям»*

*В.О. Сухомлинський*

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Правове виховання дошкільників - складова формування життєвої компетентності особистості (міні-лекція).	28.10. 2023	Коломієць В.В.	
2.	Вправа «Дитина - це...»		Душка Л.М.	
3.	Гра «Чарівна скринька»			
4.	Чинники, що призводять до психотравм у дитини та порушують її права (аналіз педагогічних ситуацій)		Матвієнко Х.О.	
5.	Коли порушуються права дитини? (сладання пам'ятки - робота в групах).		Душка Л.М.	
6.	Просвітницька робота з батьками («Коло ідей»).			

	<p><i>Домашнє завдання:</i> скласти конспект заняття з дітьми своєї вікової групи з правового виховання</p>		педагоги	
--	---	--	----------	--

### 3.1.4 Семінар – практикум «Сучасні напрями роботи з формування природничо-екологічної компетентності дошкільників»

**Мета:** актуалізувати знання педагогів щодо сучасних напрямів формування природничо-екологічної компетентності дітей дошкільного віку в просторі пізнавальної, дослідницької, трудової, ігрової діяльності; спрямувати діяльність педколективу на розвиток здатності дитини до доцільної поведінки в різних життєвих ситуаціях, що ґрунтується на емоційно-ціннісному ставленні до природи, знаннях її законів.

*«Людина стала людиною тоді, коли вона вперше почула шелест листя, дзюркотіння веселого струмочка, дзвін срібних дзвіночків у бездонному літньому небі, завивання хуртовини за вікном, лагідний плюскіт хвиль і урочисту тишу ночі, – почула і замерла, слухає сотні і тисячі років чудову музику життя»*

*В.О. Сухомлинський*

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
-------	--------------	--------	----------------	---

	<p style="text-align: center;">Заняття 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завдання Базового компонента дошкільної освіти щодо формування природничо-екологічної компетентності дітей дошкільного віку (інтерактивна презентація).</li> <li>2. Напрями, форми, методи і прийоми формування екологічних знань, емоційно – ціннісного ставлення до природи та навичок доцільної поведінки дошкільників (круглий стіл).</li> <li>3. Вправа «Ромашка».</li> <li>4. Практичні поради та рекомендації формування природничо-екологічної компетентності.</li> <li>5. Підсумок («Вікритий мікрофон»). <i>Ключові слова і поняття:</i> природничо-екологічна компетентність, емоційно – ціннісне ставлення, природоцільна поведінка.</li> </ol>	16.12. 2023	<p>Душка Л.М.</p> <p>Машкова В.І., Сафронова І.О., Грубчанінова О.О. Вальтер І.Р.</p> <p>Душка Л.М.</p>	
	<p style="text-align: center;">Заняття 2 (педагогічний ринг).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступне слово ведучого.</li> <li>2. Гейм «Темна конячка».</li> <li>3. Гейм «Заморочки з бочки».</li> <li>4. Гейм «Театральні етюди».</li> <li>5. Гейм «Далі, далі...».</li> <li>6. Гейм «Музична пауза».</li> <li>7. Гейм «Долаємо стереотипи».</li> <li>8. Гейм «Лист під представників природи».</li> <li>9. Підсумок. <i>Ключові слова і поняття:</i> екологічні знання, наочна агітація, активна дослідницько - пошукова діяльність, поетапне ускладнення знань, варіативність.</li> </ol>	13.01. 2023	<p>Душка Л.М. Туровська К.Ю. Никоненко В.В.</p>	

### 3.1.5 Семінар - практикум «Здоров'язберігаючі технології: шляхи до гармонійного розвитку особистості»



Мета: підвищити рівень поінформованості учасників щодо формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров'я відповідно до освітнього напрямку «Особистість дитини» Базового компоненту дошкільної освіти (нової редакції); вчити педагогів адаптувати отриману теоретичну та практичну інформацію до умов власної педагогічної діяльності, сприяти творчому пошуку вихователів, формувати навички взаємодії.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Визначення очікувань учасників семінару за методикою «Пісочний годинник».	24.03. 2024	Душка Л.М., Попова О.О., Трубчанінова О.О. Никоненко В.В. Усикова Т.С.	
2.	Хортинг - національний підхід до формування духовного, фізичного та соціального здоров'я дитини (інтелектуальна кав'ярня).			
3.	Технології збереження та стимулювання здоров'я (воркшоп).			
4.	Технології навчання здоровому способу життя (ЗСЖ) - банк ідей.			
5.	Безпечне життя в небезпечному світі (презентація з елементами тренінгу).			
6.				

### 3.1.6 Ділова гра - тренінг «Що дитяче життя оберігати, знання й уміння треба мати»

Мета: підвищувати професійну майстерність педагогів з питання формування у вихованців компетентності з основ безпеки життєдіяльності; сприяти оволодінню педагогами основними знаннями та вміннями з безпеки життєдіяльності, вивченню правил поведінки у небезпечних ситуаціях та вмінню надавати першу медичну допомогу; виховувати відповідальне ставлення до життя та здоров'я малят.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій

				зберігаються матеріали
1.	Вступне слово ведучого.	21.04. 2024	Душка Л.М., Попова О.О., Данильченко Н.А.	
2.	Вправа «Очікування».			
3.	Інтерактивні вправи(робота в групах): - «Вимоги Базового компонента дошкільної освіти щодо формування основ безпечної поведінки»; - «Інтерактивні форми організації з дітьми з БЖД»; - «Інтерактивні форми взаємодії з батьками вихованців з БЖД»; - «Безпека від А до Я»; - «Кошик запитань»; - «Казка вчить»; - «Сам удома», «Незнайомці на вулиці».			
4.	Підсумок. Вправа «Оплески».			
			Педагоги	

### 3.1.7 Консультації для педагогів

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	«Співпраця з родиною – запорука успіху у вихованні дітей-дошкільнят»	07.09. 2023	Душка Л.М.	
2	«Безпека під час війни» .	05.10. 2023	Малишева Ю.М.	
3	«Основи правової культури дошкільників»	02.11. 2023	Душка Л.М.	
4	«Як розповідати дитині про війну»	07.12. 2023	Матвієнко Х.О.	
5	«Організація роботи на екологічній стежині»	01.02. 2024	Усикова Т.В.	
6	«Методика проведення ранкової та гігієнічної гімнастик після денного сну»	05.04. 2024	Душка Л.М.	
7	«Організація загартування дітей влітку»	03.05. 2024	Гончарук В.П.	

### 3.1.8 Консультації для музичних керівників

				Відмітка про виконання,
--	--	--	--	-------------------------

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	№ справи, в якій зберігаються матеріали
1	«Творче музикування: універсальний засіб прояву природної музикальності дитини, сучасні тенденції»	04.01. 2024	Душка Л.М.	
2	«Патріотичне виховання дошкільників на музичних заняттях»	03.03. 2024	Душка Л.М.	

### 3.1.9 Консультації для інструктора з фізичної культури

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	«Фізкультурні розваги дошкільників»	02.12. 2023	Душка Л.М.	
2	«Фізичне виховання улітку»	10.05. 2024	Душка Л.М.	

### 3.1.10 Педагогічні читання

*Мета:* вивчення новацій Базового компонента дошкільної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	<b>«Дитина в природному довкіллі»:</b> - формування природничо-екологічної компетентності дошкільнят у світлі завдань оновленого Базового компонента дошкільної освіти; - базові принципи екологічної освіти; - еколого - психологічні тренінги.	09.11. 2023	Душка Л.М. Грубчанінова О.О.  Хащина О.Ч. Усикова Т.В.	
2	<b>«Рухова та здоров'язбережувальна компетентність дитини»:</b> - нові підходи до фізичного розвитку дітей; - співпраця закладу дошкільної освіти і родин вихованців; - основні умови, способи і засоби формування рухової та здоров'язбережувальної компетентності дитини .	10.03. 2024	Душка Л.М. Вальтер І.Р. Грубчанінова О.О. Сафронова І.О.	

### 3.1.11 Наставництво

*Мета:* організація роботи школи педагога – початківця «Шлях до майстерності» на основі системного підходу щодо розвитку професійної компетентності молодих педагогів, сприяння формуванню у них пізнавального інтересу до професії, активному засвоєнню прийомів роботи з дітьми та їх батьками, адаптація до роботи в ЗДО, уникнення моменту невпевненості у власних силах, налагодженню успішної комунікації з усіма учасниками педагогічного процесу, формуванню мотивації до подальшої самоосвіти, формуванню власної професійної траєкторії.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Провести інструкційно - методичну нараду з педагогами – наставниками Усиковою Т.В., Малишевою Ю.М., Машковою В.І.	14.09. 2023	Душка Л.М	
2	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу призначити наставниками Усикову Т.В., Малишеву Ю.М., Машкову В.І. для педагогів – початківців Сафронової І.О., Трубчанінової О.О., Данильченко Н.А.	14.09. 2023	Душка Л.М.	
3	<p>Ознайомити з планом роботи школи педагога – початківця «Шлях до майстерності»</p> <p><b>Заняття № 1</b></p> <p><b>«Ранок радісних зустрічей»</b></p> <p>1. Ранок починається вдома. 2. Структура ранку в ЗДО: з рук до рук, коло радості, підсумковий акорд. <i>Домашнє завдання:</i> самостійне опрацювання відповідної методичної літератури.</p> <p><b>Заняття № 2</b></p> <p><b>«Як чарівна фея присипляє дітей?»</b></p> <p>1. Особливості організації. 2. Як налаштувати дітей на денний сон. 3. Сприятливі умови та індивідуальний підхід.</p> <p><b>Заняття 3</b></p> <p><b>«Як весело й цікаво підготуватися до прогулянки?»</b></p> <p>1. Готуймося послідовно. 2. Навчаємо самостійності планомірно. <i>Домашнє завдання:</i> розробити конспекти нестандартних прогулянок.</p> <p><b>Заняття 4</b></p> <p><b>«Запрошуємо до столу»</b></p> <p>1. Як виховувати культуру харчування.</p>	<p>15.09. 2023</p> <p>11.11. 2023</p> <p>04.02. 2024</p> <p>17.03. 2024</p>	<p>Душка Л.М.</p> <p>Сафронова І.О., Грубчанінова О.О. Никоненко В.В., Данильченко Н.А.</p> <p>Душка Л.М.</p> <p>Никоненко В.В. Сафронова І.О., Грубчанінова О.О. Данильченко Н.А.</p> <p>Душка Л.М.</p>	

	2. Як поліпшити апетит. 3. Якщо дитина відмовляється від їжі. <b>Заняття 5 (підсумкове)</b> 1. Творчий звіт вихователів – початківців «Мої педагогічні знахідки». 2. Анкетування «Які проблеми я пододала в своїй роботі, що не вдалося виконати».	14.04. 2024	Никоненко В.В. Сафронова І.О., Грубчанінова О.О. Данильченко Н.А.	
4	Скласти індивідуальні план роботи, в яких передбачено: <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаємне відвідування занять та режимних процесів із подальшим обговоренням;</li> <li>• відвідування занять у досвідченої колеги;</li> <li>• спільне складання календарного плану освітньої роботи, конспектів занять;</li> <li>• ознайомлення з науковою літературою, обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок інших вихователів, вивчення передового педагогічного досвіду;</li> <li>• забезпечення участі молодих педагогів у роботі методичного об'єднання, семінарів</li> </ul>	раз на місяць  раз на місяць  протягом року	Никоненко В.В. Сафронова І.О., Грубчанінова О.О. Данильченко Н.А. Усикова Т.В., Малишева Ю.М. Машкова В.І.	
5	Провести мікродослідження «Запити і потреби педагога - початківця»	14.09. 2023	Душка Л.М	
6	Діагностування педагогів – початківців з метою визначення рівня підготовленості, запитів, інтересів, можливостей.	14.09. 2023	Душка Л.М	
7	Консультації для молодого спеціаліста	щомісяця у перший вівторок	Душка Л.М.	
8	Проведення перевірок з метою визначення рівня опанування молодим педагогом організації занять .	18.04.- 22.04. 2024	Душка Л.М., Коломієць В.В.	

### 3.2 Розвиток професійної творчості

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Провести <b>майстер – класи</b> для педагогів: - «Вплив рідної природи на формування у дітей їхньої свідомості, реалістичних знань про довкілля»  - «Національно - патріотичне виховання дітей дошкільного віку на засадах правової освіти»	20.01. 2024  07.04. 2024	Хащина О.Ч.  Усикова Т.В.	

2	<p><b>План роботи творчої групи за проблемою: «Формування природничо-екологічної компетентності дитини - дошкільника»</b></p> <p><b>Зміст роботи:</b> : систематизувати роботу щодо формування природничо-екологічної компетенції дитини з позиції реалізації завдань освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі» Базового компонента дошкільної освіти (2021); відпрацювати ефективні методики, виробити рекомендації з розв'язання проблеми.</p> <p><b>Мета:</b> підвищення фахового рівня майстерності педагогів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів наукових досліджень у формуванні природничо-екологічної компетенції дітей дошкільного віку.</p> <p><b>Склад творчої групи:</b> Душка Л.М., Вальтер І.Р., Малишева Ю.М., Матвієнко Х.О., Сафронова І.О.</p> <p><b>I етап Підготовчо – організаційний</b></p> <p><b>Мета:</b> налаштування педагогів на плідну групову творчу діяльність, підвищення мотивації до обраної проблеми; визначення шляхів реалізації методичної проблеми</p> <p><i>Алгоритм проведення</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обговорення ідеї та теми проблеми.</li> <li>2. Обговорення підготовки до опрацювання матеріалів.</li> <li>3. Обміркування шляхів вирішення проблеми.</li> <li>4. Висловлення міркувань щодо форми представлення результату.</li> </ol> <p><b>II етап Діагностико – концептуальний</b></p> <p><b>Мета:</b> провести діагностування розвивального середовища, анкетування педагогів.</p> <p><i>Алгоритм проведення</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетування педагогічного колективу щодо пропозицій по удосконаленню роботи з даної методичної проблеми.</li> <li>2. Опрацювання методичних джерел, створення картотеки педагогічної та методичної літератури, планування організованої зайнятості дітей дошкільного віку за програмою «Дитина» з даного питання.</li> <li>3. Ознайомлення з перспективним педагогічним</li> </ol>	09.09. 2023	Душка Л.М., Вальтер І.Р., Малишева Ю.М., Матвієнко Х.О., Сафронова І.О.	
		10.2023- 12.2023	Душка Л.М., Вальтер І.Р., Матвієнко Х.О., Малишева Ю.М., Сафронова І.О.	
		12.01. 2024		
		18.02. 2024		

	<p>досвідом роботи педагогів.</p> <p>4. Розробка дидактичних, зокрема комп'ютерних, ігор екологічного змісту, екологічних проєктів, еколого-психологічних тренінгів.</p> <p>6. Створення каталогу матеріалів екологічного змісту.</p> <p style="text-align: center;"><i>III етап Реалізація проблеми</i></p> <p><u>Мета:</u> допомогти педагогам зорієнтуватися у виборі матеріалів екологічного змісту для застосування їх в освітньому процесі; формувати вміння працювати групами, досягаючи спільного результату; сприяти формуванню методичної культури педагогів.</p> <p style="text-align: center;"><i>Алгоритм проведення</i></p> <p>1. Педагогічні читання «Дитина в природному довкіллі».</p> <p>2. Семінар – практикум «Сучасні напрями роботи з формування природничо-екологічної компетентності дошкільників».</p> <p>3. Майстер - клас «Вплив рідної природи на формування у дітей їхньої свідомості, реалістичних знань про довкілля»</p> <p>4. Педагогічна рада «Інноваційні підходи до формування природничо – екологічної компетентності дошкільників».</p> <p>5. Презентація відеоматеріалів, наочності, дидактичних ігор, дитячої художньої літератури, тощо.</p> <p>6. Виставка психолого – педагогічної та методичної літератури з проблеми.</p> <p style="text-align: center;"><i>IV етап Підсумок роботи над проблемою</i></p> <p><u>Мета:</u> проаналізувати роботу творчої групи, успіхи та невдачі. Відібрати для подальшої роботи ті педагогічні розробки, які дали найкращі результати.</p> <p style="text-align: center;"><i>Алгоритм проведення:</i></p> <p>1. Підсумково – аналітична бесіда.</p> <p>2. Самоаналіз роботи над проблемою кожного члена творчої групи.</p> <p>3. Анкетування педагогів «Оцінка роботи в творчій групі».</p> <p>4. Підведення підсумків та окреслення результатів роботи творчої групи.</p> <p>5. Узагальнення досвіду роботи групи за проблемою та розробка метод. рекомендацій.</p> <p>6. Оформлення звіту про роботу творчої групи.</p>		<p>Душка Л.М.</p> <p>Душка Л.М., Вальтер І.Р., Малишева Ю.М., Матвієнко Х.О., Сафронова І.О.</p> <p>Грубчанінова О.О</p> <p>Машкова В.І., Сафронова І.О., Трубчанінова О.О</p> <p>Вальтер І.Р. Хацина О.Ч.</p> <p>Душка Л.М.</p> <p>Душка Л.М.</p> <p>Душка Л.М., Вальтер І.Р., Малишева Ю.М., Матвієнко Х.О., Сафронова І.О.</p>	
3	<p><b>Провести огляди та педагогічні конкурси:</b> - огляд груп до нового навчального року «Моя</p>	27.08.	Коломієць В.В.,	

	група – найкраща!»; - огляд предметно – розвивального осередку з безпеки життєдіяльності дітей; - огляд народознавчих осередків; - конкурс «Город на підвіконі»; - читців творів Т.Г.Шевченка «Уклін тобі, Тарасе!» - огляд груп до літнього оздоровлення.	2023 02.09. 2023 23.11. 03.02. 2024 07.03. 2024 16.05. 2024	Душка Л.М., Малишева Ю.М.  Вихователі  Коломієць В.В. Душка Л.М. Малишева Ю.М. Гончарук В.	
4	<b>Відкриті покази:</b> - інтегроване заняття з пріоритетом національно – патріотичного виховання;  - інтегроване заняття екологічного змісту;  - заняття з формування основ безпеки життєдіяльності	16.11. 2023  20.01.2024  07.04. 2024	Малишева Ю.М.  Хащина О.Ч.  Усикова Т.В.	

### 3.3 Самоосвіта

Мета:розвивати уміння педагогів самостійно вчитися, здобувати знання шляхом самостійного опрацювання різних інформаційних джерел, поглиблюючи, розширюючи, поповнюючи свої знання досягненнями зарубіжної та вітчизняної науки; підтримувати інтерес педагогів до самостійного рішення конкретних проблем розвитку дошкільників, до дослідницької діяльності шляхом вивчення методичної літератури.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Опрацювати підрозділи Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» «Освітні завдання» (відповідно до віку дітей групи, в якій працюють)	До 30.09. 2023	Педагоги	
2	Опрацювати Базовий компонент дошкільної освіти (нову редакцію)	До 30.10.2023	Педагоги	
3	Опрацювати програму «Духовно – моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях»	До 30.11. 2023	Педагоги	
4	Опрацювати статті: - Левінець Н. «У здорового тіла – здоровий рух! Оптимізуємо фізичний розвиток дошкільників» («Вихователь – методист дошкільного закладу», №5, 2021); - Присяжнюк Л. «Збережемо планету для майбутніх поколінь» («Дошкільне виховання»,	До 30.12. 2023  До 30.01. 2024	Педагоги	



	№2, 2020); - Половіна О. «Як побачити красу, або ознайомлюємо з дітей зі світом мистецтва» («Вихователь – методист дошкільного закладу», №3, 2017); - Лисенко Г. «Сім раз відмір, або як навчити дітей вимірювати» («Вихователь – методист дошкільного закладу», №2, 2021)	До 28.02. 2024  До 30.04. 2024		
5	Обговорення новинок педагогічної літератури	щомісяця в IV четвер	Душка Л.М.	

### 3.4 Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі Індустріального району

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Направити на курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» за напрямом «Вихователі закладів дошкільної освіти» Данильченко Н.А., Усикову Т.В., Сафронову І.О., Трубчанінову О.О., за напрямом «Практичні психологи закладів дошкільної освіти» - Матвієнко Х.О.	згідно з графіком проведення курсів	Коломієць В.В. Душка Л.М.	
2	Забезпечити завданням педагогів, які будуть підвищувати кваліфікацію у 2023/2024 навчальному році	протягом року	Душка Л.М.	
3	Атестувати в 2023 / 2023 навчальному році Душку Л.М., Машкову В.І., Усикову Т.В.	до 01.04. 2024	Коломієць В.В.	
4	Вивчити систему роботи Душки Л.М., Машкової В.І., Усикової Т.В.	протягом року	атестаційна комісія	
5	Видати наказ про проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2023/ 2024 навчальному році	до 20.09. 2023	Коломієць В.В.	
6	Видати наказ про створення атестаційної комісії в дошкільному навчальному закладі	до 20.09. 2023	Коломієць В.В.	
7	Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників	до 15.09. 2023	Душка Л.М.	
	Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників»	до 20.10. 2023	Коломієць В.В.	
	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	до 20.04.	Коломієць В.В.	

		2024		
	Відвідування педагогами районних методичних заходів: - семінари для завідувачів; - методичне об'єднання для вихователів – методистів; - методичні об'єднання для музичних керівників; - методичні об'єднання для вихователів дошкільних груп; - майстер – класи для вихователів «Компетентно – орієнтована стратегія діяльності педагога ЗДО в умовах упровадження інтегровано – особистісної технології» (ЗДО №272, 407); - творча лабораторія за темою «STREAM – освіта а для дошкільників: виховуємо культуру інженерного мислення» (ЗДО №150); - методичні об'єднання для вихователів груп раннього віку; - семінари для різних категорій педагогів.	Відпо-відно до плану роботи  11.2023  11.2023	Коломієць В.В. Душка Л.М. Туровська К.Ю.  Сафронова І.О., Грубчанінова О.О. Данильченко Н.А.  педагогічні працівники	

### 3.5 Робота методичного кабінету

Мета: створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків.

Завдання:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам, батькам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки педагогів закладу дошкільної освіти;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та інноваційних педтехнологій.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Оновлювати стенди «Педагогічне життя», «Вам, батьки», «Допитливим дітям – від Астронома».	щомісяця	Душка Л.М.	
2	Впорядкувати інструктивно-методичні матеріали.	щомісяця	Душка Л.М.	

3	Систематизувати матеріал для інтегрованих, комплексних занять відповідно до планування за Програмою «Дитина» (всі вікові групи)	01.09. 2023- 31.05. 2024	Душка Л.М.	
4	Поновити виставку «Національно – патріотичне виховання дітей дошкільного віку»	до 05.11. 2023	Душка Л.М.	
5	Підготувати матеріали до фестивалю «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної праці презентують»	до 15.02. 2023	Душка Л.М.	
6	Провести педагогічні конкурси: - на кращий посібник екологічного спрямування; - читців творів Т. Г.Шевченка «Уклін тобі, Тарасе»; - «Безпечне довкілля»(посібників з безпеки життєдіяльності); - конкурс на краще оснащення етнографічного(народознавчого) осередка .	10.2023 03.2024 04.2024 05.2023	Коломієць В.В. Душка Л.М.	
7	Взяти участь у районних конкурсах, фестивалях: - «Калейдоскоп педагогічних ідей»; - «Українська пісня нас єднає»; - «Юні дарування»	11.2023 12.2023 03.2024	Душка Л.М.	
8	Провести конкурси читців серед дітей: - «Віршована осінь»; - «Віршований снігопад»; - «Вшануймо пам'ять Кобзаря»	26.11 21.01. 09.03	Душка Л.М., вихователі	
9	Забезпечити педагогів методичними рекомендаціями з питань виховання й навчання дітей дошкільного віку: -«Формування психологічної готовності працівників закладу освіти до конструктивної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій»; - «Облаштування етнографічних осередків»; - «Організація екологічної діяльності дошкільників»; - «Організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти»	09.2023 10.2023 02.2024 03.2024	Душка Л.М.	
11	Поновити картотеку занять та дидактичних ігор національно - патріотичного спрямування	до 15.11. 2023	Душка Л.М.	
12	Поповнити добірку практичного матеріалу на тему: «Харків – моє рідне місто» конспектами занять, бесід, ілюстраціями	до 08.06. 2024	Душка Л.М.	
13	Забезпечити методичною, науковою, енциклопедичною літературою, наочними, дидактичними посібниками, іграшками,	до 31.08. 2024	Коломієць В.В. Душка Л.М.	

	атрибутами, аудіовізуальними засобами, матеріалами зарубіжного, вітчизняного досвіду.			
14	Продовжувати оформляти надходження преси за каталогами.	щомісяця	Душка Л.М.	
15	Доповнити тематичні каталоги, картотеки.	до 01.10. 2023	Душка Л.М.	
16	Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду. <i>Мета:</i> виявлення, вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду з метою прискорення процесу його впровадження в широку педагогічну практику, сприяння розвитку професійної майстерності педагогів закладу дошкільної освіти. <i>Завдання:</i> стимулювання творчих пошуків педагогів закладу дошкільної освіти, розвиток їхніх педагогічних здібностей, створення середовища для застосування досвіду в різних умовах. <i>Тема:</i> «Система роботи з формування основ соціально – фінансової грамотності дітей дошкільного віку через упровадження програми «Афлатот» Автор: Душка Л.М., вихователь - методист	До 20.03. 2024	Душка Л.М.	
17	Взяти участь в районній виставці –презентації педагогічних ідей.	12.2023	Душка Л.М.,	
18	Підготовка та проведення конкурсу «Вихователь року – 2023»	12.2023	Душка Л.М.	
19	Поповнити інформаційно-педагогічну бібліотечку посібниками щодо підготовки до школи.	до 20.11. 2023	Душка Л.М.	
20	Виготовити ігри, посібники екологічного спрямування	до 02.02. 2024	Душка Л.М., вихователі	
21	Організувати виставки дитячих робіт. Темі: «Осінь золотокоса»; «Ой, весела в нас зима!»; «Подарунки для матері»; «Тече вода з – під явора» (на теми Шевченківських творів); «Великодній передзвін»; «Наш друг – світлофор»; «Здрастуй, літо, сонцем зігрите!»	10.2023 12.2023 03.2024 03.2024  04.2024 04.2024 06.2024	Душка Л.М., вихователі	
22	Спланувати розклад занять для всіх вікових груп та систему перспективно-календарного планування в групах на основі Освітньої програми для дітей від двох до семи років	до 28.08. 2024	Душка Л.М.	

	«Дитина».			
23	Індивідуально-методична робота з питань освітніх програм, планів, конспектів занять.	щоквартально	Душка Л.М.	
24	Організація відкритих заходів, взаємовідвідувань.	за потребою	Душка Л.М.	
25	Консультації з методики проведення занять, режимних моментів.	щомісяця	Душка Л.М.	
26	Методичні поради щодо роботи з літературою.	01.09.2023 - 31.05.2024	Душка Л.М.	
27	Оформити тематичні виставки педагогічних посібників: - «Працюємо за Базовим компонентом дошкільної освіти»; - «Незабаром до школи»; - «Правова освіта дітей дошкільного віку»; - «Фізкультурно – оздоровча робота в дитячому садку»; - «Формування компетентності дошкільника в освітній лінії «Дитина у світі природи»	09.2023 10.2023 11.2023 02.2024	Душка Л.М.	
28	Оформити підписку на періодичні видання України.	12.2023 05.2024	Душка Л.М.	
29	Доповнити фотоальбом «Наш дитячий садок».	до 10.01.2024	Душка Л.М.	
30	Поновити банк даних «Обдарована дитина».	до 30.10.2023	Душка Л.М.	
31	Доповнити методкабінет наочним матеріалом за Базовим компонентом дошкільної освіти, програмою «Дитина»	до 31.05.2024	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
32	Поповнювати та систематизувати дидактичний матеріал у мікрометодкабінетах різних вікових груп за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти.	до 10.11.2023	Душка Л.М., вихователі	
33	Підготувати анкети щодо пропозицій на новий навчальний рік.	до 18.05.2024	Душка Л.М.	

## Розділ IV.

### Адміністративно – господарська діяльність

#### 4.1 Заходи щодо початку навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Видати наказ «Про підготовку до нового навчального року»	До 31.05.2024	Коломієць В.В.	
2	Розробити та затвердити план організаційних і ремонтних робіт, що необхідно виконати до початку нового навчального року	До 31.05.2024	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	
3	Створити робочу комісію з підготовки закладу освіти до нового навчального року	До 15.06.2024	Коломієць В.В.	

4	Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщенні закладу освіти	06.2024	Орлова Н.М.	
5	Провести огляд освітлення та забезпечити заміну електроламп, що не працюють	До 12.08.2024	Орлова Н.М.	
6	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку (1 раз на 2 роки)	До 12.08.2024	Орлова Н.М.	
7	Здійснити комплектування дошкільного закладу педагогічними кадрами на 2020/2021 навчальний рік.	до 31.08.2024	Коломієць В.В.	
8	Підготувати дошкільний заклад до зимового періоду	до 26.09.2024	Добріна Н.Є.	
9	Підготувати акт – іспит на міцність та надійність спортивного обладнання і малих форм	до 15.08.2024	Душка Л.М.	
10	Випробовування системи опалення й отримання відповідного акту в теплових мережах	до 05.06.2024	Добріна Н.Є.	
11	Підписання акту прийняття закладу до нового навчального року	16.08.2024	Коломієць В.В.	

#### 4.2 Робота з кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників.	серпень-вересень	Коломієць В.В. Душка Л.М.	
2	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Коломієць В.В.	
3	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису.	до 10.09.2023	Коломієць В.В.	
4	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Коломієць В.В.	
5	Провести тарифікацію педагогічних працівників. Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження.	До 01.09.2023	Коломієць В.В.	
6	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Коломієць В.В.	
7	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Коломієць В.В.	

8	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: відповідність нормативам; затвердження адміністрацією; ознайомлення працівників.	вересень- жовтень	Коломієць В.В.	
9	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Коломієць В.В.	
10	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.	постійно	Коломієць В.В.	
11	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації та своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань.	постійно	Коломієць В.В.	
12	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме: - видати наказ про графік відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні; надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень  протягом року  згідно з графіком	Коломієць В.В.	
13	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ЗДО. Проводити бесіди з працівниками ЗДО щодо протидії та подолання корупції	протягом року	Коломієць В.В. Душка Л.М.	

#### 4.3 Соціальний захист працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до	протягом року	Коломієць В.В. Душка Л.М.	



	вимог нормативних документів з охорони праці.			
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.	протягом року	Коломієць В.В.	
3	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню зарплату на весь період до встановлення відновлення працездатності	постійно	Коломієць В.В.	
4	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період.	вересень - листопад	Коломієць В.В.	
5	Забезпечувати належне утримання санітарно - побутових приміщень.	постійно	Коломієць В.В.	
6	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	постійно	Коломієць В.В.	
7	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в ЗДО законодавства про оплату праці.	постійно	Коломієць В.В.	
8	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	постійно	Коломієць В.В.	
9	Забезпечити в ЗДО гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат, положень про преміювання.	постійно	Коломієць В.В.	
10	Надавати відпустки або їх частину працівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно - курортного лікування.	за потребою	Коломієць В.В.	

#### 4.4. Забезпечення матеріально – технічних та навчально – методичних умов

Мета: створення комфортного, безпечного освітнього середовища; підтримання у робочому стані систем життєзабезпечення закладу дошкільної освіти (електро-, водозабезпечення, каналізаційної системи); підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо; придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
-------	--------------	--------	----------------	---

1	Створити постійнодіючу технічну комісію з обстеження приміщень, інженерно - технічних комунікацій ЗДО, яка проводить огляд будівель, приміщень, комунікацій.	до 15.08.2023	Коломієць В.В.	
2	Провести повну інвентаризацію основних товарно - матеріальних цінностей та перевірити їх фактичну наявності документальне підтвердження.	до 15.08.2023	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	
3	Вжити заходів щодо збереження м'якого інвентарю у сухому та провітрюваному приміщенні груп, кімнаті для кастелянки.	до 01.11.2023	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	
4	Організувати систематичну перевірку стану будівлі і території ЗДО.	щоквартально	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	
5	Вжити заходів щодо теплоізолювання труб водопостачання та опалення.	до 15.10.2023	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	
6	Вжити заходів, направлених на безпечну експлуатацію електрогосподарства.	до 15.10.2023	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	
7	Вжити заходів щодо збереження спортивного, ігрового та навчально - дидактичного обладнання у групах, методичному кабінеті, музично - спортивній залі	до 15.10.2023 протягом року	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	
8	Забезпечити безпечність закріплення інвентарю та обладнання	до 01.09.2022 постійно	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	
9	Вжити заходів з благоустрою території ЗДО з дотриманням заходів безпеки.	постійно	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	
10	Забезпечити компактне розміщення і збереження меблів та обладнання	до 01.11.2023	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	
11	Забезпечити збереження ділової документації, печатки. Здійснити заходи з упорядкування та зберігання документів.	до 15.09.2023	Коломієць В.В. Душка Л.М.	
12	Встановити фактичну наявність продуктів харчування, їх стан. Забезпечити виконання нормативів щодо списання продуктів харчування.	щомісяця	Коломієць В.В. Блинник Г.Н.	
13	Забезпечити умови для зберігання лікарських засобів.	постійно	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
14	У разі руйнування або значних пошкоджень ЗДО забезпечити закриття контуру будівлі та організувати відповідне збереження інвентарю, меблів та обладнання.	за потребою	Коломієць В.В.	
15	Організувати повноцінну підготовку закладу до зимового періоду.	11.2023	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	
16	Скласти та затвердити план роботи закладу щодо удосконалення матеріально - технічної бази ЗДО	04.2024	Коломієць В.В.	
17	Організувати весняні опоряджувальні роботи на території ЗДО.	04-05.2024	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	

18	Провести поточний ремонт приміщень закладу	до 01.08. 2024	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	
19	Урізноманітнювати розвивальне ігрове середовище в групах	до 01.09. 2024	Коломієць В.В. Душка Л.М.	

#### 4.5 Інструктажі з охорони праці

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Проведення вступного інструктажу з охорони праці	за потребою	Душка Л.М., Орлова Н.М.	
2	Повторний інструктаж співробітників закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності	12. 2023 06. 2024	Душка Л.М., Орлова Н.М.	
3	Проведення позапланового, цільового інструктажів	за потребою	Душка Л.М. Орлова Н.М.	
4	Повторний інструктаж з протипожежної безпеки	12. 2023 06. 2024	Орлова Н.М.	

#### 4.6 Санітарно – просвітницька робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Проводити співбесіди з батьками та співробітниками з поглиблення санітарно – гігієнічних знань	згідно з планом, за потреби	Гончарук В.П.	
2	Проводити бесіди і консультації з батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань попередження дитячого травматизму.	щоквартально, за потреби	Гончарук В.П.	
3	Випускати «Санбюлетень» за різною тематикою .	за потреби	Гончарук В.П.	

## **Розділ V.**

### **Організаційно - педагогічна діяльність**

#### **5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

**Мета:** сприяти активному залученню родин до освітнього процесу для удосконалення та модернізації системи навчання і виховання дітей.

**Завдання:**

- виховання усвідомленого батьківства в родинах;
- сприяння формуванню у батьків (законних представників) позитивних установок у спілкуванні з дитиною, оптимальних шляхів взаємодії зі своєю дитиною;
- надання фахової цілеспрямованої допомоги батькам (законним представникам) у вихованні здорової всебічно та гармонійно розвинутої дитини;
- створення єдиного освітнього простору в закладі дошкільної освіти та сім'ї.

### 5.1.1 Загальні батьківські збори

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
	<p style="text-align: center;"><b>I.</b> <i>Дитячий садок та сім'я - єдиний простір дитинства</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередніх батьківських зборів.</li> <li>2. Про пріоритетні напрями роботи закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році (інформація).</li> <li>3. Про роботу закладу дошкільної освіти в умовах карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19).</li> <li>4. Про організацію харчування дітей у закладі дошкільної освіти та вдома (презентація)</li> <li>5. Про запобігання насильства у сім'ї.</li> <li>6. Про звіт та вибори батьківського комітету</li> <li>7. Поточні питання «Відкритий мікрофон»</li> </ol>	16.09. 2023	<p>Коломієць В.В.</p> <p>Душка Л.М.</p> <p>Коломієць В.В.</p> <p>Гончарук В.П.</p> <p>Матвієнко Х.О.</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>II. Наші успіхи</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інформація про виконання рішень батьківських зборів</li> <li>2. Про результати освітнього процесу щодо реалізації освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти та виконання завдань Програми «Дитина» за 2023/2024 навчальний рік (інформація).</li> <li>3. Про харчування дітей у закладі дошкільної освіти (доповідь).</li> <li>4. Про організацію роботи в літній оздоровчий період (презентація).</li> </ol>	20.05. 2024	<p>Коломієць В.В.</p> <p>Душка Л.М.</p> <p>Коломієць В.В.</p> <p>Гончарук В.П.</p>	

5.	Про організацію безпечного відпочинку дітей влітку(рекомендації).		Душка Л.М.	
6.	Звіт батьківського комітету про використання позабюджетних коштів.		голова батьківського комітету	

### 5.1.2 Батьківські збори в групах дітей третього року життя

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
	<b>I. Дорослим про дитину раннього віку</b>			
1.	Про особливості фізичного та психічного розвитку дітей 3 – го року життя	10.09. 2023	Матвієнко Х.О., Машкова В.І., Попова О.О.	
2.	Про завдання освітньої діяльності з дітьми раннього віку відповідно до Програми «Дитина»			
3.	Анкетування «Будьмо знайомі!»			
4.	Про вибори батьківського комітету			
	<b>II. Плекаймо найцінніше</b>			
1.	Про найголовнішу турботу – здоров'я дитини	13.12. 2023	Машкова В.І., Попова О.О.	
2.	Дбаємо про безпеку дитини. Ознайомлення з пам'яткою з попередження дитячого травматизму.			
3.	«Граємо з малечю». Практикум для батьків.			
	<b>III. Дитина пізнає світ</b>			
1.	Продидактичні ігри на засвоєння малятами сенсорних еталонів.	16.05. 2024	Машкова В.І., Попова О.О.	
2.	Про оздоровлення дітей влітку, охорону життя і здоров'я, безпеку їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною.			
3.	Фоторепортаж «Дитинство починається в садочку»			
			голова батьківського комітету	

4.	Звіт батьківського комітету.			
----	------------------------------	--	--	--

### 5.1.3 Батьківські збори в групах дітей четвертого року життя

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
	<b>I. На порозі нових досягнень</b>			
1.	Про особливості фізичного та психічного розвитку дітей 4 – го року життя.	13.09. 2023	Данильченко Н.А., Малишева Ю.М., Сафронова І.О	
2.	Про завдання освітньої діяльності з дітьми 4 – го року життя згідно з Програмою «Дитина».			
3.	Про попередження дитячого травматизму (ознайомлення з пам'яткою).			
4.	Про вибори батьківського комітету.			
	<b>II. Зростаємо здоровими</b>			
1.	Про основні компоненти здоров'я.	14.12. 2023	Данильченко Н.А., Малишева Ю.М., Сафронова І.О Матвієнко Х.О.	
2.	Про психологічне здоров'я в родині (вправа)			
3.	Про загартування дитини природними факторами, безпеку життєдіяльності.			
4.	Про харчування дитини і його значення для повноцінного фізичного розвитку дітей			
	<b>III. В дитсадочку ми зросли, в середню групу перейшли!</b>			
1.	Про підсумки освітнього процесу (презентація).	17.05. 2024	Данильченко Н.А., Малишева Ю.М., Сафронова І.О Гончарук В.П.	
2.	Про оздоровлення дітей влітку.			
3.	Літо – пора небезпек! (ознайомлення з пам'яткою)			
4.	Малюємо з радістю в дитсадку та вдома (про нетрадиційні техніки малювання) – майстер-			
			вихователі	

5.	Звіт батьківського комітету.		голова батьківського комітету	
----	------------------------------	--	-------------------------------	--

#### 5.1.4 Батьківські збори в групах дітей п'ятого року життя

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
	<b>I. Вік «чомусиків»</b>			
1.	Про особливості фізичного та психічного розвитку дітей 5 – го року життя	14.09. 2023	Матвієнко Х.О. Никоненко В.В. Хащина О.Ч., Кандаурова О.С.	
2.	Про завдання освітньої діяльності з дітьми 5 – го року життя згідно з Програмою «Дитина».			
3.	Про формування україномовного простору вдома.			
4..	Вибори батьківського комітету			
	<b>II. Харчування малят дошкільного віку та його вплив на стан здоров'я дитини</b>			
1.	Про значення повноцінного харчування для фізичного розвитку дітей дошкільного віку. Інформація про організацію і зміст харчування дітей в дитячому садку.	15.12. 2023	Никоненко В.В., Хащина О.Ч., Кандаурова О.С.	
2.	Ознайомлення батьків з пам'яткою «Подбайте про апетит дитини»			
3.	Про профілактику харчових отруєнь			
4.	Відповіді педагогічних працівників на запитання батьківської аудиторії			
	<b>III. Ростемо здоровими і розумними</b>			
1.	Про використання природних факторів для зміцнення здоров'я і загартування дітей влітку	18.05. 2024	Гончарук В.П.  Никоненко В.В. Хащина О.Ч.,	
2.	Безпека дітей – понад усе!			



3.	Про наші досягнення в розвитку		Кандаурова О.С	
4.	Звіт батьківського комітету.		голова батьківського комітету	

### 5.1.5 Батьківські збори в групах шостого року життя

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
	<b>I. За крок до школи</b>			
1.	Дитина досягла старшого дошкільного віку	15.09.2023	Вальтер І.Р., Усикова Т.В. Кандаурова О.С.	
2.	Про формування компетентностей старших дошкільників згідно з вимогами Базового компонента дошкільної освіти.			
3.	Як краще розвивати логіко – математичне мислення дітей?			
4.	Про вибори батьківського комітету			
	<b>II. Здоров'я дитини в садку і в родині</b>			
1.	Про навчання дітей змалечку берегти своє здоров'я — головне завдання батьків і педагогів	16.12.2023	Вальтер І.Р., Усикова Т.В. Кандаурова О.С.	
2.	Про повноцінне харчування дитини – запорука здоров'я і фізичного розвитку.			
3.	Безпечне довкілля - дітям.			
4.	Ознайомлення батьків з пам'яткою щодо попередження дитячого травматизму			
	<b>III. Ми подорослішали на рік</b>			
1.	Перегляд відкритих занять	19.05. 2024	Вальтер І.Р., Усикова Т.В. Кандаурова О.С.	
2.	Про готовність дітей до школи			
3.	Про батьківські страхи перед школою.			

4.	Поради батькам: - щодо дотримання режиму дня першокласника та організацію відпочину; - щодо підтримки дитини в період адаптації до школи та зниження психологічної напруги.		практичний психолог  вихователі	
5.	Ознайомлення з листом Міністерства освіти і науки України від 14.02.2015 № 1/9-71 «Щодо роз'яснення порядку приймання дітей до першого класу».			
6.	Звіт батьківського комітету.		голова БК	

### 5.1.6 Консультації для батьків

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	«Безпека дитини в умовах надзвичайного стану»	15.09.2023	вихователі	
2	«Як розмовляти з дошкільниками про війну?»	15.10.2023	вихователі	
3	«Виховуємо маленького патріота»	15.11.2023	вихователі	
4	«І в холодні зимові дні дітям грип, застуда не страшні»	15.12.2023	Гончарук В.П.	
5	«Дитина має свої права»	17.01.2024	вихователі	
6	«Вивчаємо математику»	15.02.2024	вихователі	
7	«Протидія домашньому насильству в сім'ї»	15.03.2024	Матвієнко Х.О.	
8	«Екологічне виховання в сім'ї»	15.04.2024	вихователі	
9	«Безпека дітей влітку – турбота дорослих»	16.05.2024	вихователі	

### 5.1.7 Батьківський лекторій

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	«Гра як засіб еколого - естетичного виховання»	20.10.2023	Малишева Ю.М.	
2	«Профілактика інфекційних захворювань у дітей»	18.11.2023	Гончарук В.П.	
3	«Українська народна іграшка в житті сучасної дитини»	17.12.2023	Душка Л.М.	
4	«Виховання майбутнього громадянина починається в сім'ї»	17.02.2024	Хащина О.Ч.	

### 5.1.8 План роботи клубу «Турботливі батьки» для батьків майбутніх першокласників

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	<p style="text-align: center;"><b>Заняття № 1</b> <b>«Спілкування з батьками майбутніх першокласників»</b> Тренінг.</p> <p><i>Мета:</i> через групову роботу забезпечити активну участь і взаємодію батьків між собою та з практичним психологом, познайомити з методами роботи на тренінгу, розробити правила гри, виявити очікування учасників, створити дружню атмосферу, надати можливість відпрацювання навичок комунікації і групової роботи.</p> <p>Вправа на знайомство «Не хочу хвалитися, але...» Ознайомлення з правилами роботи в групі. Очікування учасників. Вправа «Перетворення». Вправа «Намісто унікальності». «Історія про Рай і Пекло»</p>	18.11. 2023	Душка Л.М.          Матвієнко Х.О.	
2	<p style="text-align: center;"><b>Заняття № 2</b> <b>«Психологічне здоров'я дитини»</b> Ділова гра.</p> <p><i>Мета:</i> формування алгоритму впровадження нововведення в освітній процес дошкільного закладу, початкової школи, вчити батьків набувати практики колективної діяльності у виробленні рішень; ознайомити зі стилями батьківської поведінки, запропонувати рекомендації щодо виховання дітей.</p> <p>Здоров'я дитини як умова успішної адаптації до шкільного життя. Стилі батьківської поведінки, рекомендації щодо виховання. Як формувати у дитини впевненість у своїх силах? (робота в групах «Колективний запис»).</p> <p>Живіть з дитиною душа в душу (робота в</p>	20.01. 2024	Гончарук В.П.          Матвієнко Х.О. Душка Л.М.  Матвієнко Х.О.	

	парах). Психологічний портрет психічно здорової людини («Мозковий штурм»)			
3	<p align="center"><b>Заняття № 3</b></p> <p align="center"><b>«Готуємо дитину до читання»</b></p> <p><i>Мета:</i> ознайомити батьків з інтелектуальною, соціальною та фізичною готовністю дитини до школи; опрацювати комплекс вправ у процесі розвивальних вправ із дітьми; вивчити ігри для розвитку координації мови та рухів, для релаксації м'язового тону. Інтелектуальна, соціальна та фізична готовність дітей до школи. Практичне виконання вправ на розвиток координації рухів голови та мови, дрібних рухів пальців та розвитку уваги, волі, спостережливості, кмітливості. Вправа «Мікрофон»</p>	24.03. 2024	Душка Л.М.	
4	<p align="center"><b>Заняття № 4</b></p> <p align="center"><b>«Готуємо дитину до письма»</b></p> <p><i>Мета:</i> допомогти батькам підготувати дітей до оволодіння письмом, практично ознайомити з пальчиковими іграми та вправами для зміцнення дрібних м'язів кистей рук, синхронної скоординованості діяльності обох рук, зміцнення пальців ведучої руки.  Оволодіння письмом шестирічними дітьми .  Практичне виконання пальчикових ігор та вправ.</p>	18.05. 2024	Душка Л.М.	

### 5.1.9 Тематичні виставки робіт батьків та дітей, конкурси

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	«Осінній вернісаж» (поробки з природного матеріалу)	19.10. 2023	Трубчанінова О.О.	
2	«Зимові фантазії»	17.12. 2023	Вальтер І.Р.	
3	«Роде наш красний»	17.12. 2023	Попова О.О.	

4	«Весняний хоровод»	02.03. 2024	Никоненко В.В.	
5	«Великодні писанки»	21.04. 2024	Сафронова І.О.	

### 5.1.10 Заходи щодо оптимізації взаємодії дошкільного закладу та сім'ї

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	<p><b>Семінар – практикум для батьків та педагогів «Збереження та зміцнення психічного здоров'я дитини в дитячому садку та в родині»</b></p> <p><i>Мета:</i> підвищувати рівень психолого-педагогічної обізнаності батьків і професійної компетентності педагогів з питань збереження і зміцнення психічного здоров'я дітей в дошкільному закладі і в родині вихованців; познайомити батьків із оздоровчими технологіями, які можна використовувати вдома для розвитку емоційно-вольової сфери, покращення емоційного стану дитини, налагодження взаємин з власною дитиною. Сприяти покращенню стосунків, налагодженню взаєморозуміння та дієвої взаємодії між батьками та педагогами .</p>	17.12. 2023	Душка Л.М., Матвієнко Х.О. Данильченко Н.А., Сафронова І.О.	
2	День відкритих дверей «Розвиток цілісної особистості дитини в освітньому просторі сучасного закладу дошкільної освіти»	15.12. 2023	Коломієць В.В. Душка Л.М., педагоги	
3	<p>Анкетування батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виявлення потреб батьків у навчанні української мови;</li> <li>-вивчення традицій фізичного виховання у родині;</li> <li>-вивчення особливостей розвитку і виховання нових дітей;</li> <li>-задоволення батьків роботою дошкільного закладу;</li> <li>-«Безпека дитини в побуті».</li> </ul>	09.11. 2023 04.02. 2024 12.04. 2024 13.05. 2024 18.05. 2024	Душка Л.М., педагоги	
4	Вечір спілкування «Українські посиденьки для маляток і батьків».	15.12. 2023	Хащина О.Ч.	
5	Оформити (поновити) папки – пересувки.		педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Уроки безпеки»;</li> <li>- «Образотворча діяльність дошкільників»;</li> <li>- «Екологічне виховання дитини»;</li> <li>- «Законодавство, яке захищає права дитини»:</li> <li>- Конвенція ООН про права дитини-головний міжнародний документ щодо захисту дітей;</li> <li>- законодавче забезпечення прав дитини в Україні;</li> <li>- права дитини за правами Конвенції.</li> </ul>	09.2023 10.2023 11.2023 04.2024		
6	<p>Оформити інформаційні бюлетені:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профілактика гострих респіраторних захворювань»;</li> <li>- «Профілактика педикульозу»;</li> <li>- «Надання першої медичної допомоги під час обмороження»;</li> <li>- «Як застерегти дітей від кишкових захворювань?».</li> </ul>	09.2023 11.2023 12.2023 05. 2024	Гончарук В.П.	
7	Тематика научної інформації для батьків			
	<p>I молодші групи (3- й рік життя):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Адаптація дитини до дитячого садка і прийоми батьківської підтримки»;</li> <li>- «Корисні звички»;</li> <li>- «Хвороби раннього віку та їх профілактика»;</li> <li>- «Що читати дітям?»;</li> <li>- «Дитячі капризи. Важка дитина»;</li> <li>- «Як правильно одягати дитину?»</li> </ul>	09.2023 11.2023 12.2023 01.2024 02.2024 03.2024	Машкова В.І., Попова О.О.,	
	<p>II молодші групи (4- й рік життя):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Організація режиму дня для дитини вдома»;</li> <li>- «Домашній театр своїми руками»;</li> <li>- «Дозвілля дитини»;</li> <li>- «Що читати дітям?»;</li> <li>- «Можна. Не можна. Треба. Перші моральні поняття»;</li> <li>- «Сонце, повітря і вода. Як правильно одягати дитину?».</li> </ul>	09.2023 11.2022 12.2022 01.2023 02.2023 04.2023	Данильченко Н Малишева Ю.М. Сафронова І.О.	
	<p>Середні групи (5 - й рік життя):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Виховання в сім'ї - першооснова розвитку особистості дитини»;</li> <li>- «Гра і праця –форми роботи з економічного виховання дошкільників»;</li> <li>- «Дозвілля дитини»;</li> <li>- «Що читати дітям?»</li> </ul>	09.2023 11.2023 12.2023 01.2024	Трубчанінова О.О. Никоненко В.В., Хащина О.Ч.	

	- «Природа - відкрите вікно в світ знань» - «Перш ніж сварити дитину» (поради - практичної психології для батьків).	02.2024 04.2024		
	Старші групи (6 – й рік життя): - «Тато, мама і я - читаюча сім'я»; - «Гра і праця – форми роботи з економічного виховання дошкільників»; - «Зміцнюємо здоров'я і формуємо звички його підтримувати»; - «Малюк і музика»; - «Виховуємо патріотів»; - «Безпека здоров'я і прогулянки в природу»; - «Літній відпочинок всією сім'єю»	09.2023 11.2023 12.2023 01.2024 02.2024 04.2024 05.2024	Вальтер І.Р., Усикова Т.В. Шершньова О.В.	
8	Робота з «важкими» родинами: - скласти списки «важких» родин; - проводити індивідуальні бесіди; - обстежити житлові умови; - здійснювати контроль за вихованням дітей в цих родин.	09.2023- 05.2024	Матвієнко Х.О., Гончарук В.П., вихователі	
9	Усний журнал: - «Граємо з дитиною всією родиною»; - «Оздоровчі заходи і зниження захворюваності дітей у закладі дошкільної освіти»	15.12. 2023 04.03. 2024	Душка Л.М., вихователі, Гончарук В.П.	
10	Телефон довіри : на питання батьків відповідають завідувач, практичний психолог	останній четвер місяця	Коломієць В.В.. Матвієнко Х.О.	
11	Індивідуальне консультування батьків з метою вирішення труднощів і проблем у розвитку дітей	щопоне- ділка- щосереді	вихователі, Матвієнко Х.О.	
12	Консультативно-методична допомога батькам з питань виховання, навчання дітей з особливими освітніми потребами.	упродовж року	Матвієнко Х.О.	
13	Виявлення дітей з особливими освітніми потребами з метою визначення напрямів інклюзивного навчання у закладі дошкільної освіти.	упродовж року	Матвієнко Х.О.	
14	Консультація для батьків «Якщо ваша дитина не така, як інші...»	04.2024	Матвієнко Х.О.	
15	Робота консультативного пункту «Педагогічна вітальня»	остання середа кожного місяця	Душка Л.М.	
16	Використання прогресивних форм взаємодії з батьками (родинні свята, розваги, екскурсії,	до 31.05. 2024		

	спільні трудові десанти, фольклорні вечори, спортивні свята та змагання, колективні перегляди занять, вечори запитань і відповідей, рольові ігри, пізнавально – ігрові вікторини, «Батьківська скринька», групові постійнодіючі центри психолого – педагогічної літератури – «Буккросинг», «Дерево цілей» - проєкт спільної інтерактивної діяльності педагогів, дітей, батьків, тестування, ігрове моделювання способів поведінки вихователів, батьків, письмове інформування батьків про успіхи дітей		педагоги	
17	Виготовлення «Родинного дерева», сімейних альбомів	до 16.12. 2024	вихователі, батьки	
18	Інформування батьків про підходи дошкільного закладу до виховання і навчання дошкільників, методи роботи з дітьми, завданнями Базового компонента дошкільної освіти, Програми «Дитина» в батьківських осередках з використанням стендів, ширм, папок – пересувок, інформаційних листків, плакатів, книги, журнали, дитячих робіт	щомісяця	вихователі	
19	Упровадження дистанційних форм спілкування з батьками через мобільні додатки Messenger, Viber, Facebook у межах робочого часу	у разі потреби	педагоги	

### 5.1.11 Робота Ради закладу дошкільної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Робота педагогічної комісії</b>				
1	Про план роботи закладу дошкільної освіти та завданнями на рік.	16.09. 2023	Душка Л.М.	
2	Про організацію роботи з підготовки та проведення батьківських зборів.	09.2023 12.2023 05.2024	члени педагогічної комісії	
3	Про організацію роботи в День відкритих дверей.	09.12. 2023	члени педагогічної комісії	
4	Протягом року взяти участь в організації свят, вечорів, розваг.		члени педагогічної	



			комісії	
5	Ознайомитись із соціальним станом сім'ї дітей ЗДО.	04.11. 2023	члени педагогічної комісії	
6	Організувати роботу під час канікул.	01.2024 03.2024 05.2024	члени педагогічної комісії	
7	Організувати роботу в День захисту дітей.	01.06. 2024	члени педагогічної комісії	
8	Заслухати звіт щодо підготовки дітей до школи.	12.05. 2024	члени педагогічної комісії	
<b>Робота господарської комісії</b>				
1	Звіт про роботу, виконану в 2023/ 2024 навчальному році	16.09. 2023	члени господарської комісії	
2	Взяти участь в організації ремонту в групах.	05.2024	члени господарської комісії	
3	Допомогти поповнити групи іграшками, дитячою літературою.	до 31.05. 2024	члени господарської комісії	
4	Організувати завезення піску до пісочниць.	до 01.04. 2024	члени господарської комісії	
5	Взяти участь у посадці рослин–квітів.	04.2024	члени господарської комісії	
<b>Засідання Ради закладу дошкільної освіти</b>				
1	Розподіл обов'язків між членами Ради.	16.09. 2023	голова ради	
1.1	Про план роботи на рік.		голова ради	
1.2	Про організацію харчування дітей.		Коломієць В.В.	
2	Про роботу закладу щодо безпеки життєдіяльності.	10.12. 2023	Душка Л.М.	
2.1	Про роботу педагогічної комісії в дні новорічних свят і канікул.		Душка Л.М.	
2.2	Про впровадження в дію системи управління безпечністю харчових продуктів на основі концепції НАССР.		Коломієць В.В.	
3	Про підготовку проведення ремонтних робіт в групах, організація завезення піску до пісочниць.	18.03. 2024	Добріна Н.Є.	
4	Про організацію роботи щодо підготовки до нового навчального року.	13.05. 2024	Душка Л.М.	

## 5.2 Заходи взаємодії закладу дошкільної освіти

### та Харківської гімназії №163

*Мета:* підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі дошкільного закладу та початкової школи в умовах реформування освіти на засадах Концепції Нової української школи; підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до шкільного навчання

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Робота з педагогами</b>				
1	Скласти та затвердити план роботи , угоду між закладом дошкільної освіти № 453 та Харківською гімназією № 163	до 02.09. 2023	Душка Л.М.	
2	Провести педагогічну раду за участю вчителя початкових класів	19.05. 2023	Душка Л.М.	
3	Вивчити стан освітнього процесу в початкових класах школи № 163 і старших групах закладу	до 18.05. 2023	Душка Л.М. заступник директора	
4	Поповнити інформаційно – педагогічну бібліотеку для батьків, вихователів із посібниками щодо підготовки дітей до школи	до 15.05. 2024	Душка Л.М.	
5	Взаємовідвідування занять учителями, уроків, позакласних заходів – вихователями. Попереднє знайомство вчителів зі своїми майбутніми учнями. Спостереження за розвитком колишніх вихованців-першокласників.	протягом року	Душка Л.М. заступник директора	
6	Запросити психолога школи для ознайомлення з протоколами психолога – педагогічного обстеження дітей старшого дошкільного віку	До 19.05. 2024	Душка Л.М.	
7	Запросити представників школи для зустрічі з батьками	09.09. 2023	Душка Л.М.	
8	Організувати дні відкритих дверей для батьків	17.12. 2023	Душка Л.М.	
9	Оновлювати матеріали стенду «Для батьків»	щомісяця	вихователі старших груп	
10	У старших групах оформити стенд – куточок «Незабаром до школи»	До 01.10. 2023	вихователі старших груп	
11	Організувати роботу психологічної консультативної служби за запитом батьків	щомісяця	адміністрація ЗДО,	

			практичні психологи	
12	Проводити консультації для батьків із проблеми підготовки дитини до школи	щоквартально	практичні психологи	
13	<p>Практичний семінар для вихователів старшого дошкільного віку та вчителів початкових класів Харківської гімназії №163 «Підготовка дітей 5 – річного віку до навчання в школі »</p> <p><i>Мета:</i> надати методичну допомогу вихователям щодо підготовки дітей до навчання у школі в контексті забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти.</p> <p>1. Презентація: «Базовий компонент дошкільної освіти – Державний стандарт початкової освіти</p> <p>2. Перегляд заняття.</p> <p>3. Готовність до школи складові успішного навчання (ділова гра «Коло ідей».</p> <p>4. Круглий стіл. Питання для обговорення:  - особливості організації освітнього процесу з дітьми 5 – річного віку;  - забезпечення наступності у роботі дитячого садка і школи</p> <p>5. «Відкритий мікрофон». Пропозиції щодо вдосконалення підготовки дітей 6 – го року життя до школи.</p>	13.01.2024	<p>Душка Л.М.</p> <p>Данильченко Н.А.,  Малишева Ю.М.,  Сафронова І.О.,  вчителі початкових класів</p>	
<b>Робота з дітьми</b>				
1	Проводити зі старшими дошкільниками цикл занять «Я йду до школи»	щоквартально	Данильченко Н. Малишева Ю.М. Сафронова І.О.	
2	Організувати та провести екскурсії на свято «Останній дзвоник», до шкільної бібліотеки, спортивної зали	05.2024 12.2023 03.2024	Данильченко Н. Малишева Ю.М. Сафронова І.	
3	Провести спільне свято «Букваріку, прощай!»	12.2023	Данильченко Н. Малишева Ю.М. Сафронова І.	
4	Використовувати в освітній роботі читання творів про школу	до 31.05.2024	Данильченко Н. Малишева Ю.М. Сафронова І.	
5	Ознайомити вихованців з правилами поведінки школярів	до 31.05.2024	Данильченко Н. Малишева Ю. Сафронова І.	
6	Створити умови для розгортання творчої гри «Школа»	04.2024	Данильченко Н. Малишева Ю.	

			Сафронова І.	
7	Організувати виставу силами молодших школярів «Свято Миколая»	17.12.2023	музкерівник гімназії №163	
8	Організувати конкурс малюнків «Я йду до школи»	10.05.2024	Душка Л.М.	
<b>Робота з батьками</b>				
1	Анкетування з питань особистісного зростання дітей, рівня досягнення дошкільної зрілості для надання консультативної допомоги	До 15.10.2023	Матвієнко Х.О. вихователі старших груп	
2	Ознайомлення з психологічними закономірностями розвитку дитини старшого дошкільного віку	До 31.05.2024	Матвієнко Х.О. вихователі старших груп, Душка Л.М.	
3	День відкритих дверей у ЗДО, Харківській гімназії №163	17.12.2023	Душка Л.М., педагоги	
4	Проведення Інтернет-консультацій, вебінарів, форумів для батьків	відповідно до плану роботи	Душка Л.М., педагоги	
5	Робота «Педагогічної вітальні» з питань створення психологічно комфортних умов для сприйняття дитиною нової соціальної ролі школяра	До 15.10.2023	Душка Л.М., Матвієнко Х.О.	
6	Робота клубу для батьків майбутніх першокласників «Турботливі батьки»	До 15.10.2023	Данильченко Н. Малишева Ю Сафронова І.	

### 5.3 Заходи взаємодії закладу дошкільної освіти з громадськістю

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Бесіда представника державного пожежного нагляду з батьками вихованців «Попередимо біду»	15.12.2023	Душка Л.М.	
2	Співпраця з начальником служби у справах цивільного захисту Індустріального району щодо організації Тижня безпеки дитини	05.2024	Коломієць В.В.	
3	Участь інспектора державної школьного офіцера поліції у батьківських зборах	09.2023	Душка Л.М.	
4	Організація спонсорської допомоги від підприємств міста та батьків з метою покращення та зміцнення матеріальної бази дошкільного закладу	До 31.05.2024	Коломієць В.В.	
5.	Літературні вечори для дітей на базі	09.2023	Душка Л.М.	

	Бібліотеки сімейного читання ім. О.С. Пушкіна №27 Індустріального району, екскурсії, використання фондів бібліотеки	12.2023 04.2024	Сарана І.О.	
--	---	--------------------	-------------	--

#### 5.4 План заходів щодо охоплення дітей дошкільною освітою

##### 5.4.1 Заходи щодо обліку дітей дошкільного віку

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Видати наказ «Про організацію обліку дітей дошкільного віку в 2023 році»	До 05.05. 2024	Коломієць В.В.	
2	Організувати та провести відповідальну роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників та населення району	До 31.05. 2024	Коломієць В.В. Душка Л.М., педагоги	
3	Створити робочу групу з організації обліку дітей дошкільного віку	До 05.05. 2024	Коломієць В.В.	
4	Скласти списки дітей дошкільного віку на підставі первинного обліку громадян, що зберігаються у житлово-експлуатаційних організаціях, управліннях житлово-будівельних кооперативів, органах місцевого самоврядування, тощо.	до 03.06. 2024	робоча група	
5	Уточнити складені списки безпосередньо за місцем проживання дітей, які не перебувають на первинному обліку, але мешкають на території обслуговування дошкільного навчального закладу	до 15.06. 2024	робоча група	
6	Створити персоніфіковані банки даних відомостей про дітей дошкільного віку на основі уточнених списків.	до 25.09. 2024	робоча група	
7	Надати до Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради: - уточнені списки дітей ( з приміткою про різні форми здобуття дітьми дошкільної освіти); - інформацію про кількість дитячого населення віком від 0 до 6 років, які мешкають на закріплених територіях; - інформацію про охоплення дітей дошкільною освітою через дошкільні навчальні заклади, навчально-виховні комплекси усіх типів та форм власності та інші форми здобуття дітьми дошкільної	до 25.09. 2024	робоча група	

освіти; - інформацію про охоплення дітей 5-ти річного віку дошкільною освітою через дошкільні навчальні заклади, навчально-виховні комплекси усіх типів та форм власності та інші форми здобуття дітьми дошкільної освіти			
--	--	--	--

#### 5.4.2 Робота з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад

Мета: соціально – педагогічний патронат, забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти та надання консультативної допомоги сім'ям

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Провести облік дітей, що не відвідують дошкільні заклади у закріпленому за дошкільним навчальним закладом мікрорайоні	до 15.06. 2024	робоча група	
2	Скласти списки неорганізованих дітей	до 01.06. 2024	робоча група	
3	Відвідати родини неорганізованих дітей, з'ясувати причини, з яких дитина перебуває вдома	до 01.06. 2024	педагоги	
4	Провести бесіди з батьками щодо переваг навчання і виховання дітей в дошкільному навчальному закладі	до 01.06. 2024	педагоги	
5	Запросити батьків та дітей на «День відкритих дверей» Свято «Масляна» «День захисту дітей»	15.12. 2023, 21.03. 2024, 01.06. 2024	Душка Л.М., педагоги	
6	Забезпечити педагогічний всеобуч батьків та інших членів родин	До 31.05. 2024	Душка Л.М., педагоги	
7	Здійснювати супровід процесу адаптації дитини та батьків до дошкільного закладу	09.2023	Матвієнко Х.О. вихователі	

#### 5.4.3 Робота консультативного пункту «Педагогічна вітальня»

Мета: надання консультативної допомоги сім'ям, підвищення психолого – педагогічної культури батьків (законних представників), діти яких не відвідують дошкільні заклади

Час роботи: остання середа місяця, 14.30 – 15.30

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій
-------	--------------	--------	----------------	--

				зберігаються матеріали
1	«Готуємо дитину до сучасної школи» Обговорення проблемних питань «Що робити, якщо...»	29.09. 2023	Душка Л.М.	
2	«Батьківські страхи перед школою»	27.10. 2023	Усикова Т.В.	
3	Тренінгове заняття «стежиною батьківської мудрості»	24.11. 2023	практичний психолог	
4	«Не натаскувати, а розвивати»	29.12. 2023	Душка Л.М.	
5	«Крапка, риска, завиток – ще один до школи крок» (підготовка руки до письма)	26.01. 2024	Малишева Ю.М.	
6	«Готуємо до навчання грамоти»	23.02. 2024	Душка Л.М.	
7	«Тренуємо пам'ять, увагу дітей»	30.03. 2024	Душка Л.М.	
8	«Адаптація першокласників до шкільного середовища». Година відвертої розмови (індивідуальні консультації на прохання батьків).	27.04. 2024	практичний психолог	
9	Клуб спілкування: «Десять відповідей на питання про п'ятирічних дітей» Бліц – тест «Чи готова ваша дитина йти до школи?»	25.05. 2024	Душка Л.М.	

### 5.5 Організаційно – педагогічна робота з дітьми

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Вдосконалювати предметно – ігрове розвивальне середовище: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в групах раннього віку поповнити матеріалами для сенсорного виховання;</li> <li>• придбати для музичних осередків магнітофони, СД-програвачі, касети, компакт-диски із записами музичних, літературних творів, урізноманітнити добірку дитячих музичних інструментів;</li> <li>• виготовити музично-дидактичні ігри «Пташка і пташенята», «Що відбувається у хатинці», «Кого зустрів Колобок?», «Теремок»;</li> <li>• виготовити атрибути до казок, пальчикових ігор, шапочки - наголівники;</li> </ul>	До 31.05. 2024  до 12.2023          до 31.05.	педагоги  вихователі груп № 1, 2, 4 Коломієць В.В.      Туровська К.Ю. Сафронова І.О. Коломієць В.В.	





	<p>дбайливе ставлення до природи);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• експериментування;</li> <li>• розглядання картин, перегляд відеофільмів;</li> <li>• ведення календарів природи, замальовування цікавих спостережень;</li> <li>• дидактичні, творчі ігри екологічного спрямування, ігрові навчальні ситуації;</li> <li>• фіксацію уявлень про природу в малюнках, рухах, розповідях;</li> <li>• розв'язання проблемних ситуацій з використанням творів В. Сухомлинського;</li> <li>• проведення ігрових екологічних занять, свят, розваг</li> </ul>			
4	<p>Для ознайомлення з навколишнім світом провести екскурсії (віртуальні):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школу;</li> <li>• в магазин;</li> <li>• в перукарню;</li> <li>• на пошту;</li> <li>• до пожежної частини;</li> <li>• до пам'ятника загиблим воїнам</li> </ul>	<p>09.2023 10.2023 11.2023 03.2024 04.2024 05.2024</p>	<p>Душка Л.М, вихователі</p>	
5	<p>Медико – педагогічний контроль за проведенням фізкультурних занять (загальна і моторна щільність занять, індивідуальне хронометрування, пульсометрія)</p>	<p>останній тиждень кожного місяця</p>	<p>Душка Л.М, Гончарук В.П.</p>	
6	<p>Взяти участь у районних фестивалях, конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Українська пісня нас єднає»;</li> <li>- «Юні дарування»</li> </ul>	<p>03.2024 04.2024</p>	<p>Душка Л.М, Туровська К.Ю., вихователі</p>	
7	<b>Тематичні тижні</b>			
	<p><b>«Щоб дбати – необхідно мати»</b> (валеологічний тиждень для дітей молодшого дошкільного віку) <i>Мета:</i> формувати у дітей в різноманітних видах діяльності теоретичних та практичних знань про себе як людину, про значення харчування, гігієни, гарного емоційного настрою як факторів, що впливають на зміцнення і збереження фізичного та психічного здоров'я; створити умови для соціалізації дитини, що спонукає до самопізнання. <u>День 1.</u> Відкриття тижня. День лікарських рослин. 1. Відвідування дітей Ромашкою та її подружками.</p>	<p>04.10- 08.10.2023</p>	<p>Душка Л.М, Малишева Ю.М., Хащина О.Ч.</p>	

	<p>2. Гра «Фітолікарня для малят і звірят».</p> <p>3. Дидактична гра «Знайди лікарську рослину».</p> <p><u>День 2.</u> «Я сам».</p> <p>1. Заняття – розвага «До люстерка підійшла – і...себе лиш там знайшла».</p> <p>2. Щіточковий масаж як нетрадиційний засіб загартовування та можливість запам'ятати назви частин тіла.</p> <p><u>День 3.</u> Харчування смачне і корисне.</p> <p>1. Лялькова вистава «Лікар Айболить та вітамінні овочі та фрукти».</p> <p>2. Аплікація «Фрукти та овочі для звірят».</p> <p>3. Дискусія з батьками за круглим столом «Здоровий спосіб життя – що це?»</p> <p><u>День 4.</u> Гарний настрій – запорука здоров'я.</p> <p>1. Кольоротерапія.</p> <p>2. Оздоровчі хвилинки.</p> <p>3. Гра: «Навчимо ведмедика гарних манер»</p> <p><u>День 5.</u> Подружись із чистотою.</p> <p>1. Читання вірша Г.Бойко «Здоровим будь!».</p> <p>Залучення дітей до його обігрування з предметами особистої гігієни (рушничок, зубна щітка, гребінець, таз).</p>			
	<p><b>«Тиждень родинності»</b></p> <p><u>Мета:</u> розкрити поняття «батьківська домівка», «тепло батьківського дому»; форми родової спорідненості, генеалогічне дерево сім'ї; створити умови для соціалізації дитини.</p> <p><u>День 1.</u> Відкриття тижня «Тепло батьківського дому».</p> <p><u>День 2.</u> Генеалогічне дерево сім'ї – родовід.</p> <p><u>День 3.</u> Сім'я. Найближчі родичі.</p> <p><u>День 4.</u></p> <p>1. Твої обов'язки в сім'ї.</p> <p>2. Золоті руки. Професії моїх батьків.</p> <p>3. Мамина колискова та забавлянки бабусі.</p> <p><u>День 5.</u> День іменинника.</p>	12.12.- 16.12.2023	Душка Л.М, вихователі дошкільних груп	

	<p align="center"><b>«Тиждень соціальної та фінансової освіти»</b></p> <p><u>Мета:</u> створення умов для набуття дітьми дошкільного віку необхідних навичок споживчої культури, розвитку їх фінансових компетентностей та економічного способу мислення; активізація виховного потенціалу сім'ї, налагодження механізмів тісного соціального партнерства між нею та ЗДО у подальшому вирішенні завдань соціальної та фінансової освіти дошкільників</p> <p><u>День 1.</u> Промо-акція про проведення тижня соціальної та фінансової освіти від Афлатуна (ранкова гімнастика з героєм, реклама заходів) Екскурсія в банк (супермаркет) Ігри соціально-економічної тематики (дидактичні, сюжетно-рольові тощо)</p> <p><u>День 2.</u> Заняття з дітьми «Нові ідеї Афлатуна» Виставка-презентація «Грошова одиниця моєї сім'ї» Музична розвага «День народження Афлатуна»</p> <p><u>День 3.</u> Ярмарок Афлатун Віртуальні зустрічі з народними умільцями (перегляд відео-, фотопрезентацій)</p> <p><u>День 4.</u> Створення картограм (колажів) із зображенням об'єктів соціально-фінансового призначення Інтелект-кафе «Гривенька»</p> <p><u>День 5.</u> Презентація книги батьківської мудрості «Фінансово-родинна педагогіка» Інсценізація казки «Муха-Цокотуха»</p>	13.03-17.03.2022	Душка Л.М, вихователі дошкільних груп	
	<p align="center"><b>«Тиждень безпеки дитини»</b></p> <p><u>День 1.</u> «Люди – свої, чужі». «Небезпечні предмети». <i>Ранок.</i> Бесіда «Моя сім'я» (свої та чужі). Індивідуальна робота: підбери лагідні слова для своїх рідних. Ігрова вправа «Предмети, які без дозволу»</p>	05.09.-09.09.2023  05.2024	Душка Л.М, педагоги	

<p>дорослих не можна брати»  <i>Заняття.</i>  «Сам удома» (складання творчих розповідей);  «Небезпечні предмети» – побутові електроприлади, гострі предмети ліки, мийні засоби, відчинені вікна, балконні двері).  <i>Прогулянка.</i>  Спостереження за колючими кущами, предметами, що несуть небезпеку.  <i>2-а половина дня.</i>  Моделювання навичок ведення телефонної розмови, безпечної поведінки в процесі організації сюжетно-рольових ігор «Сім'я», «Швидка допомога»  Художня праця.  Виготовлення намиста. Вчити дітей техніці безпеки при користуванні голкою.  <u>День 2.</u>  «Вогонь – добрий, вогонь – злий»  <i>Ранок.</i>  Розглядання іграшкових машин та ілюстрацій із зображенням пожежного транспорту.  Гра «Що потрібно пожежникам для роботи?»  <i>Заняття.</i>  «Складання розповідей за серією картин «Зайчєнята і вогонь»»  «Пожежники»(тематичне фізкультурне заняття)  Читання художніх творів про вогонь.  <i>Прогулянка.</i>  Екскурсія до пожежної частини.  Розглядання пожежного транспорту.  Бесіда з працівниками пожежної частини.  <i>2-а половина дня.</i>  Читання казки «Про червоного півника».  Прислів'я, приказки, загадки з цієї теми.  Моделювання ситуацій із метою навчання користування сірниками, легкозаймистими речовинами та матеріалами, вироблення навичок поведінки у випадку пожежі, опіків.  <u>День 3.</u>  «Безпечні вулиці та дороги».  <i>Ранок.</i>  Гра «Азбука міста». Розглядання ілюстрацій.  <i>Заняття.</i>  «В гостях у світлофора Моргайка»;</p>			
---	--	--	--

<p>Бесіда за картиною «Вулиці міста»; «Дорожні знаки»(з геометричних фігур). <i>Прогулянка.</i> Пішохідний перехід до проїжджої частини дороги. Гра «Горобчики і автомобіль». Сюжетно-рольова гра «Пішоходи і транспорт» <i>2-а половина дня.</i> Зустріч з поліцейським. <u>День 4.</u> «Природа – мати, коли ти добре знаєш її». Ранок. Розглядання серії картинок про стихійні лиха. Гра-лабіринт «Допоможи їжачкам вибратися з небезпеки». <i>Заняття.</i> «Стихійні лиха» (ознайомлення, вироблення навичок поведінки); «Складання розповідей за серією картин про стихійні лиха». <i>Прогулянка.</i> Ігри «З купини на купину»; «Повінь» (лазіння по драбині). Індивідуальні бесіди про правила поведінки в зоні стихійних лих. <i>2-а половина дня.</i> Народна мудрість про користь і небезпеку сонця, повітря, води. Сюжетно-рольові ситуативні ігри «Повінь», «Радіація», «Гроза», «Землетрус», «Аварія», спрямовані на вироблення навичок поведінки в різних ситуаціях. <u>День 5.</u> Розвага «Наш друг світлофор».</p>			
<p><b>«Тиждень державності»</b> <i>Мета:</i> формувати у дітей почуття національної гордості, свідомості; розширити поняття – велика і мала Батьківщина; ознайомити з факторами української ментальності; виховувати повагу до національних народних символів, до свого народу, народних традицій. <u>День 1.</u> Відкриття тижня. Ми роду українського діти. Роде наш красний. <u>День 2.</u> Наша мова солов'їна.</p>	21.08.- 25.08.2024	Душка Л.М, вихователі дошкільних груп	

	<p><u>День 3.</u> Національні символи нашої держави.</p> <p><u>День 4.</u> Народні обереги. Український віночок.</p> <p><u>День 5.</u> Київ – серце України.</p>			
9	<b>Тематичні дні</b>			
	<p style="text-align: center;"><b>«День знань»</b></p> <p><u>Ранок:</u> віртуальна екскурсія до школи №163. <u>Проведення занять на тему:</u> «Україна – спільний дім» <u>Прогулянка:</u> конкурс дитячих малюнків на асфальті "Світ дитинства". <u>Після сну:</u> концерт.</p> <p><u>Вечір:</u> бесіди з дітьми, обмін враженнями.</p>	01.09. 2023	Душка Л.М., Туровська К.Ю., Вихователі всіх вікових груп	
	<p style="text-align: center;"><b>День ощадливості</b></p> <p><u>Мета.</u> Розвивати інтерес до економічних знань Сприяти осмисленню дітьми рис характеру, пов'язаних з економікою: ощадливість, бережливість, працьовитість, чесність. Формувати уявлення про потреби сім'ї. Вчити розуміти відмінність між словами "хочу" та "треба"; вчити визначати першочергові потреби сім'ї.</p> <p>Бесіди, заняття на тему: «Чому від Федори втік посуд?», «Бережене сто разів віддячить», «Тепло у дитячому садку», «Вода – безцінний дар природи», «Як економно використовувати воду вдома?», «Клуб розумних заощадників», «Хліб - усьому голова» «Школа бізнесу», «Подорож до магазину», «Бюджет моєї сім'ї», «Книзі нове життя даємо, а ліс бережемо» Ручна праця «Полікуємо наші книжки», «Іграшки для ярмарку Афлатуна» Сюжетно – рольові ігри «Магазин», «Сім'я». Дидактичні ігри «Що погано, а що добре», «Економічне лото», ігри – емпатії «Добрий Афлатун», «Ми веселі діти», «Радо віх вітаємо, друзів зустрічаємо», «Ображені речі».</p>	28.10.2023	Душка Л.М, вихователі дошкільних груп	
	<p><b>«Вшановуємо Тараса»</b></p> <p>1. Конкурс читців творів Т.Г.Шевченка; 2. Виставки малюнків на теми Шевченківських творів; 3. Тематичні заняття, присвячені життю та</p>	09.03. 2024	Душка Л.М., Данильченко Н.А. вихователі	

	творчості Т.Г. Шевченко; 4. Інформація для батьків «Наш світоч – Т.Г.Шевченко».			
	<b>«Пізнавальні зупинки на екологічній стежині»</b>	щопонеділка	Вихователі	
	<b>«День здоров'я»</b>	останній день місяця	Вихователі	
	<p align="center"><b>«День гумору»</b></p> <p><i>Мета:</i> показати значення гумору в житті людини, вчити дітей розуміти гумор, розкрити значення здорового сміху в системі здоров'я людини. Виховувати на народних традиціях. Ранок. Відкриття гуморини. Читання гумористичних творів, розповідання сімейних небилиць. <u>Заняття.</u> «Так і не вимовлю» (з показом настільного театру) – молодші групи; «Смійтесь на здоров'я» – середні групи; «Хто говорить – той сіє, хто слухає – той пожинає» – старші групи. <u>Друга половина дня.</u> Музичні розваги і сімейні нотки. Виставка дитячих робіт «Вусолапохвіст». Фотовиставка – конкурс для батьків «Такі кумедні тварини».</p>	31.03.2024	Вихователі	
	<b>«День казки»</b> <i>Мета:</i> розширити знання дітей про казки, показати жанрове багатство українських казок;вчити думати, фантазувати, мріяти. Розвивати творчі здібності, виховувати кращі людські якості засобами слова (читання, розповідання казок, вікторини, казкова відгадайка, зображувальна діяльність )	остання п'ятниця місяця	вихователі всіх вікових груп	

## **Розділ VI.**

### **Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

**Мета:** постійне та послідовне підвищення якості освіти на основі отримання об'єктивних даних про освітні процеси в закладі дошкільної освіти

**Завдання:**

- здійснення аналізу та оцінка показників освітніх процесів у ЗДО;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО;
- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей.

#### **6.1 Вивчення стану організації освітнього процесу**



№ з/п	Тематика перевірок, напрями та зміст вивчення	Термін виконання	№ групи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання, місце зберігання
<b>Оперативний контроль</b>						
1	Організація початку навчального року.	27.08. 2023	Всі групи	Інформація до педагогічної ради № 1 30.08. 2023	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
2	Організація роботи з охорони життя і здоров'я дітей: - проведення фізкультурно-оздоровчих заходів в режимі дня; - виконання режиму дня; - профілактична робота щодо запобігання травматизму дітей; - формування здорового способу життя; - організація загартування; - формування навичок запобігання надзвичайних ситуацій та дій у них; - організація профілактичних заходів з попередження захворювання на корона - вірусну хворобу (COVID – 19)	Щомісяця	Всі групи	Інформація до педагогічних нарад	Коломієць В.В., Душка Л.М., Гончарук В.П.	
3	Організація освітнього процесу: - планування освітньої роботи; - готовність педагогів до здійснення освітнього процесу; - виховання культури поведінки у дітей; - виконання мовного режиму в групах; - естетика оснащення освітнього процесу; - забезпечення санітарно-гігієнічних умов організації	Щотижня	Всі групи	Інформація до педагогічних нарад	Коломієць В.В., Душка Л.М.	

	навчально-виховного процесу; - активізація пізнавальної діяльності дітей на заняттях та в повсякденному житті; - рівень мовленнєвої активності дітей на заняттях та під час режимних моментів.					
4	Соціальний захист дошкільників: - організація роботи з родинами; - робота з дітьми пільгового контингенту; - психолого-педагогічний супровід сімей.	Щоквартально	Всі групи	Інформація до педагогічних нарад	Коломієць В.В., Душка Л.М., Матвієнко Х.О.	
5	Наступність у вихованні та навчанні дітей: - наступність щодо успішного навчання в дошкільному закладі та школі; - виконання спільного плану КЗ «ДНЗ №453» та Харківської гімназії №163.	Щоквартально	Старші групи	Інформація до педагогічних нарад	Душка Л.М.	
6	Виконання законодавчих та інструктивних документів	Щомісяця	Всі групи	Інформація до педагогічних нарад	Коломієць В.В.	
7	Експрес – діагностика: - готовність вихователів до організації освітнього процесу; - дотримання санітарно-гігієнічного режиму; - психологічний клімат в колективі; - дієвість батьківських осередків; - раціональність організації робочого дня співробітників; - стан ведення документації; - результативність освітнього процесу.	1-2 рази на тиждень	Всі групи	Інформація до педагогічних нарад	Коломієць В.В., Душка Л.М., Матвієнко Х.О.	
<b>Тематичне вивчення</b>						
1	Система роботи педагогів з правового виховання дітей старшого дошкільного віку	07.11. 2023 - 18.11.	Групи №5,8,12	Довідка до педагогічної ради № 2	комісія з тематичної перевірки за	

		2023		24.11.2023	наказом	
2	Стан роботи щодо формування природничо – екологічної компетентності дітей молодшого та середнього дошкільного віку	01.02. 2023 - 14.02. 2023	Групи № 2,3, 6, 7, 9, 10,11	Довідка до педагогічної ради № 3 23.02.2024	комісія з тематичної перевірки за наказом	
3	Стан роботи щодо організації роботи з безпеки життєдіяльності	03.04. 2023 - 14.04. 2023	Всі дошкільні групи	Довідка до педагогічної ради № 4 20.05.2024	комісія з тематичної перевірки за наказом	
<b>Комплексне вивчення</b>						
1	Стан організації освітнього процесу	14.02. 2024 - 25.02. 2024	Група № 12	Довідка до виробничої наради №3 10.03.2024	комісія з комплексної перевірки за наказом	
<b>Порівняльний контроль</b>						
1	Сформованість культурно – гігієнічних навичок у дітей середніх груп	15.10- 19.10. 2023	Групи № 2,6, 10,11	Інформація до педагогічної наради 04.11.2023	Душка Л.М., Гончарук В.П.	
2	Готовність дітей старшого дошкільного віку до школи	15.04.- 14.05. 2024	Групи №5,8,12	Інформація до педагогічної ради № 4 20.05.2024	Матвієнко Х.О.	
3	Стан захворюваності у групах дітей раннього віку	04.04- 08.04. 2024	групи № 1, 4	Інформація до виробничої наради №2 14.04.2024	Гончарук В.П.	
<b>Вибірковий контроль</b>						
1	Методична робота з кадрами: - виконання рекомендацій РМО; - результативність роботи вихователів, які пройшли курсову підготовку; - виконань завдань отриманих на методичних заходах; - результати впровадження ЕПД та інновацій	Щомісяця	Всі групи	Інформація до педагогічних нарад	Душка Л.М.	
2	Вивчення змісту та якості планування освітньої роботи з дітьми	25-28 кожного місяця	Всі групи	Записи у діловому щоденнику	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
3	Проведення занять та	Щодня	Всі	Записи у	Коломієць В.В.,	

	режимних моментів		групи	діловому щоденнику з висновками	Душка Л.М.	
4	Організація самоосвіти педагогічних працівників	Щомісяця	Всі групи	Інформація до педагогічних нарад	Душка Л.М.	
5	Зміцнення матеріально-дидактичної бази груп	1 раз на квартал	Всі групи	Інформація до педагогічних нарад	Душка Л.М.	
6	Психоемоційний стан дітей у групах протягом дня.	Щотижня	Всі групи	Інформація до педагогічних нарад	Матвієнко Х.О.	
7	Стан освітньої роботи за окремими розділами Програми	Щомісяця	Всі групи	Інформація до педагогічних нарад	Душка Л.М.	

**Попереджувальний контроль**

1	Готовності педагогів до роботи (методичне забезпечення освітнього процесу)	Щотижня	Всі педагоги	Інформація до відома	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
2	Дотримання інструкцій з організації охорони праці та безпеки життєдіяльності	Щомісяця	Всі групи	Інформація до відома	Коломієць В.В., Душка Л.М., Добріна Н.Є.	
3	Підготовка педагогів–початківців Данильченко Н.А., Никоненко В.В., Сафронової І.О., Трубчанінової В.В., Кандаурової О.С., Шершньової О.В. до проведення занять	Щотижня	Групи №2,4	Інформація до відома	Душка Л.М.	
4	Організація прийому їжі в групах	Щотижня	Всі групи	Інформація до відома	Коломієць В.В., Душка Л.М., Гончарук В.П.	

**6.2. Вивчення стану процесів функціонування**

№					Відмітка про
---	--	--	--	--	--------------

з/п	Напрями та зміст вивчення	Термін виконання	Відповідальний	виконання, місце зберігання
<i>Стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності</i>				
1	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці	щоквартально	Коломієць В.В., Душка Л.М., Орлова Н.М.	
2	Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм	щомісячно	Коломієць В.В., Душка Л.М., Орлова Н.М.	
3	Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми.	щомісячно	Коломієць В.В., Душка Л.М., Орлова Н.М.	
4	Стан загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти	щоквартально	Коломієць В.В., Душка Л.М., Орлова Н.М.	
5	Стан спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі	щоквартально	Коломієць В.В., Душка Л.М., Орлова Н.М.	
6	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення	щоквартально	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
7	Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках	щоквартально	Коломієць В.В., Душка Л.М., Орлова Н.М.	
8	Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.	09.2023, 05.2024	Коломієць В.В., Душка Л.М., Орлова Н.М.	
9	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі	04.2024	Коломієць В.В., Душка Л.М., Орлова Н.М.	
10	Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності	09.2023, 05.2024	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
11	Стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень	щомісяця	Коломієць В.В., Орлова Н.М.	
12	Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	щоквартально	Коломієць В.В., Душка Л.М., Орлова Н.М.	

13	Стан вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО.	щоквар- тально	Коломієць В.В., Орлова Н.М.	
<b>Стан роботи з організації харчування</b>				
1	Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі	щомісяця	Коломієць В.В., Гончарук В.В., батьківська громадськість	
2	Стан транспортування продуктів харчування, умови і терміни придатності, відповідність сертифікатам якості продуктів	щомісяця	Коломієць В.В., Гончарук В.В., батьківська громадськість	
3	Контролювати роботу комірника щодо збереження продуктів харчування, дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів.	щотижня	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
4	Контроль за роботою кухарів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• закладання продуктів харчування;</li> <li>• якість приготування страв;</li> <li>• технологія приготування страв;</li> <li>• норми видачі порцій на групи;</li> <li>• дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування;</li> <li>• виконання інструкцій з охорони праці</li> </ul>	щоденно	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
5	Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей	щомісяця	Коломієць В.В., Гончарук В.В.	
6	Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам	щомісяця	Коломієць В.В., Гончарук В.В., Душка Л.М.	
7	Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі	щомісяця	Коломієць В.В., Гончарук В.В.	
8	Забезпечення оптимального питного режиму дітей	щомісяця	Коломієць В.В., Гончарук В.В.	
<b>Стан роботи з медичного обслуговування</b>				
1	Контролювати роботу старшої медичної сестри: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведення бракеражної документації;</li> <li>• ведення медичної документації;</li> <li>• терміни використання медикаментів;</li> <li>• своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень;</li> <li>• аналіз захворюваності;</li> <li>• своєчасне проходження медичного огляду працівниками дошкільного навчального закладу</li> </ul>	щотижня	Коломієць В.В.	
2	Здійснювати контроль за виконанням протиепідемічних і профілактичних заходів для	щотижня упродовж	Коломієць В.В., Гончарук В.П.	

	попередження захворювання на коронавірусну хворобу (COVID – 19)	карантину		
3	Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей	щомісяця	Коломієць В.В., Гончарук В.В.	
4	Стан здоров'я дітей, захворювання	щомісяця	Коломієць В.В., Гончарук В.В.	
5	Організація рухового режиму дітей та загартування	щоквартально	Коломієць В.В., Гончарук В.В.	
6	Стан роботи щодо ефективності виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи	щоквартально	Коломієць В.В., Гончарук В.В.	
7	Виконання медико-профілактичних заходів	щоквартально	Коломієць В.В., Гончарук В.В.	
8	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках дошкільного закладу	щотижня	Гончарук В.П.	

***Д о д а т к и***

## Додаток 1

## План роботи медичного кабінету. Організація харчування

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b><i>I. Організаційна робота</i></b>				
1	Скласти та затвердити план-графік роботи сестри медичної старшої.	до 01.09. 2023	Коломієць В.В.	
2	Систематично вести всю обов'язкову медичну документацію за встановленою формою	до 31.05. 2024	Гончарук В.П.	
3	Забезпечувати участь старшої медичної сестри у роботі районних заходів для медичного персоналу ЗДО	до 31.05. 2024	Коломієць В.В.	



4	Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини.	до 31.05. 2024	Гончарук В.П.	
5	Забезпечувати участь старшої медичної сестри у нарадах, що проводить районна дитяча поліклініка	до 31.05. 2024	Коломієць В.В.	
6	Брати участь у педнарадах, нарадах при завідувачі, на яких розглядають питання фізичного виховання та зміцнення здоров'я дітей.	до 31.05. 2024	Гончарук В.П.	
7	Аналізувати стан захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом ЗДО	1 раз на місяць	Гончарук В.П., вихователі.	
8	Брати участь у батьківських зборах.	до 31.05. 2024	Гончарук В.П.	
<b>2. Лікувально - профілактична робота</b>				
1	Організувати поглиблений медогляд дітей 3-6 років	згідно з графіком	Гончарук В.П., спеціалісти-фахівці	
2	Проводити антропометричні вимірювання дітей.	щомісяця/ 1раз у квартал	Гончарук В.П.	
3	Забезпечувати медично – педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей, дотриманням режиму дня .	до 31.05. 2024	Душка Л.М., Гончарук В.П.	
4	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечувати ізоляцію їх до приходу батьків.	за потребою	Гончарук В.П.	
5	Обстежувати дітей та співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз .	1 раз на рік	Гончарук В.П.	
6	Проводити диспансеризацію дітей, які мали хронічні захворювання	До 31.05. 2024	Гончарук В.П.	
7	Скласти та затвердити план оздоровлення дітей диспансерної групи та список дітей оздоровчої групи	01.09. 2023	Гончарук В.П.	
8	Вести нагляд за дотриманням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів.	щодня	Гончарук В.П.	
9	Брати участь у складанні перспективного та щоденного меню.	щодня	Гончарук В.П.	
10	Забезпечувати вхідний контроль якості продуктів .	щодня	Гончарук В.П.	
11	Перевіряти якість приготованої їжі та вести за формою бракеражний журнал.	щодня	Гончарук В.П.	
12	Контролювати зберігання та строки реалізації продуктів, що швидко псуються.	до 31.05. 2024	Гончарук В.П.	
13	Контролювати харчування дітей та дотриманням методики проведення цього процесу.	до 31.05. 2024	Гончарук В.П.	

14	Обчислювати калорійність раціону.	1 раз на 10 днів	Гончарук В.П.	
15	Забезпечувати медичний кабінет необхідними ліками та медичними інструментами .	за потреби	Гончарук В.П.	
<b>3.Оздоровча робота</b>				
1.	Розробляти раціональний режим для всіх вікових груп на: - навчальний рік; - літній період	08.2023 05.2024	Душка Л.М., Гончарук В.П.	
2	Розробити комплекси загартовуючих процедур з урахуванням водного фактору	до 01.06. 2024	Душка Л.М., Гончарук В.П.	
3	Контролювати дотримання правил миття посуду (дезінфекції) в групах	щотижня	Гончарук В.П.	
4.	Контролювати дотримання санітарно – гігієнічних вимог під час карантину	09.2023 05.2024	Гончарук В.П.	
5	Проводити заняття із санмінімуму з працівниками ЗДО	згідно з графіком	Гончарук В.П.	
6	Контролювати проведення поточних та генеральних прибирань	щотижня	Гончарук В.П.	
7	Скласти план оздоровчих заходів на літній період	05.2024	Гончарук В.П.	
<b>4. Протиепідемічна робота</b>				
1	Скласти план профілактичних щеплень на рік та здійснювати суворий контроль за його виконанням. Аналізувати дотримання плану	наприкінці року	Гончарук В.П.	
2	Доводити до відома батьків строки щеплень дітей .	до 31.05. 2024	Гончарук В.П.	
3	Контролювати санітарно –гігієнічні та хлорні режими .	щодня	Гончарук В.П.	
4	Проводити протиепідемічні та гартувальні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	до 31.05. 2024	Гончарук В.П.	
5	Контролювати проведення ранкового прийому дітей.	щодня	Гончарук В.П.	
6	Скласти план проходження та контролювати терміни проходження персоналом ЗДО медогляду	10.2023 04.2024	Гончарук В.П.	
7	Під час карантину контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.	до 31.05. 2024	Гончарук В.П.	
8	Скласти план заходів за наявності інфекційних захворювань , контролювати їх виконання.	за потреби	Гончарук В.П.	

9	Навчати персонал ЗДО методики дотримання хлорного режиму. .	постійно	Гончарук В.П.	
10	Здійснювати суворий контроль за прийомом до ЗДО дітей, які перенесли кишкові інфекції	постійно	Гончарук В.П.	
11	Контролювати зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів.	постійно	Гончарук В.П.	
<b>5. Санітарно - гігієнічна робота</b>				
1	Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	щодня	Гончарук В.П.	
2	Здійснювати контроль за повітряно – температурним режимом	щодня	Гончарук В.П.	
3	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни	постійно	Гончарук В.П.	
4	Здійснювати контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок, якістю прання	постійно, згідно з графіком	Гончарук В.П.	
<b>6. Робота з диспансерною групою дітей</b>				
1	Проводити повну антропометрію дітей	1 раз на місяць	Гончарук В.П.	
2	Вводити елементи коригувальної гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням постави сколіозом, плоскостопістю.	постійно	Гончарук В.П.	
3	Здійснювати обов'язковий огляд дітей диспансерної групи	1 раз на квартал	Гончарук В.П.	
4	Аналізувати захворюваність дітей диспансерної групи	1 раз на рік	Гончарук В.П.	
5	Здійснювати контроль за проведенням гімнастики пробудження після денного сну з коригуючи ми вправами	постійно	Гончарук В.П.	
<b>7. Санітарно - просвітницька робота</b>				
1	Проводити співбесіди з батьками та співробітниками з поглиблення санітарно – гігієнічних знань	згідно з планом, за потреби	Гончарук В.П.	
2.	Проводити бесіди і консультації з батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань попередження дитячого травматизму.	щоквартально, за потреби	Гончарук В.П.	
3.	Випускати «Санбюлетень» за різною тематикою .	за потреби	Гончарук В.П.	

#### **Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти**

**Мета:** харчування вихованців здійснювати відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих

зкладах» (зі змінами внесеними постановою Кабміну від 6 серпня 2014 року № 353); наказу МОЗ України та МОН України від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N202/165 від 26.02.2013.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових та інструктивних документів з питань організації харчування дітей у закладі дошкільної освіти.	щоденно	Коломієць В.В. Гончарук В.П. Душка Л.М.	
2.	Контроль за організацією і якістю харчування, дотримання виконання норм харчування, закладка продуктів харчування, дотримання технології приготування страв.	щоденно	Коломієць В.В. Гончарук В.П. Душка Л.М.	
3.	Видати наказ про організацію харчування у закладі дошкільної освіти.	08. 2023 01. 2024	Коломієць В.В.	
4.	Організувати повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей відповідно встановленого режиму харчування.	щоденно	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
5.	Контроль за своєчасним веденням документації з питань харчування.	Систематично	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
6.	Контролювати роботу комірника щодо своєчасного завезення, збереження продуктів харчування, додержання строків реалізації, вхідного контролю якості продуктів.	щоденно	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
7.	Удосконалювати матеріально-технічну базу харчоблоку закладу дошкільної освіти: забезпечити обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, спецодягом.	09. 2023	Коломієць В.В. Орлова Н.М.	
8.	Контролювати роботу кухарів: - закладку продуктів харчування; - якість приготування страв; - технологію приготування страв; - норми видачі порцій на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування; - виконання інструкцій з охорони праці.	Щомісяця	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
9.	Розглянути питання організації харчування дітей на виробничих нарадах: - аналіз реалізації основних продуктів харчування.	1 раз на квартал	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
10.	Забезпечити організацію питного режиму в групах, використовувати альтернативну	щоденно	Коломієць В.В.	

	воду.			
11.	Провести виробничу нараду «Аналіз харчування за 2023 рік та організацію харчування у 2024 році. Виконання натуральних норм».	12. 2023	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
12.	Організувати харчування дітей пільгового контингенту відповідно до норм, відобразити в меню-розкладі.	щоденно	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
13.	Проаналізувати виконання норм харчування дітей за I квартал.	До 10.04.2024	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
14.	Координація спільної роботи з медичним персоналом щодо контролю за харчуванням дітей.	Постійно	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
15.	Організація різних форм співпраці з батьками щодо забезпечення повноцінного збалансованого харчування дітей, пропагування здорового способу життя.	Система- тично	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
16.	Контролювати дотримання під час приготування страв поточності виробничого процесу (технології приготування).	Щоденно	Діханова О.О. Гончарук В.П.	
17.	Контролювати збереження та використання денного запасу продуктів, повноту закладки продуктів і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі.	Щоденно	Діханова О.О. Гончарук В.П.	
18.	Контролювати безпечність та якість продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до закладу, під час приймання комірником (кухарем).	Щоденно	Діханова О.О.Гончарук В.П.	
19.	Контролювати щотижневе замовлення та заявки на продукти харчування у відділ харчування Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради.	Щотижня	Коломієць В.В. Блинник А.Н.	
20.	Під час складання меню-розкладу дотримуватись розподілу їжі за калорійністю упродовж дня, орієнтованого об'єму готових страв та окремих продуктів.	Щоденно	Діханова О.О. Гончарук В.П.	
21.	Провести з педагогічним персоналом практикум «Правила сервірування столу».	01. 2024	Гончарук В.П.	
22.	Консультації для педагогів: - «Такий смачний обід». Організація режимного моменту в групі; - «Формування культури харчування дітей»	15.10.2023 11.02. 2024	Гончарук В.П.	
23.	Провести з усіма категоріями працівників тестування на знання:		Коломієць В.В.	

	Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах; Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.	12. 2023  01. 2024	Гончарук В.П.	
--	---	--------------------------	------------------	--

## Додаток 2

## План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Охорона праці</b>				
<b>Мета:</b> створення належних, безпечних і здорових умов праці, підвищення рівня безпеки праці шляхом проведення постійного технічного нагляду за станом обладнання, створення нешкідливих та безпечних умов праці в закладі дошкільної освіти				
1	Контроль за виконанням вимог охорони праці під час проведення ремонту.	06.2024	Душка Л.М., Добріна Н.Є.	
2	Проведення вступного інструктажу з охорони праці	за потребою	Душка Л.М.	

3	Повторний інструктаж співробітників закладу	12. 2023 06. 2024	Душка Л.М. Душка Л.М	
4	Проведення позапланового, цільового інструктажів	за потребою	Душка Л.М	
5	Підписання актів дозволу проведення навчальних занять у спортзалі, на спортивних майданчиках	08. 2024	Душка Л.М	
6	Підписання акту прийняття закладу до нового навчального року	08. 2024	Коломієць В.В.	
7	Контроль наявності інструкцій охорони праці в групах, господарчих службах	08. 2024	Душка Л.М, Коломієць В.В.	
8	Контроль поверхових планів евакуації	01. 2024	Душка Л.М	
9	Перевірка пожежних рукавів та кранів	04. 2024	Орлова Н.М.	
10	Організація та проведення «Тижня охорони праці», присвяченого Всесвітньому дню охорони праці	04. 2024	Душка Л.М.	
11	Контроль підготовки закладу до роботи в зимових умовах	10. 2023	Орлова Н.М.	
12	Наказ про попередження дитячого травматизму	щоквартально	Коломієць В.В.	
13	Проведення інструктажу на робочому місці	09.2023 03. 2024	Орлова Н.М.	
14	Випробовування системи опалення й отримання відповідного акту	06. 2024	Орлова Н.М.	

#### **Безпека життєдіяльності вихованців**

**Мета:** підвищення рівня професійної компетентності педагогів з питань безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку; формування у вихованців основ безпечної поведінки; співпраця з батьками у створенні та забезпеченні умов для охорони життя і збереження здоров'я дітей.

#### *Робота з дітьми*

1	З метою попередження дитячого травматизму проводити тематичні заняття	щомісяця	вихователі	
2	Бесіди з використанням таблиць «Наші помічники – дорожні знаки», «Наодинці вдома», «Дії при виникненні пожежі», «Електричний струм», «Отруйні рослини та гриби», «Як діяти при сигналах ЦЗ»	щотижня	вихователі	
3	Практикум для дітей «Пішоходом бути - наука»	15.09.2023	вихователі	
4	Спілкування з домашніми та дикими тваринами в осередку природи	до 31.05.2024	вихователі	
5	Експерсії до пожежної частини,	09.2023	вихователі	

	пішохідні переходи до проїжджої частини дороги, спостереження	05.2024		
6	Розучування прислів'їв, віршів, читання та обговорення літературних творів	щомісяця	вихователі	
7	Перегляди ілюстрацій, діафільмів	щомісяця	вихователі	
8	Моделювання ситуацій «Обережно, незнайомец!»	щомісяця	вихователі	
9	Використання ТЗН, настільно – друкованих ігор («Лихо мене обмине», «Вулиця міста»)	до 31.05.2024	вихователі	
10	Сюжетно – рольові ігри («Пожежні на навчанні», «Водії»), дидактичні ігри	до 31.05.2024	вихователі	
11	Об'єктове та протипожежні тренування	09.2023 05.2024	вихователі	
12	Конкурс дитячого малюнку «Вогонь – друг, вогонь - ворог», «Наш друг - світлофор»,	12.2023 05.2024	Душка Л.М., вихователі	
13	Музична розвага «Щоб не сталося лиха» (за участю представника державного пожежного нагляду)	05.2024	Туровська К.Ю.	
14	Тиждень безпеки дитини	09.2023 05.2024	Коломієць В.В. Душка Л.М.	
	Тиждень безпеки дорожнього руху	11.2023 05.2024	Коломієць В.В. Душка Л.М.	
15	Проводити медичний огляд дітей і аналізувати причини дитячої захворюваності, ефективність її усунення	протягом року	Гончарук В.П.	
<b>Робота з працівниками</b>				
1	З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводити з працівниками інструктажі з БЖД	09.2023 12.2023 03.2024 06.2024	Коломієць В.В. Душка Л.М.	
2	Стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу	щомісяця	Душка Л.М.	
3	Надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди валеологічних знань серед дітей і батьків.	до 31.05.2024	Душка Л.М.	
4	Обладнати виставку літератури та дидактичних посібників із питань попередження дитячого травматизму	до 15.05.2023	Душка Л.М.	
5	Скоординувати роботу лікаря, медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей	до 31.05.2024	Коломієць В.В.	



6	Випуск газети «Академія безпечної поведінки»	06.09.2024	Душка Л.М.	
7	Практикум для працівників дошкільного начального закладу «Перша допомога»	09.01.2023 21.05.2024	Гончарук В.П.	
8	Обговорення дій персоналу при надзвичайних ситуаціях, загрозі терористичних актів	22.05.2024	Коломієць В.В.	
9	Консультація «Небезпеці можна запобігти»	20.05.2024	вихователі	
10	Конкурс на виготовлення кращого посібника «Зелений вогник»	до 30.03.2024	Душка Л.М., вихователі	
11	Опрацювання посібника Л.В.Яковенко «Абетка безпеки дошкільників»	до 18.04.2024	вихователі	
<b>Робота з батьками вихованців</b>				
1	Поповнювати інформацію в осередках для батьків, групах Viber	щоквартально	вихователі	
2	Інформувати батьків щодо профілактики захворювань дітей та дотримання правил безпеки у літній період.	до 31.05.2024	Гончарук В.П.	
3	Консультація «Безпека вашого малюка»	14.11.2023	вихователі	
4	Бесіди за правилами протипожежної і дорожньої безпеки, обережності в побуті	до 31.05.2024	вихователі	
5	Випуск санбюлетенів	щоквартально	Гончарук В.П.	
6	Участь батьків у розвагах	11.2023 05.2024	вихователі, Туровська К.Ю.	
7	Анкетування «Безпека дитини в побуті»	19.05.2024	вихователі	
8	Ознайомлення батьків з пам'ятками з БЖД	09.2023 12.2023 03.2024 06.2024	вихователі	
9	Виготовлення для батьків папок – пересувок: - «Пожежна безпека»; - «Дитина на вулицях міста»; - «Дитина та природа»; - «Особиста безпека дитини»;	10.2023  11.2023  01.2024  02.2024	вихователі групи №1, 2 групи № 5, 9 групи №11, 12 групи №7, 8	

	- «Небезпечні предмети в руках дитини»; - «Цивільна захист та надзвичайні ситуації»	02.2024 04.2024	групи № 3, 4 № 6, 10	
10	Робота з батьками в рамках «Тижня безпеки дитини»	09.2023 05.2024	Душка Л.М. вихователі	
<b>Організація харчування</b>				
<b>Мета:</b> забезпечення якісного і безпечного харчування дітей у закладі дошкільної освіти, профілактика виникнення захворювань на гострі кишкові інфекції та харчові отруєння				
1	Організувати харчування дітей пільгових категорій відповідно вимог інструкції по харчуванню.	до 31.05.2024	Гончарук В.П.	
2	Організувати харчування дітям, які потребують дієти, застосовувати принцип комбінування продуктів і страв	до 31.05.2024	Гончарук В.П.	
3	Рекомендувати батькам дитини, якій призначена дієта, продукти і страви для дієтичного харчування вдома	до 31.05.2024	Гончарук В.П.	
4	Взяти участь у засіданні ради закладу про стан організації харчування дітей у закладі	17.09.2024	Гончарук В.П.	
5	Нагадувати працівникам харчоблоку про посилення контролю за організацією харчування дітей у закладі відповідно до Листа МОН України від 25.06.2013 №1/9-452	щотижня	Гончарук В.П.	
6	Продовжувати здійснювати контроль за якістю продуктів харчування, які постачаються в заклад з торгових організацій, наявністю супроводжувальних документів	щоденно	Гончарук В.П.	
7	Розробити згідно з контролем за харчуванням дітей план контролю за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі	до 15.09.2023	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
8	Аналізувати виконання норм харчування та надавати інформацію в Управління освіти, Держпродспоживслужби та Раді закладу	щоквартально	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
9	Скласти перспективне меню на 10 днів, погодити в Управлінні Держпродспоживслужби та дотримуватись при складанні щоденного меню	до 16.08. 2023	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
10	Заповнювати картки аналізу: • дотримання вимог до зберігання продуктів;	щоквартально	Коломієць В.В. Гончарук В.П.,	

	•умов харчування дітей у групі; санітарно-гігієнічного стану харчоблоку		Душка Л.М.	
11	Організувати харчування дітей, адекватно їх віку та стану здоров'я	щоденно	Гончарук В.П.	
12	Здійснити контроль за медичним оглядом працівників харчоблоку	щоденно	Гончарук В.П.	
13	Здійснювати контроль за готовністю харчоблоку до навчального року, стану посуду, миючих засобів	16.08.2024 щоденно	Коломієць В.В. Гончарук В.П.,	
14	Здійснювати контроль за режимом харчування дітей, складанням меню та його урізноманітненням	щоденно	Коломієць В.В.	
15	Контролювати дотримання дітьми санітарно-гігієнічних вимог під час прийому їжі	щоденно	Коломієць В.В. Гончарук В.П., Душка Л.М.	
16	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях харчоблоку	щоденно	Гончарук В.П.	
17	Проводити аналіз харчування у закладі	щомісяця	Коломієць В.В. Гончарук В.П.	
18	Провести бесіди з дітьми: - «Особливості потреб дитячого організму у вітамінах та мінеральних солях»; - «Рациональне харчування – запорука здоров'я»	31.10.2023  30.04.2024	Гончарук В.П.	
19	Опрацювати з працівниками харчоблоку, комірником санітарно – гігієнічні вимоги щодо постачання, прийом, обробки та зберігання продуктів харчування, утримання харчоблоку та прилеглих приміщень ( Інструкція з організації харчування)	04.09.2023	Гончарук В.П.	
20	Ознайомити вихователів та помічників вихователів з вимогами гігієнічного та естетичного виховання дітей	01.10.2023	Гончарук В.П., Душка Л.М.	
21	З метою оцінки ефективності харчування проводити аналіз фізичного розвитку дітей - 3– х років ; - від 3 – х до 6 – ти років	1 раз на місяць 1 раз на квартал	Гончарук В.П.	
22	Питання організації харчування заслуховувати на загальних зборах колективу закладу, засіданнях Ради дошкільного навчального закладу	До 31.05.2024	Коломієць В.В. рада закладу дошкільної освіти	

## Додаток 3

**План фізкультурно – оздоровчої роботи  
в межах «Школи сприяння здоров'ю»**

**Мета:** організація освітнього процесу з формування у дітей дошкільного віку ціннісного ставлення до власного здоров'я, компетентності у фізичній, психічній і соціальній його сферах; формування у дітей інтересу до занять фізичною культурою та спортом; розв'язання завдань естетичного, морального, національно-патріотичного виховання.

**Завдання:**

- педагогічний процес спрямувати на формування у дітей дошкільного віку ціннісного ставлення до власного здоров'я через розкриття істотних зв'язків і залежностей, які існують між станом здоров'я людини та її способом життя, рівнем знань про здоров'я, настроєм, стосунками з іншими людьми;
- забезпечити кваліфіковану допомогу в наданні дітям знань про основи здоров'я, вироблення навичок збереження, зміцнення та відновлення фізичного,

психічного та соціального здоров'я дітей;

- створити відповідне матеріальне та дидактичне середовище для реалізації фізкультурно-інтелектуального напрямку;

- оновити освітній процес через впровадження здоров'яформуючих та здоров'язбережувальних технологій;

- створити умови для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагога закладу дошкільної освіти як умови реалізації розвитку особистості дошкільників, удосконалення освітнього процесу;

- залучати батьків до фізкультурно-оздоровчої роботи, створення умов для активної здоров'язберігаючої позиції.

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Організаційно-педагогічна робота</b>				
1.	Вивчення нормативно-правової бази.	упродовж року	Коломієць В.В.	
2.	Забезпечення науково-методичного та інформаційного супроводу діяльності педагогів щодо проблеми.	упродовж року	Душка Л.М.	
3.	Розробка та накопичення матеріалів щодо означеної проблеми: методичних матеріалів, розробка конспектів занять, рекомендацій, виховних заходів, складання примірників перспективного планування роботи з дітьми.	упродовж року	Вихователі	
4.	Забезпечити утримання спортивних об'єктів (спортивна зала, міні-стадіон), інвентарю в робочому стані, його поновлення та поповнення: <ul style="list-style-type: none"> <li>- поповнення музично - спортивної залу обладнанням, інвентарем;</li> <li>- виготовлення нестандартного обладнання, великих та малих атрибутів до рухливих ігор та занять фізкультурно-спортивного змісту.</li> </ul>	11. 2023 02. 2024	Коломієць В.В., Душка Л.М., вихователі	
5.	Виготовлення наочних посібників для формування знань про здоровий спосіб життя.	12. 2023	Душка Л.М., вихователі	
6.	Відслідковувати стан здоров'я дітей, консультувати учасників освітнього процесу, при необхідності надавати допомогу у вирішенні проблеми.	постійно	Гончарук В.П.	

7.	<b>Організація рухового режиму:</b> проводити повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення:			
	- заняття з фізкультури, ранкову гімнастику, гігієнічну гімнастику після денного сну, рухливі ігри, рухливі розрядки під час ігрової діяльності у групових приміщеннях у вигляді короткочасних (1-2 хв.) стрибків, підскоків тощо;	щоденно	вихователі	
	- заняття з фізкультури на вулиці	2 рази на тиждень	вихователі	
	- фізкультурні хвилинки, фізкультурні паузи,	постійно	вихователі	
	- пішохідні переходи;	1 раз на тиждень	вихователі	
	- прогулянки з включенням рухливих та спортивних ігор з урахуванням рівня рухового розвитку дитини, вікових особливостей, статевої приналежності, психофізичного навантаження, пори року, стану погоди;	2 прогулянки в день	вихователі	
	- гімнастика для очей, пальчикова гімнастика.	щоденно	вихователі	
8.	<b>Продовжувати впроваджувати систему оздоровчих інтегрованих занять:</b>			
	- заняття з фізичної культури та валеології, під час яких також використовувати різні види масажу та самомасажу, динамічні вправи, пальчикові іготренінги, психогімнастика, сміхотерапія, релаксація, кольорова та звукова терапія; - використовувати ігрові методи, - використовувати прийоми, за основу яких взята проблематизація – імітація та антиімітація (виконання рухів, що протилежні тим, які запропоновні), імпровізація (вільна творча діяльність), пластичне інтонування;	систематично	вихователі	
	Проводити роботу з дітьми, які часто хворіють. Визначити групи здоров'я	09. 12. 2023 05.2024	вихователі	
	Проводити заняття, бесіди, розгляд ілюстрацій з метою формування в дітей уявлення про Олімпійські ігри як мирне змагання, ознайомлення з історією олімпійського руху на доступному рівні, формування інтересу до занять	1 раз на місяць	вихователі	

	фізичними вправами через яскраві приклади олімпійського досвіду.			
9.	<b>Фізкультурний календар</b>			
	<b>Фізкультурні свята:</b> - «Тато, мама, дитина – спортивна родина»; - «Малі олімпійські ігри»; - «Козацькі розваги».	11.09.2023 28.02.2024 30.04.2024	Інструктор з фізкультури, Туровська К.Ю., вихователі	
	<b>Змагання «Перші кроки»</b>	09. 2023	вихователі	
	<b>Змагання «Веселі старты»:</b> - «Ми зі спортом дружимо»; - «Веселі старты»; - «Спритні, сильні і веселі»	11. 2023 02. 2024 04. 2024	вихователі	
	<b>День фізичної культури та спорту:</b> - «Здоровим будь – про хвороби забудь»; - «Зі спортом дружимо»	10. 2023 01. 2024	вихователі	
	<b>Тиждень фізкультури:</b> - «Дошкільнята – дружні малята»; - «Будьмо радісні,здорові, спритні, дужі і бадьорі»	12.2023 03.2024	вихователі	
	<b>Фізкультурні розваги</b> (у кожній віковій групі згідно з розкладом)	щомісяця	вихователі	
10.	<b>Впроваджувати в роботу програму з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба дбати, про себе треба знати».</b> <b>У День здоров'я (останній день місяця) проводити різноманітні форми з фізичного виховання, бесіди валеологічної спрямованості, психогімнастику, етюди душі, вправи на медитацію.</b>			
	<b>Тематична спрямованість Днів здоров'я:</b>			
11.	«Хто я такий? Що я знаю про себе?»	09. 2023	вихователі	
	«Відчини свої віконця - ти побачиш світ і сонце»	10.2023	вихователі	
	«Наші ручки та ніжки»	11.2023	вихователі	
	«Чого бояться наші вушка?»	12. 2023	вихователі	
	«Допитливий носик»	01. 2024	вихователі	
	«Про що розповів нам ротик. Чому хворіють наші зуби?»	02. 2024	вихователі	
	«Казка про принцесу Ласунку»	03. 2024	вихователі	
	«Геркулесова наука»	04. 2024	вихователі	
	«Мандрівка країною Валеологія»	05.2024	вихователі	
12.	<b>Охорона психічного здоров'я</b>			
	Сприяти психологічному здоров'ю дитини та здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей закладу дошкільної освіти.	упродовж року	практичний психолог	
	Проводити спеціальні оздоровчі заходи:психогімнастику, прийоми	упродовж року	практичний психолог,	

	релаксації: етюди душі, вправи на медитацію, хвилинки тиші, музичні паузи		вихователі	
<b>Оздоровчо-загартовуючі заходи</b>				
13.	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів, передбачених Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина»:			
	<b>Загартовування повітрям:</b>			
	- забезпечити у групових та інших дитячих приміщеннях повітряно-тепловий режим за рахунок суворого дотримання графіків провітрювання, застосування наскрізного провітрювання. Графіки вивісити у кожній групі;	щоденно  До 04.09.2023	вихователі	
	- денний сон проводити в умовах широко доступу свіжого повітря в спальній з відкритими вікнами при $T^{\circ} +14+15$ (при зовнішній $T^{\circ}$ до $-15$ );	в опалювальний період	вихователі	
	- проводити сон у спальні з відкритими вікнами;	в теплий період року	вихователі	
	- проводити загартовування повітрям під час переодягання дітей після сну (1-2 хв.);	щоденно	вихователі	
	- проводити загартовування прохолодним повітрям при проведенні ранкової гімнастики, гігієнічної гімнастики після денного сну, у фізкультурній залі при температурі повітря з поступовим зниженням до $+14+15$ (на $1^{\circ}$ кожен тиждень); діти виконують вправи босоніж, у самих трусах (у групах 6-7 року життя);	в опалювальний період	вихователі	
	- забезпечити перебування дітей на свіжому повітрі взимку до 4 годин при $t^{\circ}$ до $-12^{\circ}$ (у групах 2-3 років життя), $-22^{\circ}$ (у групах 4-7 років життя);	щоденно	вихователі	
	- проводити ранковий прийом на свіжому повітрі;	постійно	вихователі	
	- проводити більшість режимних процесів на свіжому повітрі.	постійно	вихователі	
	<b>Проводити загартовування сонцем</b> під час ранкової прогулянки, у процесі діяльності дітей.	у літній період	вихователі	
	<b>Проводити загартовування водою:</b> - продовжити закріплення самостійних навичок простих водних процедур (умивання, миття рук до ліктів, миття ніг) з використанням прохолодної води.	щоденно	вихователі	
	<b>Проводити неспецифічні заходи</b>		вихователі	



	<p><b>загартовування</b> у повсякденному житті:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перебування у приміщенні та на свіжому повітрі в одязі, що забезпечує тепловий комфорт дитини (згідно існуючих рекомендацій);</li> <li>- ходіння босоніж по траві, піску;</li> <li>- ходіння босоніж по теплій підлозі у групі, фізкультурному залі при проведенні ранкової гімнастики, фізкультурних занять, по «стежині здоров'я»</li> <li>- масажних килимках, ребристих дошках, гальці, гудзиках.</li> </ul>	щоденно		
	<p><b>Оздоровчо-профілактичні заходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оздоровлення фітонцидами: часниково-цибулинний салат, часникові букетики, часникове намисто;</li> <li>- вживання фіточаю.</li> </ul>	осінньо-зимовий період за призначенням	вихователі	Гончарук В.П.
<b>План роботи з педагогами</b>				
	Надання методичної допомоги	за запитом вихователів	Гончарук В.П., Душка Л.М.	
<b>Оптимізація режиму дня</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• організація життя дітей в адаптаційний період, створення комфортного режиму.</li> </ul>	Начас прибуття дитини	Вихователі практичний психолог	
<b>14. Організація рухового режиму</b>				
	- забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей – 50% тривалості неспанья впродовж дня (з них 70% за рахунок організованих форм фізичного виховання);	щоденно	Вихователі	
	- забезпечити необхідний тренуючий ефект занять з фізкультури;	за розкладом	Вихователі	
	- проводити медико-педагогічний контроль за фізичним навантаженням на дітей під час проведення занять з фізичної культури.	1 раз на місяць в кожній віковій групі	Душка Л.М. Гончарук В.П.	
<b>15. Оздоровчо-загартовуючі заходи</b>				
	Створити дітям умови життя відповідно до гігієнічних вимог.	упродовж року	Душка Л.М. Гончарук В.П.	
<b>16. Методичні заходи для педагогів щодо оптимізації роботи з фізичного виховання дошкільників</b>				
16.	Провести консультації: «Оптимізуємо рухову активність»		Душка Л.М.	

	дітей: ігри малої та середньої рухливості.»	05. 2024		
	<b>Робота з батьками</b>			
	<b>Провести консультації для батьків</b> «Вплив культури харчування на здоров'я дитини».	11. 2023	Гончарук В.П.	
17.	<b>Організувати роботу батьківського валеологічного всеобучу «Малюк – здоров'ятко»</b>			
	«Профілактика застудних захворювань».	09. 2023	Гончарук В.П.	
	«Психічне та фізичне здоров'я дитини».	10. 2023	Практичний психолог	
	«Виховання культурно-гігієнічних навичок дитини-дошкільника».	12. 2023	Усикова Т.В.	
	«Прогулянки з дитиною».	01. 2024	Малишева Ю.М.	
	«Чистота – запорука здоров'я».	02. 2024	Хацина О.Ч.	
	«Загартування дитячого організму».	03. 2024	Попова О.О.	

## Додаток 4

## План заходів з охорони дитинства

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Виявлення та здійснення обліку дітей пільгового контингенту	До 15.09. 2023	Душка Л.М.	
2	Оновлення картотеки дітей, які потребують підвищеної психолого-педагогічної уваги.	До 15.09. 2023	практичний психолог	
3	Знайомство з банком даних нормативних, законодавчих, інструктивних документів із питань організації роботи щодо соціального захисту неповнолітніх	09.2023	Коломієць В.В.	
4	Надання форми СЗ - 1 до Управління освіти	1р.на квартал	практичний психолог	
5	Систематично звітувати завідувачу закладу	1р. на 3	Душка Л.М.	

	щодо виконання роботи громадського інспектора з соціального захисту дітей та звітувати за результатами роботи на нарадах за участю завідувача.	місяці		
6	Активізувати просвітницьку роботу з роз'яснення прав сімей пільгового контингенту: <ul style="list-style-type: none"> <li>• надавати консультативну допомогу батькам та особам, що їх замінюють, щодо правильності оформлення документів, необхідних для безкоштовного харчування;</li> <li>• сприяти координації планів роботи закладу із питань соціального захисту неповнолітніх та охоплення плануванням усіх напрямків у роботі педагогічного колективу.</li> </ul>	09.2023-05.2024	Душка Л.М.	

## Додаток 5

## План заходів щодо виконання мовного законодавства

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Створити відповідні умови для виконання статті 10 Конституції України, статті 20 Закону України «Про мови», обласної, міської та районної програм розвитку і функціонування української мови щодо подальшого розвитку української мови в дошкільному навчальному закладі.	упродовж року	Коломієць В.В. Душка Л.М., педагоги	
2	Всю ділову та навчальну документацію вести державною мовою.	упродовж року	Коломієць В.В.	

3	Поповнювати методичний кабінет творами видатних українських художників, поетів, письменників, науково – методичною та художньою літературою, українською періодикою, посібниками та іншими матеріалами.	упродовж року	Коломієць В.В. Душка Л.М.	
4	Забезпечити відвідування педагогами курсів, районних семінарів та методичних об'єднань з національного виховання та впровадження української мови.	упродовж року	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
5	Виявлення рівня володіння педагогами українською мовою. Анкетування педагогів «Українську мову знаю й поважаю».	22.10. 2023	Душка Л.М.	
6	Організувати роботу практичних занять для вихователів «Культура мовлення. Ділова українська мова»	22.10.2023 21.01.2024 22.04.2024	Душка Л.М.	
7	Заняття з помічниками вихователів	12.11.2023 23.04.2024	Душка Л.М.	
8	Тренінги для молодих вихователів «Говоріть правильно»	22.10.2023 21.01.2024 22.04.2024	Душка Л.М.	
9	Відзначати ювілейні дати, присвячені дням народження видатних українських письменників, поетів, художників.	до 31.05.2024	Коломієць В.В. Душка Л.М.	
10	Проведення всіх видів заходів державною мовою.	постійно	Коломієць В.В. Душка Л.М, педагоги	
11	Забезпечити умови для постійного перебування дошкільнят під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей.	до 31.05. 2024	Коломієць В.В. Душка Л.М, педагоги усіх вікових груп	
12	Залучати дітей раннього віку до культури та історії свого народу.	до 31.05. 2024	Душка Л.М.	
13	<b>Тиждень української мови «Наша мова солов'їна»</b> <u>Понеділок.</u> - Методичний рейд «Створення сучасного українськомовного середовища в групах». - Консультація для вихователів на тему: «Методи і прийоми активізації мовленнєвої діяльності дітей дошкільного віку» <u>Вівторок.</u> - «В гостях у народної української казки» (перегляд фрагментів занять у всіх групах). - Вивчення фольклорних творів із дітьми. <u>Середа.</u> - Конкурс читців « Мова моя барвінкова»	07.11- 11.11.2023	Душка Л.М., педагоги	

	(Дошкільні групи) <u>Четвер.</u> - Виставка ширм для батьків про українські іграшки; - Екскурсія до етнографічного музею НВК №15 (діти старших дошкільних груп та батьки) <u>П'ятниця.</u> - Літературно - музичне дозвілля для дітей, батьків, вихователів: «Чудова мова українська».			
14	Здійснювати естетичний та емоційний розвиток дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.	до 31.05. 2024	Душка Л.М.	
15	Вихователям визначити одним з першочергових завдань у роботі з дітьми упродовж дошкільного дитинства - оволодіння рідною мовою і мовленням як найголовнішим засобом пізнання і специфічно людським способом спілкування:			
	• навчання мови та розвиток мовлення спрямувати на формування у дітей лексичної, фонетичної, граматичної, діалогічної та комунікативної компетентності;	упродовж року	вихователі груп	
	• мовленнєві заняття проводити інтегровано, комплексно розв'язуючи поставлені завдання;	упродовж року	вихователі груп	
	• здійснювати поступовий перехід від суто репродуктивних дій дітей до продуктивних, творчих, що забезпечить своєчасне опанування дітьми мовних явищ, сприятиме розвитку словесно-логічного мислення;	упродовж року	вихователі груп	
	• створювати умови для розгортання навчально-мовленнєвої діяльності, індивідуальної роботи, творчих гуртків;	упродовж року	вихователі груп	
	• активно включати мовлення в предметну, ігрову, рухову, пізнавальну, образотворчу, театралізовану, музичну діяльність;	упродовж року	вихователі груп	
	• організувати комунікативну діяльність дітей (спілкування з однолітками і дорослими один на один, в підгрупах, колективі), створюючи різноманітні життєві ситуації, як природні та штучно створені, імпровізовані.	упродовж року	вихователі груп	

16	Забезпечити здійснення моніторингу рівнів досягнень дітей з освітньої лінії «Мовлення дитини» БКДО та розділу «Комунікативний розвиток особистості» програми «Дитина».	09.2023 01.2024 04.2024	вихователі груп	
17	Збагачувати мову дітей перлинами народної мудрості. Знайомити з українськими піснями, легендами, народними іграми.	упродовж року	педагоги	
18	Організовувати вікторини, літературні читання, вечори загадок і відгадок, використовувати дидактичні ігри, лото народознавчого змісту.	упродовж року	педагоги	
19	Організувати в куточках книги тематичні виставки: - «Казка вчить, як на світі жити»; - «Ми тебе не забули, Тарасе»; - «Поетичні рядочки про весну».	10.2023 03.2024 04.2024	вихователі	
20	Знайомити дітей з улюбленими символами: українського народу. Спостерігати за ростом рослин - символів в дошкільному навчальному закладі: калиною, вербою, барвінком, чорнобривцями, мальвами, розповідати легенди про них..	06.2024- 08.2024	вихователі	
21	Провести конкурс малюнку серед дітей старших груп на тему: «Моя Батьківщина».	08.2023	Душка Л.М.	
22	Забезпечити належною мірою оформлення інтер'єру закладу державною символікою, українськими мотивами.	упродовж року	Душка Л.М., вихователі	
23	Поповнення етнографічним матеріалом «Українського осередку»	упродовж року	колектив закладу	
24	Поповнити бібліотеку кращими зразками творів російської дитячої літератури.	упродовж року	Коломієць В.В. Душка Л.М	
25	Вистава російською мовою «Я здоров'є сберегу, сам себе я помогу»	04. 2024	Душка Л.М., Нардед О.П.	
26	Анкетування батьків «Виявлення рівня зацікавленості батьків у навчанні їх української мови»	10.2023	Душка Л.М., вихователі	
27	Консультація для батьків «Рідна мова в сім'ї дитини».	11.2023	вихователі	
28	Підібрати бібліотечку для батьків з ознайомлення з українськими звичаями і обрядами	01.2024	вихователі	

## Додаток 6

**План заходів щодо національно-патріотичного виховання**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Оновлювати на веб-сайті закладу рубрику «Патріотичне виховання юного покоління»	щомісяця	Душка Л.М.	
2	Розробити та затвердити плани заходів з національно-патріотичного виховання дітей	09. 2023	Душка Л.М.	
3	Забезпечити дотримання Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України в навчально-виховному процесі відповідно до наказу	упродовж року	Душка Л.М., педагоги	

	МОН України від 07.09.2000 №439.			
4	Продовжити практику проведення патріотично-виховних заходів: – «Я – громадянин, я – патріот, я – житель свого міста»; – «Харків – наш дім»; – «Своє минуле пам'ятаємо – щасливе майбутнє маємо!»	10.2023 03.2024 05.2024	Душка Л.М. вихователі дошкільних груп	
5	Провести цикл заходів: тематичні екскурсії, заняття, бесіди пізнавального циклу історичного змісту «Історія України для дітей» та «Мандрівка містом» для ознайомлення з пам'ятними місцями міста	до 31.05. 2024	Душка Л.М. вихователі дошкільних груп	
6	Використовувати інформаційні ресурси бібліотек методичного кабінету та міні-методичних кабінетів, Харківської гімназії № 163, вікових груп для здійснення систематичного патріотичного виховання; поповнювати бібліотечні фонди методичною та дитячою художньою літературою, періодичними виданнями з правової тематики	упродовж року	Душка Л.М. педагоги	
7	Залучати дітей до участі в урочистостях до: – Дня незалежності України; – Дня прапора України; – Дня рідної мови; – Дня соборності України ; – Дня української писемності; – Дня Перемоги ; – Дня народження Т.Г.Шевченка; – Дня міста;  – Вшанування пам'яті ліквідаторів аварії на Чорнобильській атомній електростанції	24.08. 2024 23.08. 2024 21.02. 2024 21.11. 2023 09.11. 2023 09.05. 2024 09.03. 2024 23.08. 2024  26.04. 2024	Душка Л.М. педагоги	
8	Організувати та проводити дні громадянського виховання: – Україна – рідний дім; – Роде наш красний; – Символи-обереги; – Природа рідного краю;	09.2023 12.2023 01.2024 03.2024	вихователі дошкільних груп	



	- Народні свята	05.2024		
9	Проводити конкурси патріотичного спрямування серед вихованців та педагогів дошкільного навчального закладу: - конкурс дитячих творчих робіт «Природа рідного краю»; - конкурс читців «Чарівний дивосвіт барв Шевченківської поезії»; - конкурс дитячих творчих робіт «Ми за мир»	12.2023 03. 2024 06.2024	Душка Л.М., вихователі дошкільних груп	
10.	Організувати фоторепортаж для батьків про проведені заходи в рамках дня громадянського виховання	05.2024	Душка Л.М. вихователі дошкільних груп	
11.	Проводити спільно з батьками виховні заходи, тематичні бесіди, лекторії, круглі столи з метою вироблення спільних підходів з патріотичного виховання дітей	упродовж року	Душка Л.М вихователі дошкільних груп	
12.	Розглядати на педагогічних годинах питання щодо патріотичного виховання дітей.	за потребою	Душка Л.М.	
13.	Проводити заняття з художньо-продуктивної діяльності по ознайомленню дошкільників з декоративно-прикладним мистецтвом України	упродовж року	вихователі дошкільних груп	
14.	Вивчати кращий досвід з національно-патріотичного виховання дітей на педагогічних виставках, у фаховій пресі, освітньому веб-сайті закладу	до 31.05. 2024	Душка Л.М педагоги	
15.	Проводити системну роботу з підготовки педагогічних кадрів до національно-патріотичного виховання дітей шляхом організації тематичних семінарів, тренінгів, нарад тощо	до 31.05.2024	Душка Л.М.	
16	Провести бесіди: - «Стародавня українська хата»; - «Усе про народні іграшки»; - «Хліб наш насущний»; - «Український національний одяг»; - «Дітям про запорізьких козаків»; - «Я візьму той рушник»; - «Святий Миколай - покровитель дітей»; - «Новорічні Різдвяні свята»; - «Стрітення»; - «Тарас Шевченко- український народний поет»; - «Леся Українка- співачка українського відродження»	до 31.05. 2024	вихователі дошкільних груп	

	- «День матері»; -«Родинне дерево».			
--	--	--	--	--

## Додаток 7

**План**  
**проведення масових заходів, дійств музично – естетичного циклу**  
**у закладі дошкільної освіти**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відпові-дальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	День Знань «Подорож до скриньки знань»	01.09	Данильченко Н.А.	
2	«Маша і ведмідь»	08.09	Туровська К.Ю.	
3	«Весела ферма»	15.09	Данильченко Н.А.	
4	«Хай звуки музики лунають чарівні»	22.09	Туровська К.Ю.	
5	«Композитори світу — про пори року»	06.10	Данильченко Н.А.	
6	«Козацькі забави»	13.10	Туровська К.Ю.	

7	«Подарунки Осені»	26.10	Данильченко Н.А.	
8	«Як парасолька врятувала звірів».	27.10	Туровська К.Ю.	
9	«Сукня для осені»	28.10	Данильченко Н.А.	
10	«Лісова аптека бджілки Маї»	29.10	Туровська К.Ю.	
11	«Віршована осінь»	03.11	Данильченко Н.А.	
12	«Їжачок і грибок»	03.11	Туровська К.Ю.	
13	«Наша мова солов'їна»	09.11	Данильченко Н.А.	
14	«Азбука безпеки»	17.11	Туровська К.Ю.	
15	«Віршована осінь»	24.11	Данильченко Н.А.	
16	«Дзвіночок, бубон, барабан – оркестр веселий створять нам»	30.11	Туровська К.Ю.	
17	«Велика родина – щаслива сім'я»	08.12	Данильченко Н.А.	
18	«Ми вітаємо святого Миколая» - лялькова вистава, «На святого Миколая»	16.12	Данильченко Н.А. Туровська К.Ю.	
19	«В нас ялинка — он яка!» «Добрий день, ялинко-диво!» «Морозе-чарівнику, засвіти нам ялинку!» «Казка двері відчиняє»	23-26.12	Данильченко Н.А. Туровська К.Ю.	
20	«Ой прийшло до нас святе Різдво» «Різдвяний теремок!» «На Різдво Христове» «Щедрий вечір»	05.01 06.01	Данильченко Н.А.	
21	«На гостини до іграшки»	12.01	Данильченко Н.А.	
22	Казка «Сніговик»	19.01	Туровська К.Ю.	
23	«Подорож у місто дорожніх знаків»	26.01 27.01	Данильченко Н.А.	
24	«Гусеня»	02.02	Туровська К.Ю.	
25.	«Зиму проводжаємо, весну зустрічаємо»	11.02	Данильченко Н.А.	
26.	«Крамничка музичних іграшок»	16.02	Туровська К.Ю.	
27.	«Чарівна україночка»	23.02 28.02	Данильченко Н.А. Туровська К.Ю.	
28.	«Весна прийшла, свято принесла» «Прогулянка із сонечком» «Чарівні намистинки» «Чарівний подарунок весни»	01.03. 02.03. 03.03.	Туровська К.Ю.	
29	«Весела Масляна»	04.03	Данильченко Н.А.	
30	«Ти з нами, Тарасе!»	09.03	Туровська К.Ю.	
31	«Неслухняне мишенятко»	16.03	Данильченко Н.А.	
32.	«Як Маша літо шукала»	06.04	Туровська К.Ю.	
33	«З днем народження, Афлатуне»	15.03	Данильченко Н.А.	
34	«Великодній колобок» «Пасхальна казочка»	20.04 21.04	Данильченко Н.А.	

	«Час Великдень зустрічати»	22.04		
35.	«Подорож до країни танцю»	27.04	Туровська К.Ю.	
36.	«Прогулянка з Весною»	28.04	Данильченко Н.А.	
37.	«Чи є в світі що дорожче?»	06.05	Туровська К.Ю.	
38.	«День пам'яті та надій»	06.05	Данильченко Н.А.	
39.	«Як будили сонечко»	18.05	Туровська К.Ю.	
40.	«Свято вишиванки»	19.05	Данильченко Н.А.	
41.	«Дитсадочку, прощай!»	25.05	Туровська К.Ю.	
		26.05	Данильченко Н.А.	
		27.05		
42.	«Свято мильних кульок»	31.05	Туровська К.Ю.	

## Додаток 8

## План роботи гуртків

## Гурток

«Абетка здоров'я» (для дітей 6-го року життя)

Керівник: Усикова Т.В.

*Відповідно до програми з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років «Про себе треба знати, про себе треба дбати» (авт. Лохвицька Л. В.)*

№ з/п	Тематика занять	Відмітка про виконання, № справи, де зберіга -
-------	-----------------	--

		ються матеріали
	<b>Вересень</b>	
1	У гості до бабусі (поведінка в транспорті)	
2	Котик, Зайчик і трамвайчик	
3	Світлофор та зебра (театралізована сценка)	
4	Пішоходові - малюку	
	<b>Жовтень</b>	
1	Гра «Ми їдемо, їдемо» (гра)	
2	Моделювання ситуації «На переході»	
3	Безпека при переході. Гра із старшими дітьми «Переведи маля на переході»	
4	Відгадайки (загадки про дорогу, учасників дорожнього руху)	
	<b>Листопад</b>	
1	Моделювання ситуації «Незнайко заблукав»	
2	Подорож вулицями міста	
3	Теремок	
4	Їдемо в автобусі у гості (гра)	
	<b>Грудень</b>	
1	Катання на санчатах	
2	Увага: ожеледь!	
3	Ми - мандрівники	
4	Читання оповідання Л.Козинець «Ожеледиця»	
	<b>Січень</b>	
1	«Якщо ти заблукав»	
2	Пригода із зайченятами (сценка)	
3	Читання оповідання Л.Яковенко «Ми граємо»	
	<b>Лютий</b>	
1	Правила поведінки біля дороги	
2	Ми - зразкові пішоходи	
3	Будь обачним	
	<b>Березень</b>	
1	Ознайомлення з ігровим осередком «Вулиця» (хол I поверху)	
2	Так чи не так (гра)	
3	Читання оповідання М. Носова «Автомобіль»	
	<b>Квітень</b>	
1	Катання на велосипеді, ігри з м'ячем	
2	«Автомобілісти» (гра)	
3	Зелений вогник ( розглядання ілюстрацій)	
	<b>Травень</b>	
1	Наш друг – світлофор Моргайко (розваги)	
2	Хатинка (театралізована сценка)	
3	Вікторина «Обережно, дорога!»	
4	Читання оповідання А. Дорохова «Парканчик вздовж тротуару»	

**Гурток**  
**«Веселка» (для дітей 6-го року життя)**  
**Керівник: Туровська К.Ю.**

**Відповідно до програми хореографічної діяльності дітей від 3 – х до 7 – ти років «Дитяча хореографія» (авт. Шевчук А.С.).**

№ з/п	Тематика занять	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
<b>Вересень</b>		
1	Танцювальний крок із носка	
2	Танцювальний крок із носка	
3	Крок із носка, на носок, напівприсідання, «пружинка» (пряма і з поворотом)	
4	Крок із носка, на носок, напівприсідання, «пружинка» (пряма і з поворотом)	
<b>Жовтень</b>		
1	Крок із носка, на носок, напівприсідання,	
2	«Пружинка» з напівприсіданням із поворотом вліво, вправо	
3	Приставний крок	
4	Приставний крок	
<b>Листопад</b>		
1	Напівприсідання на одній нозі, другу вперед на п'ятку	
2	Напівприсідання на одній нозі, другу вперед на п'ятку	
3	Приставний крок убік з підскоком	
4	Приставний крок убік з підскоком	
<b>Грудень</b>		
1	Притупування, притупування однією ногою	
2	Притупування двома ногами поперемінно, потрійне притупування із зупинкою	
3	Притупування однією ногою, двома ногами поперемінно	
4	Поперемінне притупування	
<b>Січень</b>		
1	Виставляння ноги на п'ятку та на носок	
2	Чосанка – поперемінне винесення ноги вперед	
3	«Вихилясник» з притупуванням	
4	«Вихилясник» з притупуванням	
<b>Лютий</b>		
1	Чосанка – поперемінне винесення ноги вперед	
2	«Вихилясник» з притупуванням	
3	Присядка з підніманням ноги вперед для хлопчиків	
4	Присядка з підніманням ноги вперед для хлопчиків	

<b>Березень</b>		
1	Крок польки	
2	Крок польки	
3	Крок галопу, закріпити приставний крок	
4	Крок галопу, закріплення приставного кроку	
<b>Квітень</b>		
1	Закріплення кроку «полька»	
2	Закріплення кроку «полька»	
3	Танцювальний крок вальсу	
4	«Гойдалки», «Зірочка»	
<b>Травень</b>		
1	«Човник», «Віконечко»	
2	«Човник», «Віконечко»	
3	«Човник», «Віконечко»	
4	«Гойдалки», «Зірочка»	

**Гурток**  
**«Школа Афлатуна» (для дітей 4-го року життя)**  
**Керівник: Малишева Ю.М.**

**Відповідно до програми соціальної та фінансової освітності дітей дошкільного віку від 3 до 6 років «Афлатом» («AflatounInternational»)**

<b>№ з/п</b>	<b>Тематика занять</b>	<b>Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали</b>
<b>Вересень</b>		
1	«Знайомство з Афлатуном»	
2	«Друзі Афлатуна»	
3	«Пісня Афлатуна»	
4	«Коробка для подорожей з Афлатуном»	
<b>Жовтень</b>		
1	«Казка про Сінту»	
2	«Я знаю, як мене звати»	
3	«Я живий»	
4	«Я можу рухати своїм тілом»	
<b>Листопад</b>		
1	«Я можу бачити, я можу чути»	
2	«Я можу нюхати і пробувати»	
3	«Я є людина»	
4	«Я можу самовиражатися за допомогою свого тіла»	
<b>Грудень</b>		

1	«Казка про Лева і Мишку»	
2	«Вузи дружби»	
3	«Загадай бажання - зірочка падає!»	
4	«Шоу талантів»	
<b>Січень</b>		
1	«Наші гроші»	
2	«Чи все можна купити за гроші?»	
3	«Зробимо наш мінімаркет»	
4	«Природа навколо нас»	
<b>Лютий</b>		
1	«Поняття праці»	
2	«Чому важливо допомагати по дому»	
3	«Малюк у кошику»	
4	«Я і моя сім'я щасливі разом»	
<b>Березень</b>		
1	«Я люблю свою матусю»	
2	«Ось найважливіші люди в моєму житті»	
3	«Привітаємо Афлатунчика»	
4	«Допоможемо Афлатунчику»	
<b>Квітень</b>		
1	«Створюємо макет місцевості»	
2	«Праця на землі»	
3	«Приладдя для праці»	
4	«Мати професію дуже важливо»	
<b>Травень</b>		
1	Заняття-дослід «В чому я дійсно потребую»	
2	Заняття-міркування «Добрі справи» (як можна використати звичайні речі в різних ситуаціях)	
3	«Бюджет сім'ї»	
4	«Я можу здійснити свої мрії»	

### **Гурток**

*«Стежина духовності» (для дітей 4-го року життя)*

*Керівник: Сафронова І.О.*

*Відповідно до програми «Духовно – моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях»*

№ з/п	Тематика занять	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
<b>Вересень</b>		
1	«Біблія – особлива книга»	
2	«Рослини – зелене вбрання Землі»	



3	«Сонце, місяць, зорі – небесні світила»	
4	«Риби – мешканці водоймищ, пташки – мешканці неба»	
	<b>Жовтень</b>	
1	«Тваринки – брати наші менші»	
2	«Божі творіння є прикладом для людей»	
3	«Вдячність за життя. Людина – творіння Боже.....»	
4	«Пізнай своє тіло»	
	<b>Листопад</b>	
1	«Про здоров'я треба дбати»	
2	«Батьківська турбота про дітей»	
3	«Ми всі важливі та потрібні»	
4	«Любов Ісуса до дітей»	
	<b>Грудень</b>	
1	«Вияв любові до батьків»	
2	«Вчимося любові на прикладах Ісуса Христа»	
3	«Сіємо зернятка любові»	
4	«Пошанування батьків – Божа настанова»	
5	«Святий Миколай»	
	<b>Січень</b>	
1	«Не обманювати і не брати чуже – Боже повеління»	
2	«Святкування Різдва Христового»	
3	«Винагорода за працю»	
4	«Що таке добре і що таке погане»	
5	«Працелюбність та лінощі»	
	<b>Лютий</b>	
1	«Працелюбність і турботливість»	
2	«Старанність та наполегливість»	
3	«Доброзичливість не доводить до сварки»	
4	«Відкритість для людей, народження Ісуса Христа»	
	<b>Березень</b>	
1	«Т. Г. Шевченко в дитинстві»	
2	«Своєчасна допомога Ісуса рибалкам»	
3	«Турботливість Ісуса про народ»	
4	«Працелюбність і турботливість»	
	<b>Квітень</b>	
1	«Моє місто»	
2	«Мій рідний край»	
3	«Любов до Батьківщини»	
4	«Великдень – свято життя»	
	<b>Травень</b>	
1	«Моя мала батьківщина»	
2	«Твори для дітей Т. Г. Шевченка та Лесі Українки»	
3	«Державні символи»	
4	«Любов до Батьківщини»	

## **План роботи**

**комунального закладу  
«Дошкільний навчальний заклад  
(ясла – садок) №453  
Харківської міської ради»  
на літній оздоровчий період  
2024 року**

**Розділ I**

**Аналіз роботи за літній оздоровчий період 2023 року та завдання  
на літній оздоровчий періоду 2024 року**

Оздоровчий період у дошкільному закладі тривав з 01.06.2023 року по 31.08.2023 року.

Робота колективу в літній період була спрямована на організацію і здійснення протиепідемічних заходів відповідно до вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України від 24 березня 2016 року № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 17 квітня 2006 року №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» та з урахуванням

«Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 18.05.2020 №32 та нормативних документів щодо організації літнього оздоровлення дошкільників.

Зміст діяльності закладу дошкільної освіти на літній період є складовою частиною плану роботи закладу. План роботи на літній оздоровчий період 2023 року затверджений, схвалений та погоджений відповідно до чинного законодавства.

З метою реалізації завдань оздоровчого періоду було проведено низку заходів різноманітного спрямування. Видані накази про організацію літнього оздоровлення дітей та попередження дитячого травматизму в літній оздоровчий період. Колектив закладу дошкільної освіти розпочав вчасно підготовку до літнього оздоровлення дітей і вжив відповідних заходів по створенню умов для повноцінного літнього відпочинку в умовах карантину. Питання підготовки та організації літнього оздоровлення було розглянуто на виробничій нараді (протокол №4 від 06.05.2023), засіданнях Ради закладу дошкільної освіти (протокол №4 від 15.05.2023), педагогічної ради, які були проведені в онлайн-режимі. Засіданням педагогічної ради (протокол №4 від 22.05.2023) було схвалено розклад занять на літній оздоровчий період згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» та з урахуванням «Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 18.05.2020 №32.

Діяльність методичного кабінету була спрямована на організацію роботи в літній період та підготовку до нового навчального року:

- розроблено літні завдання з питань підготовки до нового 2023/2024 навчального року;
- упорядковано картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення;
- поповнено добірку методичних рекомендацій щодо проведення оздоровчих заходів у літній період;
- оформлено методичні рекомендації щодо організації роботи в літній оздоровчий період; рекомендації щодо загартування дітей;
- систематизовано методичні матеріали; оновлено розвиваючу зону з екологічного виховання;

- оновлено куточок з охорони життя і здоров'я дітей; куточок пожежної безпеки, майданчик по вивченню правил дорожнього руху, куточок по екології;
- поповнено добірку конспектів занять;
- підібрано матеріал на допомогу вихователям для роботи в літній період з організації ігрової діяльності;
- продовжено систематизацію наочних матеріалів в алфавітний каталог;
- поповнено матеріали діагностичних методик сучасними розробками, спрямованими на виявлення інтелектуального розвитку і обдарованості у дітей;
- зроблено добірку матеріалів для роботи з дітьми період карантину.

З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності під час літнього оздоровчого періоду здійснювалось індивідуальне та колективне консультування педагогів.

Вихователям надані консультації щодо дотримання режиму дня, планування роботи з дітьми, організації роботи з ОБЖД, харчування, загартування, профілактики харчових отруєнь у літній період. Надані також рекомендації щодо використання інформаційних матеріалів, які розміщені на сайтах [mon-covid19.info](http://mon-covid19.info), МОН, ЮШСЕФ Україна.

Підвищенню професійної компетенції вихователів сприяли проведені різноманітні форми роботи.

#### 1. Заняття творчої майстерні для педагогів:

- «Особливості планування освітньої роботи в літній період»;
- «Малювання піском»; «Малюємо на склі».

#### 2. Семінари-практикуми:

- «Організація ігор з піском»;
- «Розум на кінчиках пальців».

#### 3. Консультації:

- «Загартування та зміцнення здоров'я у літній період»;
- «Попередження дорожньо-транспортного травматизму»;
- «Ігрова діяльність на свіжому повітрі».

На педагогічних годинах розглядалися питання:

- система загартування дітей улітку;
- правильна організація режиму дня - запорука фізичного та психічного здоров'я дітей;
- створення умов для полегшення адаптації дітей, що вступають у дошкільний заклад.

Під час проведення засідань круглого столу були висвітлені питання:

- «Шляхи організації освітнього процесу, спрямованого на всебічний розвиток особистості дитини»;

- «Охорона життя і зміцнення здоров'я дітей у закладі дошкільної освіти в сучасних умовах»;

- «Проблеми розвитку дитячої творчості на заняттях з малювання».

Упродовж літа працювала творча група з питань оформлення інтер'єру закладу дошкільної освіти до нового навчального року та планування роботи на 2023/2024 навчальний рік.

Вихователям були надані методичні рекомендації щодо роботи з батьками.

Систематично проводився огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури. Система методичної роботи з кадрами допомогли повноцінно організувати різні види діяльності дітей.

На засіданні педагогічної ради (30.08.2023) були підведені підсумки оздоровчого періоду, надані рекомендації щодо усунення недоліків в організації освітньої роботи влітку, визначені орієнтири роботи на наступний оздоровчий період.

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2014 № 121 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», виходячи з аналізу освітньої та методичної роботи у літній оздоровчий період 2021 року, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, з метою підвищення ефективності роботи з дітьми у літній оздоровчий період, педагогічний колектив визначає такі завдання на літній період 2024 року:

**1. Створення умов для ефективного оздоровлення дітей влітку шляхом впровадження сучасних освітніх технологій, направлених на збереження здоров'я та формування навичок здорового способу життя.**

**2. Збагачення досвіду застосування практичних умінь, навичок через організацію різних видів діяльності: рухової, ігрової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, художньої, предметно-практичної.**

## Розділ II. Діяльність структур колегіального управління

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>1. Виробничі наради</b>				
1.1	1. Про попередження дитячого травматизму та дотримання Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 2. Про організацію харчування дітей у закладі. 3. Про забезпечення матеріалом ігрової діяльності дітей.	20.06.2024	Коломієць В.В. Гончарук В.П. Душка Л.М.	
1.2	1. Про підсумки організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2024 року. 2. Про підготовку закладу дошкільної освіти до нового навчального року.	25.08.2024	Гончарук В.П. Коломієць В.В.	
<b>2. Засідання робочої групи НАССР</b>				
2.1	1. Про результати роботи робочої групи НАССР у 2022/2023 навчальному році. 2. Про результати верифікації (перевірки) для визначення ефективності функціонування системи НАССР. 3. Про завдання та планування роботи групи НАССР на 2023/2024 навчальний рік.	25.08. 2023	Гончарук В.П. Коломієць В.В.	

**Розділ III**  
**Діяльність методичного кабінету**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Підвищення професійної компетентності</b>				
1	Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури	1 раз на місяць	Душка Л.М.	
2	Надавати консультативну допомогу педагогам з питання оздоровлення дітей влітку	щовівторка	Душка Л.М.	
3	Надати методичну допомогу педагогам у підготовці розваг для дітей	двічі на місяць	Душка Л.М.	
4	Провести відкритий показ різних форм роботи з питань здорового способу життя та ОБЖД влітку (загартування, ранкової гімнастики, вправ на свіжому повітрі (фізкомплекс)	09.06 07.07 11.08	Душка Л.М., Усикова Т.В. Попова О.О. Малишева Ю.М.	
5	Підготувати педагогів ЗДО до чергової атестації (ознайомити з нормативними документами, з вимогами щодо оформлення педагогічного досвіду)	21.07. 2024	Душка Л.М.	
<b>Консультації</b>				
1	Провести консультації з педагогами на теми: - «Організація загартування в літній період»; - «Попередження дорожньо-транспортного травматизму»; - «Організація прогулянок влітку»	03.06 05.08	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
2	Консультація щодо проведення Дня незалежності України	03.08. 2024	Душка Л.М.	
<b>Семінари, семінари - практикуми</b>				
1	Семінар – практикум для вихователів «Організація ігор – занять із піском»	17.06	Душка Л.М.	
2	Семінар – практикум для вихователів «Розум на кінчиках пальців» (у формі КВК)	16.08	Душка Л.М.	
<b>Інші форми щодо підвищення професійної компетентності</b>				
1	Провести педагогічні години: - система загартування дітей улітку; - правильна організація режиму дня - запорука фізичного та психічного здоров'я дітей; - створення умов для полегшення адаптації дітей, що вступають у дошкільний заклад	02.06 01.07 03.08	Коломієць В.В. Душка Л.М.	
2	«Година творчого пошуку» з питань вибору оптимальних форм роботи з дітьми влітку»	04.06	Душка Л.М.	
3	Організувати роботу творчої групи з питання планування роботи на 2023/2024 навчальний рік	10.06. 15.07	Душка Л.М.	



4	З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів провести засідання круглих столів з питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Шляхи організації навчально-виховного процесу, спрямованого на всебічний розвиток особистості дитини»;</li> <li>• «Охорона життя і зміцнення здоров'я дітей у закладі дошкільної освіти в сучасних умовах» ;</li> <li>• «Проблеми розвитку дитячої творчості на заняттях з малювання»</li> </ul>	28.06. 26.07 11.08	Душка Л.М.	
<b>Робота методичного кабінету</b>				
1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення	до 04.06	Душка Л.М.	
2	Поновити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ходьба по траві, гальці босоніж;</li> <li>- купання в надувному басейні;</li> <li>- «Хвилинки здоров'я »;</li> <li>- масаж і самомасаж;</li> <li>- сонячні та повітряні ванни</li> </ul>	до 04.06	Душка Л.М.	
3	Провести конкурс-огляд на тему: «Оснащення педагогічного процесу до літньої оздоровчої кампанії»	до 03.06	Коломієць В.В., Душка Л.М., Гончарук В.	
4	Доповнити стенд «Україна – моя Батьківщина»	до 05.06	Душка Л.М.	
5	Поповнити альбом «З любов'ю до рідного міста Харкова»	до 30.07	Душка Л.М.	
6	Поповнити дидактичні матеріали зразками посібників з сенсорного розвитку дітей раннього віку	01.06-31.08	Душка Л.М.	
7	Поновити оформлення предметно - ігрового розвивального середовища в групах згідно з вимогами Програми «Дитина»	01.06-31.08	Душка Л.М. вихователі	
8	Підібрати матеріал на допомогу вихователям для роботи в літній період: художнє слово, перлини народної мудрості, спостереження, матеріали музичного та фізичного впливу, з рідної природи, рухливі та народні ігри.	до 05.06	Душка Л.М.	
9	Систематизувати наочний матеріал та алфавітний каталог.	до 14.08	Душка Л.М.	
10	Розробити літні завдання з питань підготовки до нового навчального року.	до 20.07	Душка Л.М.	
11	Поповнити матеріали діагностичних методик сучасними розробками, спрямованими на виявлення інтелектуального розвитку і обдарованості у дітей.	до 24.08	Душка Л.М.	

12	Систематизувати матеріал з безпеки життєдіяльності.	до 24.08	Душка Л.М.	
13	Оформити тематичні виставки: - «Впровадження інноваційних технологій в організацію літнього оздоровлення дошкільників»; - «Новинки методичної літератури».	23.07 20.08	Душка Л.М.	
14	Організувати конкурси на краще оформлення прогулянкового майданчика, квітника	09.08	Душка Л.М.	
15	Організувати соціально – педагогічний патронат дітей, не охоплених ЗДО	07.2024 08.2024	Душка Л.М. Гончарук В.П.	
16	Організувати проведення фізкультурних свят, розваг, Дня відкритих дверей	06.2024- 08.2024	Душка Л.М., Данильченко Н.А. Туровська К.	
17	Забезпечити умови для проведення ігор з піском і водою	до 03.06	Душка Л.М. Орлова М.Н.	
18	Організувати поповнення інформаційних куточків для батьків матеріалами з питань оздоровлення, харчування дітей та профілактики захворювання у літній період	До 04.06	Душка Л.М., вихователі	
19	Організувати виставку – конкурс з участю батьків за темою «Літо краснее і прекраснее».	29.07	Душка Л.М. вихователі	

**Розділ IV**  
**Адміністративно-господарська діяльність**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Систематично тримати в чистоті подвір'я закладу дошкільної освіти, знищувати бур'ян, гриби, очищати територію дитячого закладу від предметів, що загрожують життю та здоров'ю дітей	06-08.2024	двірник, помічники вихователів	
2	Забезпечити своєчасне видалення твердих побутових відходів з території закладу.	постійно	Орлова Н.М.	
3	Завезти пісок для пісочниць	до 01.06	Добріна Н.Є.	
4	Забезпечити проведення лабораторного контролю піску на наявність яєць гельмінтів у відповідності до вимог п.3 «Санітарного регламенту ...»	05- 07.2024	Коломієць В.В.	
5	Забезпечити умови для ігор з водою, піском, повітрям	до 01.06	вихователь, голова ради ЗДО	
6	Забезпечити роботу поливної системи території закладу для зволоження піску у пісочницях та полив території закладу	до 03.06.	Орлова Н.М.	
7	Оновити та підготувати обладнання для загартування дітей (доріжки здоров'я, щіточки, рушники, водні басейни, парасольки для пісочниць тощо)	до 01.06	вихователь, голова ради ЗДО	
8	Забезпечити постійний запас миючих та дезінфекційних засобів в закладі дошкільної освіти	постійно	Коломієць В.В., Орлова Н.М. голова ради ЗДО	
9	Забезпечити проведення хімічного чищення або дезінфекції м'якого постільного інвентарю.	06.2024-08.2024	Орлова Н.М.	

**Розділ V**  
**Організаційно-педагогічна робота**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Робота з батьками</b>				
1	Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період	До 01.06. 2024	Душка Л.М., вихователь	
2	Провести міні - збори з батьками на тему: «Організація літнього відпочинку».	02.06. 2024	Коломієць В.В., Гончарук В.П.	
3	Провести зустріч за «круглим столом» з батьками, педагогами на тему : «Працюємо на виконання Базового компонента дошкільної освіти».	23.06. 2024	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
4	Провести консультації для батьків: - «Відпочиваємо разом з малюками: цікаво і змістовно»; - «Безпека вас і ваших дітей: безпека на дорозі»; - «Безпека вас і ваших дітей: профілактика харчових отруєнь»	03.06. 2024 02.07. 2024 06.08. 2024	Душка Л.М., Гончарук В.П., вихователь	
5	Оформити батьківські куточки з рекомендаціями з безпеки життєдіяльності в літній період: - «Теплові, сонячні удари»; - «Природа - друг, коли ти її добре знаєш (отруйні рослини)»; - «Обережно! Гриби не для дітей»	до 04.06 до 14.07 до 07.08	Душка Л.М., Гончарук В.П., вихователь	
6	Проводити бесіди з батьками при вступі дитини до дошкільного навчального закладу з питань адаптації, загартування, гігієнічного виховання.	06. 2024- 08. 2024	Коломієць В.В., Гончарук В.П., виховат.	
7	Організувати туристичні походи для дітей старшого дошкільного віку з участю батьків	1 раз на місяць	Коломієць В.В., Душка Л.	
8	Провести конкурс робіт батьків і дітей «Літо красне і прекрасне»	15.06. 2024	Душка Л. виховат.	
9	Провести тематичну виставку «Мій рідний Харків, моя ти Батьківщино»	14.07. 2024	Душка Л. виховат.	
10	Провести День відкритих дверей «Харківщина – моя Батьківщина»	18.08. 2024	Творча група	
<b>Соціальний патронат сімей,</b>				

<b>діти яких не відвідують заклад дошкільної освіти</b>				
1.	Організувати роботу зі співробітництва закладу дошкільної освіти з міською поліклінікою №9 з метою виявлення сімей з дітьми, не охопленими ЗДО	06. 2024-08.2024	Коломієць В.В., Гончарук В.П.	
2.	Скласти базу даних дітей дошкільного віку, не охопленим суспільним дошкільним навчанням, та картки обліку п'ятирічок	07. 2024 08. 2024	Душка Л. Гончарук В.П.	
3.	Під час відвідування сімей, у яких ростуть діти дошкільного віку, провести анкетування батьків з метою визначення та планування форм роботи на базі ДНЗ щодо підготовки їх до школи	06. 2024-07.2024	Душка Л.М., вихователі	
4.	Скласти картки обліку дітей, не охоплених дошкільною освітою, яким виповнилося п'ять років	до 14.08. 2024	Душка Л. Гончарук В.П.	
5.	Організувати роботу з відвідування сімей, у яких ростуть діти дошкільного віку, з метою їх залучення до ЗДО: - надати інформаційну консультацію батькам про Закон України «Про дошкільну освіту»; - провести анкетування батьків «Чи потрібен дитині дитячий садок?»; - розповсюдити серед батьків візитні картки «Будьмо знайомі: ЗДО №453»	06. 2024-08.2024	Душка Л.М., вихователі	
6.	Запрошувати батьків на День відкритих дверей, розваги, спортивні свята	06. 2024-08.2024	Душка Л.М.	
<b>Заходи взаємодії дошкільного навчального закладу та Харківської гімназії № 163</b>				
1.	Поповнити інформаційно – педагогічну бібліотеку для вихователів посібниками щодо підготовки дітей до школи	до 14.08	Душка Л.М.	
2.	Поповнити в методичному кабінеті картотеку творів дитячої художньої літератури на тему «Школа»	до 19.08	Душка Л.М.	
3.	Поповнити практичним матеріалом, посібниками методичну полицю «Незабаром до школи»	до 19.08	Душка Л.М.	
4.	Організувати спільні заходи ЗДО зі школою: - спортивну розвагу «Веселе літо – здорові діти»; - виставку дитячих малюнків «Мій рідний Харкове, моя ти Батьківщино»	04.06 19.08	Душка Л.М., вихователі	
5.	Організувати та провести екскурсію до шкільного стадіону, спортзалу	23.07	вихователі	
6.	З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі дошкільного закладу та початкової школи скласти і погодити угоду, план спільної діяльності зі школою на 2023/2024 навчальний рік	до 31.08	Коломієць В.В., Тарасова В.Г.	

**Розділ VI**  
**Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b><i>Вибірковий контроль</i></b>				
1	Контролювати питання: - організація прогулянки; - дотримання режиму дня; - комплексне використання засобів і форм загартування; - дотримання питного режиму; - організація харчування; - забезпечення рухової активності дітей протягом дня; - раціональне поєднання різних видів організованої та самостійної діяльності на свіжому повітрі	06.2024- 08.2024	Коломієць В.В., Душка Л.М., Гончарук В.П	
<b><i>Оперативний контроль</i></b>				
2	Контролювати питання створення безпечних умов життєдіяльності у закладі дошкільної освіти	02.06 01.07 03.08	Душка Л.М.	
<b><i>Тематичний контроль</i></b>				
3	Провести вивчення питання: «Забезпечення оптимальної рухової активності дітей старшого дошкільного віку протягом дня»	11.07- 19. 07	Душка Л.М.	
<b><i>Порівняльний контроль</i></b>				
4	Здійснювати контроль за проведенням Дня здоров'я в різних вікових групах	30.06 29.07 31.08	Душка Л.М., Гончарук В.П.	
5	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	до 19.08	Коломієць В.В., Гончарук В.П.	



## **Додатки**



## План роботи медичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Організаційна робота</b>				
1	Своєчасно оформлювати документи на дітей, які прибувають у дошкільний заклад	06-08. 2023	Гончарук В.П.	
2	Систематично стежити за використанням обладнання відповідно до фізичних даних дітей	06-08. 2023	Гончарук В.П.	
3	Поповнити запас медикаментів	06-08. 2023	Гончарук В.П.	
4	Вести систематично обов'язкову медичну документацію за встановленою формою	06-08. 2023	Гончарук В.П.	
<b>Робота щодо організації харчування</b>				
1	Забезпечити роботу з організації харчування в закладі дошкільної освіти у відповідності до вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затверджених наказом МОН та МОЗ України (зі змінами від 26.02.2013 № 202/165).	постійно	Коломієць В.В., Гончарук В.П.	
2	Забезпечити раціональне харчування з включенням в раціон дітей свіжих овочів, фруктів та соків, організувати додатковий прийом їжі (другий сніданок) з видачею соків або фруктів.	щоденно	Коломієць В.В., Гончарук В.П.	
3	Складати меню-розклад, вивішувати меню в інформаційних куточках.	щоденно	Гончарук В.П.	
4	Проводити аналіз виконання натуральних норм харчування дітей в закладі з подальшим корегуванням з метою виконання норм харчування.	1 раз на 10 днів	Гончарук В.П.	
5	Здійснювати контроль за дотриманням технології приготування страв на харчоблоці.	щоденно	Гончарук В.П.	
6	Контролювати закладку продуктів до котла.	щоденно	Гончарук В.П.	
	Проводити бракераж готової продукції з відмітками у журналі та забезпечити контроль за відбором та зберіганням контрольних добових проб.	щоденно	Гончарук В.П.	
7	Контролювати санітарний стан харчоблоку.	щоденно	Гончарук В.П.	

8	Забезпечити контроль за дотриманням графіка видачі їжі з харчоблоку на групи.	щоденно	Гончарук В.П.	
9	Контролювати якість, терміни реалізації та умови зберігання продуктів харчування.	щоденно	Гончарук В.П.	
<b><i>Лікувально – профілактична та оздоровча робота</i></b>				
1	Проводити огляд дітей після хвороби та довготривалої відсутності.	червень- серпень	Гончарук В.П.	
2	Здійснювати огляд дітей на педикульоз та коросту.	щотижня	Гончарук В.П.	
3	Контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня.	за планом роботи на тиждень	Гончарук В.П.	
4	Контролювати фізичне навантаження дітей під час занять фізкультурою.	згідно графіка	Гончарук В.П.	
5	Проводити медичний контроль за станом здоров'я дітей та надавати своєчасну медичну допомогу в разі необхідності, ізолювати хвору дитину до приходу батьків.	постійно	Гончарук В.П.	
6	Проводити антропометричні обстеження дітей та відображати результати у листках здоров'я.	щомісяч- но	Гончарук В.П.	
7	Провести оцінку ефективності оздоровлення дітей в літній період 2024 року.	до 10.09. 2024	Гончарук В.П.	
<b><i>Протиепідемічна робота</i></b>				
1	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з інструкцією, умови зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.	постійно	Коломієць В.В., Гончарук В.П.	
2	Забезпечити контроль за дотриманням термінів проходження персоналом медоглядів.	постійно	Коломієць В.В., Гончарук В.П.	
3	При реєстрації інфекційного захворювання та введенні карантину в закладі забезпечити виконання протиепідемічних заходів у повному обсязі.	в разі потреби	Коломієць В.В., Гончарук В.П.	
4	Проводити контроль за ранковим прийомом дітей до груп.	щоденно	Гончарук В.П.	
5	З'ясовувати причини відсутності дітей в закладі, в разі відсутності через хворобу забезпечити активний виклик лікаря сімейної медицини до хворої дитини.	протягом оздоровчо- го періоду	Гончарук В.П.	
6	Забезпечити проведення позачергового обстеження на кишкову групу інфекцій працівників закладу при поверненні з тарифної відпустки.	протягом оздоровчо- го періоду	Коломієць В.В.	
<b><i>Санітарно-гігієнічна робота</i></b>				

1	Контролювати: -санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків; - отримання співробітниками правил особистої гігієни; - своєчасну заміну постільної білизни, рушників; проведення генеральних прибирань; - прання та знезаражування білизни, методику миття та дезінфекції посуду по групах.	постійно	Гончарук В.П.	
2	Забезпечити перебування дітей на свіжому повітрі максимальний час та контролювати наявність одягу, що забезпечує комфорт дитини та захист від сонячного випромінювання.	постійно	Гончарук В.П.	
3	Проводити організацію денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря.	щоденно	Гончарук В.П.	
4	Забезпечити контроль за повітряно-температурним,	щоденно	Гончарук В.П.	
<b>Санітарно-просвітницька робота</b>				
1	Провести інструктаж для працівників закладу дошкільної освіти щодо дотримання санітарно-епідемічного режиму.	01.06.2024	Гончарук В.П.	
2	Провести консультацію з технічними працівниками на тему «Особиста гігієна та санітарний одяг персоналу».	06.2024	Гончарук В.П.	
3	Консультація для вихователів з «ранковий прийом дітей в ЗДО. На що звернути увагу вихователю?».	06.2024	Гончарук В.П.	
4	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактика різних захворювань в літній оздоровчий період.	за потреби	Гончарук В.П.	
5	Підготовка інформації для батьків з тем: - «Попередження отруєння дітей їжею та рослинами під час відпустки»; - «Сонячні ванни: за чи проти?»; - «Вимоги до прийому дітей в ЗДО».	06-08.2024	Гончарук В.П.	



	- «Веселе літо – здорові діти»	31.08		
4	<p>Загартовування повітрям.</p> <p>Забезпечити у групових та інших дитячих приміщеннях повітряно-тепловий режим за рахунок суворого до тримання графіків провітрювання, застосування наскрізного провітрювання. Графіки вивісити у кожній групі;</p> <p>Проводити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при теплій погоді сон у спальні з відкритими вікнами;</li> <li>- загартовування повітрям під час переодягання дітей після сну (1-2 хв.);</li> <li>- загартовування повітрям при проведенні ранкової гімнастики, гігієнічної гімнастики після денного сну;</li> <li>- максимальне перебування дітей на свіжому повітрі;</li> <li>- ранковий прийом на свіжому повітрі;</li> <li>- організація більшості режимних процесів на свіжому повітрі;</li> <li>- загартовування сонцем під час ранкової прогулянки, у процесі діяльності дітей, керуючись гігієнічними рекомендаціями;</li> <li>- загартовування водою: продовжити закріплення самостійних навичок простих водних процедур (умивання, миття рук до ліктів, миття ніг) з використання прохолодної води;</li> <li>- ходіння босоніж по траві, піску;</li> </ul> <p>ходіння босоніж по теплій підлозі у групі, по «стежині здоров'я» - масажних килимках, ребристих дошках, гальці, гудзиках.</p>	щоденно	Гончарук В.П., Душка Л.М., вихователь	
<b>Робота з педагогами</b>				
1.	З метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця, систематично проводити інструктажі для педагогів дошкільного закладу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• перед початком свят, екскурсій, пішохідних переходів</li> </ul>	06-08. 2024	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
2.	З метою запобігання нещасних випадків забезпечити контроль за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках	щотижня	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
3.	Створити умови в дошкільному закладі для безпечного, нешкідливого перебування дітей та надання системи знань, вмінь та навичок.	06-08. 2024	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
4.	Формування уявлень дітей щодо безпечної поведінки під час дорожнього руху здійснювати відповідно до програми «Дитина у світі	06-08. 2024	Коломієць В.В., Душка	

	дорожнього руху»		Л.М.	
5.	Організувати серію занять для дітей старших груп з навчання діям у небезпечних ситуаціях природного, техногенного, медичного та біологічного характеру.	06-08. 2024	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
6.	Проводити поглиблений аналіз роботи з організації роботи по попередження дитячого травматизму. Підсумки аналізу заслуховувати на педагогічній раді закладу.	до 30.08. 2024	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
7.	Проводити дні профілактики дитячого травматизму (заняття, бесіди з дітьми, консультації для батьків): - «Наодинці вдома»; - «Дитина серед людей»; - «Вогонь-друг, вогонь-ворог»; - «Безпечні і небезпечні вулиці та дороги»; - «Природа-друг, коли ти її добре знаєш»	щотижня	Душка Л.М., вихователі груп	
8.	Провести тематичний тиждень «Безпека дитини»	07.06- 11.06	Коломієць В.В., Душка Л.М.	
1	Провести міні-збори з батьками з попередження дитячого травматизму: - відпочинок на воді, сонячні ванни; - отруйні рослини, комахи, гриби; - кишкові захворювання ; - пожежна безпека; - дорожньо-транспортний травматизм; - надання першої невідкладної; медичної допомоги; - харчові отруєння	07.06 14.06 05.07 12.07 02.08 09.08 16.08	Гончару к В.П., вихова- телі груп	
2	Під час оздоровлення дитини вдома, батькам під розпис видавати пам'ятки щодо безпеки дитини під час відпочинку.	06-08. 2024	вихова- телі груп	
3	Оформити папки-пересувки: - «Якісний літній відпочинок »; - «Обережно, рослини!»; - «Безпека на дорогах».	06-08. 2024	вихова- телі груп	
4	Провести консультацію для батьків: «Запобігання дитячому травматизму»	12.07. 2024	вихова- телі груп	
<b>Робота з батьками</b>				
1	Провести з батьками цільовий інструктаж щодо безпеки дітей під час літнього оздоровчого періоду під підпис: - попередження отруєння дітей грибами; - попередження дитячого травматизму під час	06- 08.2024	вихова- телі груп	

	літнього оздоровлення, попередження дорожньо-транспортного травматизму; - про правила пожежної безпеки;рофілактика харчових отруєнь; - надання першої медичної допомоги при сонячному та тепловому ударах.			
2	Під час оздоровлення дитини вдома, батькам під підпис видавати пам'ятки щодо безпеки дитини під час відпочинку.	06-08.2024	вихователі груп	
3	Куточок(група у Viber) для батьків: - режим дня в літній оздоровчий період; - рекомендації щодо організації дозвілля дітей в літній оздоровчий період; - рекомендації щодо пізнавального розвитку дитини.	06.2024	вихователі груп	
4	Поповнити матеріалом «Куточок здоров'я для батьків»: - «Літо і діти, або Ура-літо! Обережно- літо!» - «Питний режим дитини влітку»; - «Овочі і фрукти - корисні продукти»; - «На гостини до дерев, або Батькам про оздоровчу прогулянку з дітьми».	06.2024	вихователі груп	

### Організаційно – педагогічна робота з дітьми

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Перевести роботу дошкільного навчального закладу на літній режим	01.06. 2024	Коломієць В.В.	
2.	Забезпечити: - максимальне перебування дітей на свіжому повітрі; - проведення занять згідно з літнім розкладом; організацію питного режиму; - упорядкувати літню форму одягу, добитися наявності у дітей головних уборів; - широко використовувати природні фактори, фізичні вправи, оздоровчий біг, рухливі та народні ігри; - проводити загартовувальні заходи: повітряні, сонячні ванни, обливання водою, ходіння по «стежці здоров'я», гумовим килимкам	01.06-31.08. 2024	Коломієць В.В., Душка Л.М., Гончарук В.П.	
3	Провести заходи до Міжнародного дня захисту дітей: - музичне дозвілля «Хай завжди буде сонце»; - конкурс малюнка на асфальті «Світ очима дітей»; - фізкультурне дозвілля «Будь здоровим!».	01.06. 2024	Душка Л.М., Данильченко Н.А. Туровська К.Ю., вихователі	
4	Залучати дітей до збирання лікарських рослин для оздоровчо-профілактичної роботи взимку, а також до праці на городі, в квітниках, прибирання групового майданчика з метою виховання працелюбності	01.06-31.08. 2024	вихователі	
	Провести тематичний тиждень «Безпека дитини» <i>Мета:</i> формувати у дітей самостійно вирізняти основні небезпечні чинники довкілля, зокрема, безпечне перебування вдома, в дитячому садку, на воді, вулиці, в природі.	25.07 – 29.07. 2024	Душка Л.М., Гончарук В.П., Нардед О.П., вихователі	
5	З метою закріплення знань дітей з безпеки життєдіяльності провести: 1. Заняття: «Бережи здоров'я змалечку», «Наодинці вдома», «Стихійні природні лиха», «Безпека влітку»;	01.06-30.08. 2024	вихователі	



	<p>2. Бесіди: «Лісова пожежа», «Сонце - друг і ворог», «Небезпечні предмети», «Як вести себе з незнайомою людиною»;</p> <p>3. Сюжетно-рольові ігри: «Лікарня», «Водії на дорозі», - «Пожежна частина»;</p> <p>4. Дидактичні ігри: «Сірники — не іграшка», «Як викликати пожежних», «Електроприлади в домі». «Отруйні гриби і рослини».</p>			
6	Організувати туристичні походи для дітей старшого дошкільного віку з участю батьків	1 раз на місяць	вихователі	
7	<p>Організувати і провести спортивні розваги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ми малята - здоров'ята»;</li> <li>- «Веселе літечко»;</li> <li>- «Веселі старты»</li> </ul>	<p>16.06</p> <p>20.07</p> <p>17.08</p>	Душка Л.М., вихователі	
8	<p>З метою розширення знань про рослинний і тваринний світ, формування гуманного і дбайливого ставлення до рідної природи організувати і провести:</p> <p>1. Ігри екологічного спрямування та бесіди на тему: «Як вести себе в природі», «Лікарські рослини», «Чим корисні комахи?», «Маленькі відкриття в природі»;</p> <p>2. Заняття на тему: «Зелена аптека», «Лікарські рослини України», «Дружимо з природою»;</p> <p>3. Конкурс малюнків «За що я люблю літо?»;</p> <p>4. Трудовий десант «На екологічній стежині дошкільного навчального закладу» та на огородах;</p> <p>5. Спостереження за ростом рослин - символів українського народу: калиною, барвінком, чорнобривцями, мальвами;</p> <p>6. Виготовлення поробок, аплікацій з природного матеріалу.</p>	01.06-31.08.2024	вихователі	
9	Широко використовувати в роботі з дітьми джерела доброго слова із скарбниці української поезії. Знайомити з оповіданнями та казками . В.О.Сухомлинського про рідну природу, та народними легендами про рослинний світ.	01.06-31.08.2024	вихователі	

***План проведення масових заходів, дійств фізкультурно – оздоровчого, музично – естетичного циклів у закладі дошкільної освіти***

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	«Хай завжди буде сонце»	01.06	Данильченко Н.А.	
2	«В чарівному лісі» (музично – екологічна вистава»	16.06	Туровська К.Ю.	
3	«Танцюй, співай, з днем народження вітай!»	07.07	Данильченко Н.А.	
4	«Веселе літо – здорові діти» (музично – спортивна розвага)	14.07	Данильченко Н.А.	
5	«День прапора» (музично – літературне дозвілля)	22.08	Данильченко Н.А.	
6	Концерт «Моя Україна - мій рідний край» ( до Дня Незалежності).	23.08	Туровська К.Ю.	